



Republika e Kosovës

Republika Kosova
Republic of Kosovo

Nr.02-111/01-0027618/26

Dt.17.07.2026

Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore, duke u bazuar në nenin 78, paragrafi 2, nenin 80, nenin 81 dhe nenin 82, paragrafi 2 të Ligjit nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik, nenin 6 dhe nenin 7 të Rregullores (QRK) nr. 30/2024 për Procedurën e Pranimit të Nëpunësve të Shërbimit Publik në Sektorin e Shëndetësisë, në bazë të vendimit nr. 02-111/01-0026447/26 të Kryetarit të Komunës së Skenderajt, **NJMBNJ** shpall:

K O N K U R S

PËR PRANIM NË MARRËDHËNIE PUNE

Emri i grupit: Grupi i Përgjithshëm i Shëndetit/Mjekësisë

Titulli i vendit të punës: Mjek Specialist i Pulmologjisë

Koeficienti/Paga dhe Klasa:H8-13

Lloji i pozitave: Nëpunës i Shërbimit Publik

Numri i kërkuar: Një (1)

Orari i punës: 40 orë në javë

Periudha e Kontratës: Me kohë të pacaktuar

Kohëzgjatja e punës provuese: Gjashtë (6) muaj

Institucioni: Komuna Skenderaj

Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale

Vendi i punës: Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare

Data e Njoftimit: 17.07.2026

Afati për Aplikim: 18.07.2026 deri 16.08.2026

Detyrat dhe Përgjegjësitë:

Është përgjegjës për organizimin dhe funksionimin e Ordancës së Pulmologjisë, administrimin e dosjeve mjekësore dhe koordinimin e punës përmes ndarjes së detyrave për stafin e ordinancës.

Ofron shërbime specialistike cilësore për diagnostikimin, trajtimin dhe ndjekjen e pacientëve me sëmundje pulmonare dhe tuberkuloz.

Siguron diagnostikim dhe trajtim të shpejtë, të saktë dhe efikas, në përputhje me udhëzimet dhe protokollat profesionale.

Kontribuon në uljen e referimeve të panevojshme të pacientëve në institucionet shëndetësore sekondare dhe terciare, duke ofruar shërbime specialistike brenda kompetencave të institucionit.

Zbaton dhe mbështet programet kombëtare për kontrollin, parandalimin dhe menaxhimin e tuberkulozit dhe sëmundjeve të tjera pulmonare.



Komuna Skenderaj

Opština Skenderaj
Municipality of Skenderaj

Ofron udhëzime profesionale, mbikëqyr dhe monitoron punën e personelit të Ordinancës së Pulmologjisë. Siguron dokumentimin e rregullt dhe të saktë të të dhënave mjekësore në përputhje me legjislacionin dhe procedurat në fuqi.

Respekton dhe ruan konfidencialitetin e plotë të të dhënave të pacientëve dhe të informacioneve lidhur me veprimtarinë e institucionit, përveç rasteve kur zbulimi i tyre lejohet ose kërkohet me ligj apo me autorizim me shkrim.

Kryen edhe detyra të tjera profesionale në përputhje me kompetencat e pozitës dhe sipas kërkesës së Drejtorit

Kushtet e përgjithshme dhe të veçanta:

1. Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës.
2. Të ketë zotësi të plotë për të vepruar.
3. Të ketë licencën e punës.
4. Njohuri profesionale dhe përvojë të duhur, si dhe aftësi komunikuese dhe organizative.
5. Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në përputhje me Ligjin për Gjuhët.
6. Të jetë në gjendje të mirë shëndetësore për të kryer detyrat përkatëse.
7. Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për ndonjë vepër penale.

Kërkesat e përgjithshme formale:

Arsimimi i kërkuar: : Diplomë të studimeve universitare në Fakultetin e Mjekësisë - Drejtimi Specialist në Pulmologji

Përvoja e punës e kërkuar: Nuk kërkohet.

Mënyra e aplikimit:

Aplikacionet mund të merren në Zyrën Pritëse, QSHQ Arkivë në Administratën e Komunës së Skenderajt dhe duhet të dorëzohen të plotësuara nga ora 08:00 deri në ora 15:00

Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim:

- a. Formulari i aplikimit i plotësuar; rezymeja personale(CV)
- b. Kopja e dokumentit personal (letërnjoftim ose pasaportë);
- c. Dëshmi përkatëse se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar (prezantohet nga kandidati nëse ai/ajo përzgjidhet për emërim pas përfundimit të vlerësimit dhe në përputhje me rezultatin e arritur);
- d. Dëshmi mjekësore se kandidati është në gjendje të mirë shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse (prezantohet nëse kandidati përzgjidhet për emërim);
- e. Dokumenti që nuk jeni dënuar me vendim të formës së prerë (lëshuar nga Gjykata Themelore, jo më i vjetër se 6 muaj);
- f. Nëse kohëzgjatja lidhur me përvojën e kërkuar të punës është në sektorin publik, është i nevojshëm vërtetimi nga institucioni ku ka punuar kandidati, me të cilin dëshmohet se ai/ajo nuk ka një masë disiplinore në fuqi për shkelje të rënda të pushuar sipas Ligjit për Zyrtarët Publik;
- g. Kopja e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore (personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës duhet të kenë diplomat e nostrifikuara);
- h. Kopja e dëshmisë së punësimit;
- i. Kopja e dëshmisë së trajnimeve;
- j. Kopja e licencës së punës

Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve:

- Testimi me shkrim (deri në 70 pikë)
- Intervista me gojë (deri në 30 pikë)

Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët dhe shpallja e rezultateve përfundimtare:

Përmes ueb faqes së Komunës së Skenderajt dhe portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>).

Sqarime shtesë:

- Dokumentet duhet të jenë në kopje, sepse ato nuk kthehen. Origjinalet do të kërkohen gjatë intervistimit.
- Informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata që janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi).
- Kandidati, përmes aplikacionit, deklaron dhe mban përgjegjësi për vërtetësinë e të gjitha dokumenteve të dorëzuara siç kërkohen nga shpallja e procedurës së rekrutimit.
- Deklarimi i rrejshëm paraqet shkas për përjashtim nga procedura e rekrutimit.
- Aplikacionet e dorëzuara pas afatit nuk pranohen, ndërsa aplikacionet e mangëta refuzohen.
- Nëse kandidatët aplikojnë në dy e më tepër vende të punës, ata duhet të dorëzojnë aplikacione të veçanta për secilin vend të punës.
- Komunitetet jo shumicë, personat me aftësi të kufizuara dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional, siç specifikohet me legjislacionin në fuqi.

Jedinica za upravljanje ljudskim resursima, na osnovu člana 78. stav 2, člana 80, člana 81. i člana 82. stav 2. Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima, člana 6. i člana 7. Uredbe (VRK) br. 30/2024 o postupku prijema službenika javne službe u sektoru zdravstva, kao i na osnovu Odluke predsednika Opštine Srbica br. 02-111/01-0026447/26, objavljuje:

K O N K U R S

ZA PRIJEM U RADNI ODNOS

Naziv grupe: Opšta grupa zdravstva/medicine

Naziv radnog mesta: Specijalista pulmologije

Koeficijent/Plata i klasa: H8-13

Vrsta radnog mesta: Službenik javne službe

Broj izvršilaca: Jedan (1)

Radno vreme: 40 časova nedeljno

Trajanje ugovora: Na neodređeno vreme

Trajanje probnog rada: Šest (6) meseci

Institucija: Opština Srbica

Direkcija za zdravstvo i socijalnu zaštitu

Mesto rada: Glavni centar porodične medicine

Datum objavljivanja: 17.07.2026.

Rok za prijavljivanje: od 18.07.2026. do 16.08.2026.

Dužnosti i odgovornosti

- Odgovoran je za organizaciju i funkcionisanje Pulmološke ambulante, administriranje medicinske dokumentacije i koordinaciju rada kroz raspodelu zadataka osoblju ambulante.
- Pruža kvalitetne specijalističke usluge u dijagnostikovanju, lečenju i praćenju pacijenata sa plućnim oboljenjima i tuberkulozom.
- Obezbeđuje brzo, tačno i efikasno dijagnostikovanje i lečenje u skladu sa stručnim smernicama i protokolima.
- Doprinosi smanjenju nepotrebnih upućivanja pacijenata u sekundarne i tercijarne zdravstvene ustanove pružanjem specijalističkih usluga u okviru nadležnosti ustanove.
- Sprovodi i podržava nacionalne programe za kontrolu, prevenciju i upravljanje tuberkulozom i drugim plućnim oboljenjima.
- Pruža stručna uputstva, nadgleda i prati rad osoblja Pulmološke ambulante.
- Obezbeđuje uredno i tačno vođenje medicinske dokumentacije u skladu sa važećim zakonodavstvom i procedurama.

- Poštuje i čuva potpunu poverljivost podataka o pacijentima i informacija koje se odnose na rad ustanove, osim u slučajevima kada je njihovo otkrivanje dozvoljeno ili propisano zakonom ili na osnovu pisanog ovlašćenja.
- Obavlja i druge stručne poslove u skladu sa nadležnostima radnog mesta i po nalogu direktora.

Opšti i posebni uslovi

1. Da je državljanin Republike Kosovo.
2. Da ima punu poslovnu sposobnost.
3. Da poseduje važeću licencu za rad.
4. Da poseduje odgovarajuće stručno znanje i iskustvo, kao i komunikacione i organizacione sposobnosti.
5. Da poznaje jedan od službenih jezika u skladu sa Zakonom o upotrebi jezika.
6. Da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova radnog mesta.
7. Da nije pravosnažno osuđivan za krivično delo.

Posebni formalni uslovi

Potrebno obrazovanje:

Diploma univerzitetskih studija Medicinskog fakulteta – specijalizacija iz pulmologije.

Potrebno radno iskustvo:

Nije potrebno.

Način prijavljivanja

Prijavni obrasci mogu se preuzeti u Prijemnoj kancelariji – Arhivi u administraciji Opštine Srbica i predaju se popunjeni svakog radnog dana od 08:00 do 15:00 časova.

Dokumentacija koju treba priložiti uz prijavu

- a. Popunjen prijavni obrazac i biografija (CV);
- b. Kopija ličnog dokumenta (lična karta ili pasoš);
- v. Dokaz o punoj poslovnoj sposobnosti (dostavlja kandidat ukoliko bude izabran za imenovanje nakon završetka postupka ocenjivanja);
- g. Lekarsko uverenje da je kandidat zdravstveno sposoban za obavljanje poslova radnog mesta (dostavlja izabrani kandidat);
- d. Uverenje da kandidat nije pravosnažno osuđivan (izdato od strane Osnovnog suda, ne starije od šest meseci);
- đ. Ukoliko se traženo radno iskustvo odnosi na rad u javnom sektoru, potrebno je dostaviti potvrdu institucije u kojoj je kandidat radio da protiv njega/nje nije na snazi disciplinska mera za tešku povredu službene dužnosti prema Zakonu o javnim službenicima;
- e. Kopija diplome izdate od obrazovne ustanove (kandidati koji su diplomirali van Kosova moraju imati nostrifikovanu diplomu);
- ž. Kopija potvrde o zaposlenju;

z. Kopija potvrda o završenim obukama;

i. Kopija licence za rad.

Način ocenjivanja kandidata

- Pismeni test (do 70 bodova);
- Usmeni intervju (do 30 bodova).

Način obaveštavanja kandidata i objavljivanja konačnih rezultata

Putem zvanične internet stranice Opštine Srbica i Portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>).

Dodatna pojašnjenja

- Dokumenta se predaju u kopiji i ne vraćaju se. Originali će biti zatraženi prilikom intervjua.
- Tačnim i verodostojnim smatraće se samo informacije koje su potkrepljene odgovarajućim dokazima.
- Kandidat podnošenjem prijave izjavljuje i snosi odgovornost za tačnost svih dostavljenih dokumenata.
- Davanje lažnih podataka predstavlja osnov za isključenje iz postupka zapošljavanja.
- Neblagovremene i nepotpune prijave neće biti razmatrane.
- Kandidati koji konkurišu za dva ili više radnih mesta moraju podneti posebnu prijavu za svako radno mesto.
- Pripadnici nevećinskih zajednica, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u skladu sa važećim zakonodavstvom.