



Republika e Kosovës

Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna Skenderaj

Opština Skenderaj
Municipality of Skenderaj

Nr.02-111/01-0027614/26

Dt.17.07.2026

Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore, duke u bazuar në nenin 78, paragrafi 2, nenin 80, nenin 81 dhe nenin 82, paragrafi 2 të Ligjit nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik, nenin 6 dhe nenin 7 të Rregullores (QRK) nr. 30/2024 për Procedurën e Pranimit të Nëpunësve të Shërbimit Publik në Sektorin e Shëndetësisë, në bazë të vendimit nr. 02-111/01-0026447/26 të Kryetarit të Komunës së Skenderajt, **NJMBNJ** shpall:

K O N K U R S **PËR PRANIM NË MARRËDHËNIE PUNE**

Titulli i vendit të punës: Logoped/e

Koeficienti/Paga dhe Klasa: H17- 6.40

Lloji i pozitave: Nëpunës i Shërbimit Publik

Numri i kërkuar: Një (1)

Orari i punës: 40 orë në javë

Periudha e Kontratës: Me kohë të pacaktuar

Kohëzgjatja e punës provuese: Gjashtë (6) muaj

Institucioni: Komuna Skenderaj

Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale

Vendi i punës: Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare

Data e Njoftimit: 17.07.2026

Afati për Aplikim: 18.07.2026 deri 16.08.2026

Detyrat dhe Përgjegjësitë:

| Vlerëson aftësitë dhe performancën e fëmijëve me nevoja të veçanta në fushën e gjuhës, të folurit dhe komunikimit.

| Ofron shërbime të terapisë së gjuhës dhe të folurit për fëmijët me nevoja të veçanta të grupmoshës 0–12 vjeç, me profesionalizëm të lartë, në kuadër të Programit të Ndërhyrjes dhe Edukimit të Hershëm.

| Zbaton njohuritë dhe kompetencat profesionale në kryerjen e detyrave të pozitës, në përputhje me standardet dhe praktikat profesionale.

| Inkurajon fëmijët të shprehin nevojat, mendimet dhe ndjenjat e tyre, si dhe i mbështet në zhvillimin e mënyrave të reja për përballimin e sfidave me të cilat ballafaqohen.

I Ofron informim dhe këshillim të rregullt për prindërit dhe kujdestarët lidhur me vështirësitë, arritjet dhe përparimin e fëmijëve gjatë procesit terapeutik.

Kushtet e përgjithshme dhe të veçanta:

1. Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës.
2. Të ketë zotësi të plotë për të vepruar.
3. Të ketë licencën e punës.
4. Njohuri profesionale dhe përvojë të duhur, si dhe aftësi komunikuese dhe organizative.
5. Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në përputhje me Ligjin për Gjuhët.
6. Të jetë në gjendje të mirë shëndetësore për të kryer detyrat përkatëse.
7. Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për ndonjë vepër penale.

Kërkesat e përgjithshme formale:

Arsimimi i kërkuar: Diplomë e studimeve universitare në Logopedi.

Përvoja e punës e kërkuar: Nuk kërkohet.

Mënyra e aplikimit:

Aplikacionet mund të merren në Zyrën Pritëse, QSHQ Arkivë në Administratën e Komunës së Skenderajt dhe duhet të dorëzohen të plotësuara nga ora 08:00 deri në ora 15:00

Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim:

- a. Formulari i aplikimit i plotësuar; rezymeja personale(CV)
- b. Kopja e dokumentit personal (letërnjoftim ose pasaportë);
- c. Dëshmi përkatëse se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar (prezantohet nga kandidati nëse ai/ajo përzgjidhet për emërim pas përfundimit të vlerësimit dhe në përputhje me rezultatin e arritur);
- d. Dëshmi mjekësore se kandidati është në gjendje të mirë shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse (prezantohet nëse kandidati përzgjidhet për emërim);
- e. Dokumenti që nuk jeni dënuar me vendim të formës së prerë (lëshuar nga Gjykata Themelore, jo më i vjetër se 6 muaj);
- f. Nëse kohëzgjatja lidhur me përvojën e kërkuar të punës është në sektorin publik, është i nevojshëm vërtetimi nga institucioni ku ka punuar kandidati, me të cilin dëshmohet se ai/ajo nuk ka një masë disiplinore në fuqi për shkelje të rënda të pushuar sipas Ligjit për Zyrtarët Publik;
- g. Kopja e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore (personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës duhet të kenë diplomat e nostrifikuara);
- h. Kopja e dëshmisë së punësimit;
- i. Kopja e dëshmisë së trajnimeve;
- j. Kopja e licencës së punës

Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve:

- Testimi me shkrim (deri në 70 pikë)
- Intervista me gojë (deri në 30 pikë)

Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët dhe shpallja e rezultateve përfundimtare:

Përmes ueb faqes së Komunës së Skenderajt dhe portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>).

Sqarime shtesë:

- Dokumentet duhet të jenë në kopje, sepse ato nuk kthehen. Origjinalet do të kërkohen gjatë intervistimit.
- Informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata që janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi).
- Kandidati, përmes aplikacionit, deklaron dhe mban përgjegjësi për vërtetësinë e të gjitha dokumenteve të dorëzuara siç kërkohen nga shpallja e procedurës së rekrutimit.
- Deklarimi i rrejshëm paraqet shkas për përjashtim nga procedura e rekrutimit.
- Aplikacionet e dorëzuara pas afatit nuk pranohen, ndërsa aplikacionet e mangëta refuzohen.
- Nëse kandidatët aplikojnë në dy e më tepër vende të punës, ata duhet të dorëzojnë aplikacione të veçanta për secilin vend të punës.
- Komunitetet jo shumicë, personat me aftësi të kufizuara dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional, siç specifikohet me legjislacionin në fuqi.

Jedinica za upravljanje ljudskim resursima, na osnovu člana 78. stav 2, člana 80, člana 81. i člana 82. stav 2. Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima, člana 6. i člana 7. Uredbe (VRK) br. 30/2024 o postupku prijema službenika javne službe u sektoru zdravstva, a na osnovu Odluke br. 02-111/01-0026447/26 predsednika Opštine Srbica, objavljuje:

K O N K U R S

ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Naziv radnog mesta: Logoped

Koeficijent/Plata i platni razred: H17 – 6.40

Vrsta radnog mesta: Službenik javne službe

Broj izvršilaca: Jedan (1)

Radno vreme: 40 časova nedeljno

Trajanje ugovora: Na neodređeno vreme

Trajanje probnog rada: Šest (6) meseci

Institucija: Opština Srbica

Direkcija za zdravstvo i socijalnu zaštitu

Mesto rada: Glavni centar porodične medicine

Datum objavljivanja: 17.07.2026.

Rok za prijavu: od 18.07.2026. do 16.08.2026.

Dužnosti i odgovornosti:

- Procenjuje sposobnosti i funkcionisanje dece sa posebnim potrebama u oblasti jezika, govora i komunikacije.
- Pruža usluge terapije jezika i govora deci sa posebnim potrebama uzrasta od 0 do 12 godina, uz visok nivo profesionalizma, u okviru Programa rane intervencije i obrazovanja.
- Primenjuje stručna znanja i profesionalne kompetencije u obavljanju poslova radnog mesta, u skladu sa profesionalnim standardima i praksom.
- Podstiče decu da izraze svoje potrebe, mišljenja i osećanja, kao i da razvijaju nove načine suočavanja sa izazovima sa kojima se susreću.
- Redovno informiše i savetuje roditelje i staratelje o teškoćama, postignućima i napretku dece tokom terapijskog procesa.

Opšti i posebni uslovi:

1. Da je državljanin Republike Kosovo.
2. Da ima punu poslovnu sposobnost.
3. Da poseduje licencu za rad.
4. Da poseduje odgovarajuća stručna znanja i iskustvo, kao i komunikacione i organizacione veštine.
5. Da poznaje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima.
6. Da je zdravstveno sposoban za obavljanje odgovarajućih dužnosti.
7. Da nije pravosnažno osuđivan za krivično delo.

Formalni uslovi:

Potrebno obrazovanje: Diploma osnovnih akademskih studija (Bachelor) iz logopedije.

Potrebno radno iskustvo: Nije potrebno.

Način prijavljivanja:

Prijavni obrasci mogu se preuzeti u Prijemnoj kancelariji – Centralnoj arhivi u administraciji Opštine Srbica i treba ih predati popunjene od 08:00 do 15:00 časova.

Dokumentacija koju je potrebno priložiti:

- a. Popunjen obrazac prijave i biografija (CV);
- b. Kopija ličnog dokumenta (lična karta ili pasoš);
- c. Dokaz o punoj poslovnoj sposobnosti (dostavlja kandidat ukoliko bude izabran za imenovanje nakon završetka postupka ocenjivanja);
- d. Lekarsko uverenje da je kandidat zdravstveno sposoban za obavljanje odgovarajućih dužnosti (dostavlja se ukoliko kandidat bude izabran);
- e. Uverenje da kandidat nije pravosnažno osuđivan (izdato od strane Osnovnog suda, ne starije od 6 meseci);
- f. Ukoliko se traženo radno iskustvo odnosi na rad u javnom sektoru, potrebno je dostaviti potvrdu institucije u kojoj je kandidat radio, kojom se dokazuje da protiv njega/nje nije na snazi disciplinska mera za težu povredu radne obaveze u skladu sa Zakonom o javnim službenicima;
- g. Kopije diploma izdatih od strane obrazovnih ustanova (lica koja su diplomirala van Kosova moraju imati nostrifikovane diplome);
- h. Kopija dokaza o zaposlenju;
- i. Kopija potvrda o završenim obukama;
- j. Kopija licence za rad.

Način ocenjivanja kandidata:

- Pismeni test (do 70 bodova);
- Usmeni intervju (do 30 bodova).

Način obaveštavanja kandidata i objavljivanje konačnih rezultata:

Putem internet stranice Opštine Srbica i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>).

Dodatna pojašnjenja:

- Dokumenta se dostavljaju u kopiji i ne vraćaju se. Originali će biti zatraženi prilikom intervjua.
- Tačnim i važećim smatraće se samo informacije koje su potkrepljene odgovarajućim dokazima.

- Kandidat prijavom potvrđuje i snosi odgovornost za tačnost svih dostavljenih dokumenata.
- Davanje lažnih podataka predstavlja osnov za isključenje iz postupka zapošljavanja.
- Prijave podnete nakon isteka roka neće biti razmatrane, a nepotpune prijave biće odbijene.
- Kandidati koji konkurišu za dva ili više radnih mesta moraju podneti posebnu prijavu za svako radno mesto.
- Pripadnici nevećinskih zajednica, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost, u skladu sa važećim zakonodavstvom.