Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

REPUBLIKA E KOSOVES REPUBLIKA KOSOVA REPUBLIC OF KOSOVO
KUVENDI KOMUNAL ASAMBLY OF MUNICIPALITY SKUPŠTINA OPŠTINE
SKENDERAJ

Nr.
No. 02-112/01-0052499/25
Data.
Data. 16. 12. 2025

Komuna Skenderaj
Opština Skenderaj
Municipality of Skenderaj

NJËSIA PËR MENAXHIMIN E BURIMEVE NJERËZORE

Komuna e Skenderajt

PLANI VJETOR I PUNËS – VITI 2026

QËLLIMI I PLANIT

Plani Vjetor i Punës për vitin 2026 ka për qëllim përcaktimin e prioriteteve, objektivave dhe aktiviteteve kryesore të Njësisë për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore (NJMBNJ), në përputhje me kompetencat ligjore, legjislacionin në fuqi dhe nevojat institucionale të Komunës së Skenderajt, duke synuar ofrimin e shërbimeve profesionale, transparente, efikase dhe cilësore në fushën e shërbimit civil.

MISIONI

Misioni i NJMBNJ është bashkëpunimi i vazhdueshëm me Ministrinë e Administratës Publike, Ministrinë e Financave, Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës, institucionet qendrore dhe lokale, me qëllim të administrimit të saktë dhe modern të burimeve njerëzore, mirëmbajtjes së regjistrave të nëpunësve civil dhe ofrimit të shërbimeve efikase dhe cilësore, në përputhje me legjislacionin e Republikës së Kosovës.

VIZIONI

Ngritja e cilësisë së shërbimeve të burimeve njerëzore përmes zhvillimit profesional të stafit, digjitalizimit të proceseve, integrimit të sistemeve elektronike dhe administrimit të saktë të të dhënave për nëpunësit civil në nivel komunal.
Respektimi i plotë i afateve ligjore në trajtimin e kërkesave dhe nxjerrjen e vendimeve administrative;
Funksionalizimi dhe integrimi i Sistemit Informativ për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore (SIMBNJ) me listën e pagave;
Administrimi dhe mirëmbajtja e regjistrit të nëpunësve civil;
Digjitalizimi dhe arkivimi i akteve juridike;
Përgjigje efikase ndaj kërkesave përmes Intranetit institucional;
Ofrimi i shërbimeve profesionale dhe transparente në përputhje me ligjet në fuqi;
Implementimi i programeve elektronike të avancuara të ofruara nga dmzp
NJMBNJ ushtron funksionet e saj në përputhje me:
Vendimet dhe udhëzimet e Kryetarit të Komunës.
Regjistrimin dhe mirëmbajtjen e të dhënave për nëpunësit civil pensionimet rekrutimet;
Përgatitja e planit vjetor të personelit në harmoni me buxhetin;
Përgatitja dhe përditësimi i përshkrimeve të vendeve të punës.
NJMBNJ vepron si njësi shërbyese dhe administrative, me përgjegjësi për:
Menaxhimi i procedurave të rekrutimit;

Mbështetjen ligjore dhe administrative për drejtoritë komunale;
Mbështetje për Kryetarin e Komunës ;
Mbështetje gjatë auditimeve të brendshme dhe të jashtme.
Mbështetja e procesit të vlerësimit të performancës;
Ligjin për Zyrtarët Publik;
Ligjin për Pagat;
Koordinimin me institucionet mbikëqyrëse dhe auditor.
Koordinimi me institucionet përkatëse për trajnime profesionale.Integrimi i të dhënave në SIMBNJ;Mirëmbajtja e databazave elektronike;Digjitalizimi i dokumentacionit administrativ.
Koordinim me drejtoritë komunale;
Klasifikimi dhe sistematizimi i vendeve të punës;
Identifikimi i nevojave për trajnim;
Evidentimi i vijueshmërisë në punë.
Bashkëpunim i vazhdueshëm me DMZPN, MF, KPMSHCK;
Aktet nënligjore për administrimin e shërbimit civil;
Administrimin e proceseve të punësimit dhe marrëdhënies së punës;
Administrimi i emërimeve, transferimeve, suspendimeve, pensionimeve dhe përfundimit të marrëdhënies së punës;
Administrimi i dosjeve personale përmes simbnj;

NJMBNJ do të vazhdojë të angazhohet maksimalisht në përmbushjen e obligimeve ligjore dhe institucionale, duke synuar avancimin e vazhdueshëm të shërbimeve të burimeve njerëzore dhe forcimin e administratës komunale në Komunën e Skenderajt.

Janar 2026