



Republika e Kosovës

Republika Kosova
Republic of Kosovo



REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO
KUVENDI KOMUNAL / ASSEMBLY OF MUNICIPALITY / SKUPŠTINA OPŠTINA
SKENDERAJ



Nr. 03-052/01-0001225/26
No. _____
Data 09.01.2026
Date _____



Komuna Skenderaj

Opština Skenderaj
Municipality of Skenderaj

Drejtoria për Administratë / Direkcija za Administraciju / Department for Administration

RAPORTI VJETOR I PUNËS PËR VITIN 2025

Janar, 2026

Drejtoria për Administratë në bazë të kompetencave dhe përgjegjësiwe ligjore ka hartuar raportin vjetor për vitin 2025, i cili pasqyron punën një vjeçare të kësaj drejtorie në përpjekje për të përmbushur detyrimet dhe obligimet tona në raport me qytetarët dhe komunitetin e biznesit gjithashtu edhe në raport me ministrin e linjës. Objektivi i kësaj drejtorie për vitin 2025 ishte avancimi i shërbimeve tona, përdorimi i sistemeve elektronike për shërbime, njëkohësisht këto shërbime të jenë transparente, cilësore dhe të shpejta për të gjithë qytetarët.

Në vazhdim paraqesim raportin e sektorëve, njësive, zyrave dhe shërbimeve në Drejtorinë e Administratës:

SEKTORI I GJENDJES CIVILE

Sektori i Gjendjes civile në Skenderaj, ka punuar sipas planit të punës për vitin 2025, ligjit për Gjendjen civile dhe udhëzimeve administrative nga MPB-ja dhe ARC-ja. Është bërë përdorimi i sistemit elektronik të gjendjes civile dhe intranetit nga Zyrtaret e Gjendjes civile si në Zyrën qendrore në Skenderaj, po ashtu edhe në Zyrat e Vendit në teren. Në këtë shërbim janë kryer të gjitha punët e administrimit të dokumenteve (kërkesave/ parashtresave dhe akteve tjera) siç janë: pranimi i kërkesave, regjistrimi i kërkesave, udhëzime qytetarëve, lëshimi i dokumenteve të gjendjes civile, regjistrimi lindjeve, vdekjeve dhe martesave si dhe dokumenteve tjera shtesë që i përkasin këtij sektori. Sektori i gjendjes civile në Komunën e Skenderajt, më hapësirën që ka në zyrën qendrore në Skenderaj se bashku më 6 (gjashtë) zyrat e vendit në teren ka kryer detyrat e punës në maksimum për të arritur objektivat e tyre në përputhshmëri më ligjet, udhëzimet administrative dhe rregulloret në fuqi, Zyra Qendrore në Skenderaj ka funksionuar dhe ka bashkëpunuar me të gjitha zyrat e vendit në teren, më konsullatat e Republikës së Kosovës jashtë vendit dhe Agjencionin e Regjistrimit Civil në Prishtinë.

Numri i dokumenteve personale që janë shërbyer vetë qytetarët nga **E-Kioska** sipas sistemit elektronik të gjendjes civile për vitin 2025 është **168**. Në vijim kemi edhe raportin e lëshimit të dokumenteve të gjendjes civile të radhitura sipas sistemit të Ministrisë së Punëve të Brendshme-ARC-së.

DOKUMENTET E LËSHUARA NGA ZYRAT E GJENDJES CIVILE - PËR PËRDORIM TË BRENDSHËM

#	Komuna	Certifikatë e lindjes	Ekstrakt nga Regjistri Qendror i Gjendjes Civile	Certifikatë e shtetësisë	Certifikatë e martesës	Certifikatë e vdekjes	Certifikatë e vendbanimit	Certifikatë e gjendjes martesore	Deklaratë e bashkësisë familjare	Vërtetim nga arkivi	Totali
1	Skenderaj	2023	13904	41	3333	2034	935	918	4814	292	28294
	TOTALI	2023	13904	41	3333	2034	935	918	4814	292	28294

DOKUMENTET E LËSHUARA NGA ZYRAT E GJENDJES CIVILE - PËR PËRDORIM TË JASHTËM

#	Komuna	Certifikatë e lindjes	Ekstrakt nga Regjistri Qendror i Gjendjes Civile	Certifikatë e shtetësisë	Certifikatë e martesës	Certifikatë e vdekjes	Certifikatë e vendbanimit	Certifikatë e gjendjes martesore	Deklaratë e bashkësisë familjare	Vërtetim nga arkivi	Totali
1	Skenderaj	8995	2510	126	3202	370	1338	409	813	292	18055
	TOTALI	8995	2510	126	3202	370	1338	409	813	292	18055

- **Spektori i Administrimit me dokumente - QSHQK-së/arkivi**

Spektori i Administrimit me dokumente - QSHQK-së/arkivi, ka bërë pranimi i kërkesave, regjistrimin e kërkesave, udhëzime qytetarëve, dhe ka proceduar për trajtim dhe vendosje kërkesat e qytetarëve në njësitë organizative të komunës.

Përdorimi i dy sisteme elektronike, Intraneti dhe SMAED, qe kanë të bëjnë me sistemin e menaxhimit të dokumenteve në komunë.

Është bërë pranimi i dokumenteve, pranimi i postës, evidencimi dhe bashkimi i shkresave, vulosja e shkresave dhe lëndëve, skanimi i dokumenteve dhe bashkëngjitja e tyre lëndëve, dërgimi i akteve dhe lëndëve në procedim, dërgimi i postës, shpërndarja e postës dhe e lëndëve, duke përfshirë edhe postën elektronike, arkivimin e lëndëve të njësive organizative të komunës dhe vënia e tyre në Depon e Regjistraturës, si dhe mbajtja e të gjitha vulave katrore dhe rrethore.

Në vitin 2025, posta e cila është pranuar dhe dërguar nga Qendra për Shërbimin me Qytetarë/Arkivitet në bazë të librave përkatëse, do të i japim si në vijim:

Në librin e ekspedicionit në vend që është për shpërndarjen e postës së thjeshtë (zakonshme) brenda Komunës së Skenderajt, përmes këtij libri janë dërguar në adresa të caktuara gjithsejtë **2127** shkresa. Në librin e dorëzimit të postës personalisht që është për postën rekomande, nga fahu postal i Komunës në PTK-në, janë pranuar gjithsejtë **239** shkresa.

Në librin e postës së dërguar nga komuna për në PTK-në, për në adresat e caktuara, janë dërguar gjithsejtë **435** shkresa.

Në Qendrën për shërbime më Qytetarë/arkivë nga data **01/01/2025** deri më datën **31/12/2025**, janë pranuar gjithsejtë **55403** lëndë për të gjitha organet e komunës së Skenderajt (Kuvendin e Komunës, Kryetarin e Komunës dhe të gjitha Drejtorive), ku e kemi të pasqyruarë si në vijim:

Raporti sipas departamenteve dhe statusit të zgjidhjes

01/01/2025 - 31/12/2025

Shkurtesa	Pershkrimi	Pranuar	Ne Proce-s	Miratuar	Refuzuar	Hedhur Posht e	Pezulluar	Ceduar	Anuluar	Perfunduar	Total i
DA	Drejtoria për Administratë	2	6	2,692	10	0	0	0	40	33,190	35,940
DA	Drejtoria për Arsim	0	1	982	412	0	257	0	18	0	1,670
DBPZHR	Drejtoria për Bujqësi Pyltari dhe Zhvillim Rural	0	4	377	5	0	1	0	8	0	395
DEFZH	Drejtoria për Financa Ekonomi dhe Zhvillim	0	0	3,400	2	0	0	0	23	0	3,425
DKRS	Drejtoria për Kulturë Rini dhe Sport	0	6	122	11	1	2	0	8	0	150
DUNMA	Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Ambientit	1	25	503	0	0	70	0	18	0	617
DSHP	Drejtoria për Shërbime Publike	0	2	261	51	0	1	0	8	0	323
DSHMS	Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale	0	10	3,369	44	0	89	1	39	0	3,552
DGJKP	Drejtoria për Gjeodezi Kadastër dhe Pronësi	0	67	6,176	19	0	36	0	40	0	6,338
KK	Kuvendi i Komunës	0	5	78	0	0	0	0	5	0	88
KK	Kryetari i Komunës	0	262	1,934	20	0	48	0	45	0	2,309
DZHENIT	Drejtoria për Zhvillim Ekonomik Ndërmarrësi Inovacion dhe Turizëm	0	0	154	0	0	0	0	2	0	156

DIK	Drejtoria e Inspektoratit Komunal	0	0	214	81	0	0	0	4	0	299
DPP	Drejtoria e Prokurimit Publik	2	0	136	1	0	0	0	2	0	141
		5	388	20,398	656	1	504	1	260	33,190	55,403

- NJËSIA E TRANSPORTIT

Kjo njësi ka pranuar kërkesat e sektorëve të ndryshëm të komunës për transportin e zyrtarëve në udhëtime zyrtare, është kujdesur për gjendjen e automjeteve zyrtare, mirëmbajtjen dhe servisimin e tyre. Ka mbajtur evidence për nisjet dhe kthimin e tyre në orarin zyrtar, regjistrimin e tyre sipas rregullave në fuqi, mirëmbajtjen dhe kontrollin e sistemit të GPS-ve në automjetet zyrtare të Komunës së Skenderajt, janë kryer edhe punë në mirëmbajtje të objektit të komunës dhe objekteve tjera përcjellëse.

- Sektori për Integritet Evropian, DNJ dhe Barazi gjinore

Sektori i IEDNJBZ, në bazë të planit të punës për vitin 2025, ka kryer punë në veprime dhe aktivitete që kanë për qëllim ngritjen e vetëdijes për avancimin e të drejtave për të gjithë, koordinimin dhe raportimin e obligimeve që bien mbi komuna nga Agjenda Evropiane, pa lënë anash këshillimet dhe udhëzimet e organeve komunale për respektimin e të drejtave të njeriut në aspektin e barazisë gjinore, të drejtave të fëmijëve, mos diskriminimit, të drejtave të personave me aftësi të kufizuara e tjerë, si dhe janë monitoruar aktivitetet e institucionit dhe veprimtaritë publike që janë nën kompetencat dhe përgjegjësitë e sektorit si në vijim:

- 1 marsin aktivitete vetëdijesuese kundër diskriminimit
- Shënimi i 8 Marsit – Ditës Ndërkombëtare të Gruas.
- Organizimi i Festës së 1 Qershorit-Ditës Ndërkombëtare të Fëmijëve.
- Rekomandime për drejtorinë e Arsimit, Bujqësisë, Zhvillimit Ekonomik ,si dhe atë për Kulturë Rini dhe Sport sa i përket ndarjes se subvencioneve dhe bursave.
- Raportimi në kohën e kërkuar për çështjen e zbatimit të Barazisë Gjinore dhe ato për të drejtat e njeriut nga MAPL- ZKM –OSBE etj.

- Pjesëmarrja në takime dhe konferenca të ndryshme me Kolegjin e TI-ve
- Sipas nevojës është intervenuar nëpër 6 Zyrat e Vendit, Kompleksin Memorial " Adem Jashari " dhe Zyrën e Komuniteteve rreth problemeve me rrjet dhe paisje si dhe për përdorim të kompjuterit dhe e-mailit zyrtar.
- Nga zyra e TI-së, sipas nevojës është asistuar tek të gjithë zyrtarët komunal për përdorim të kompjuterit, aplikacioneve, emailit zyrtar dhe sipas nevojave të zyrtarëve.
- Janë krijuar llogari të reja për zyrtarët komunal në aplikacionin e Intranetit
- Janë ruajtur raportet nga Aplikacioni i intranetit për vitin 2025
- Është asistuar vazhdimisht të asamblistët për ndërrimin e fjalëkalimit dhe problemet me llogari zyrtare

Drejtoria e Administratës

