



## **Republika e Kosovës**

Republika Kosova  
Republic of Kosovo

Nr.02-111/01-0005112/25

Dt.03.02.2025

Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore, duke u bazuar në nenin 78, paragrafi 2, nenin 80, nenin 81 dhe nenin 82, paragrafi 2 të Ligjit nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik, nenin 6 dhe nenin 7 të Rregullores (QRK) nr. 30/2024 për Procedurën e Pranimit të Nëpunësve të Shërbimit Publik në Sektorin e Shëndetësisë, në bazë të vendimit nr. 02-111/01-0004160/25 dt.27.01.2025 të Kryetarit të Komunës së Skenderajt, **NJMBNJ** shpall:

### **K O N K U R S**

#### **PËR PRANIM NË MARRËDHËNIE PUNE**

**Emri i grupit:** Grupi i Përgjithshëm i Shëndetit/Mjekësisë

**Titulli i vendit të punës:** Mjek i Përgjithshëm

**Koeficienti/Paga dhe klasa:** H10-7.9

**Lloji i pozitave:** Nëpunës i Shërbimit Publik

**Numri i kërkuar:** Gjashtë (6)

**Orari i punës:** 40 orë në javë

**Periudha e Kontratës:** Me kohë të pacaktuar

**Kohëzgjatja e punës provuese:** Gjashtë (6) muaj

**Institucioni:** Komuna Skenderaj

Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale

**Vendi i punës:** Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare

**Data e Njoftimit:** 03.02.2025

**Afati për Aplikim:** 04.02.2025 -05.03.2025

#### **Detyrat dhe Përgjegjësitë:**

Ofron shërbime shëndetësore në QKMF, QMF, AMF –ku është caktuar të punojë sipas orarit të punës të caktuar nga punëdhënësi.

Respekton orarin e punës ardhja, pauza, dalja nga puna etj.

Siguron diagnostikimin dhe menaxhimin efektiv të pacienteve duke siguruar edhe referim në

Institucionet shëndetësore gjegjëse si dhe në qendrat më të avancuara.

Evidenton dhe përcjellë sëmundjet efektive sipas rregullave të IKSHP



## **Komuna Skenderaj**

Opština Skenderaj  
Municipality of Skenderaj

I përmbahet etikës mjekësore.

Kryen të gjitha punët e Mjekut gjatë orarit të punës.

Bënë përcjelljen e të arriturave më të reja në lëminë e Mjekësisë Familjare.

Të këtë vetiniciativë dhe ti përmbahet etikës mjekësore .I raporton për çdo ndryshim dhe problem

Përgjegjësit të Njësisë apo shërbimit ku punon.

Sipas nevojës kryen edhe vizita shtëpiake të pacientet kronik.

Sipas urdhrit të përgjegjësit apo Shefit te Sektorit të MF, kryen edhe punë tjera.

Për punën e vet i përgjigjet Shefit të Sektorit MF dhe Stafit Udhëheqës të QKMF-së.

Detajet e tjera të detyrave dhe përgjegjësiive do të përshkruhen në kontratën e punës.

### **Kushtet e përgjithshme dhe të veçanta:**

1. Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës.
2. Të ketë zotësi të plotë për të vepruar.
3. Të ketë licencën e punës.
4. Njohuri profesionale dhe përvojë të duhur, si dhe aftësi komunikuese dhe organizative.
5. Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në përputhje me Ligjin për Gjuhët.
6. Të jetë në gjendje të mirë shëndetësore për të kryer detyrat përkatëse.
7. Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për ndonjë vepër penale.

### **Kërkesat e përgjithshme formale:**

**Arsimimi i kërkuar:** : Diplomë të studimeve universitare në Fakultetin e Mjekësisë Drejtimi Mjekësi e Përgjithshme

**Përvoja e punës e kërkuar:** Nuk kërkohet.

### **Mënyra e aplikimit:**

Aplikacionet mund të merren në Zyrën Pritëse, QSHQ Arkivë në Administratën e Komunës së Skenderajt dhe duhet të dorëzohen të plotësuara nga ora 08:00 deri në ora 16:00.

### **Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim:**

- a. Formulari i aplikimit i plotësuar; rezymeja personale(CV)
- b. Kopja e dokumentit personal (letërnjoftim ose pasaportë);
- c. Dëshmi përkatëse se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar (prezantohet nga kandidati nëse ai/ajo përzgjidhet për emërim pas përfundimit të vlerësimit dhe në përputhje me rezultatin e arritur);
- d. Dëshmi mjekësore se kandidati është në gjendje të mirë shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse (prezantohet nëse kandidati përzgjidhet për emërim);
- e. Dokumenti që nuk jeni dënuar me vendim të formës së prerë (lëshuar nga Gjykata Themelore, jo më i vjetër se 6 muaj);
- f. Nëse kohëzgjatja lidhur me përvojën e kërkuar të punës është në sektorin publik, është i nevojshëm vërtetimi nga institucioni ku ka punuar kandidati, me të cilin dëshmohet se ai/ajo nuk ka një masë disiplinore në fuqi për shkelje të rënda të pushuar sipas Ligjit për Zyrtarët Publik;

- g. Kopja e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore (personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës duhet të kenë diplomat e nostrifikuara nga Ministria e Arsimit);
- h. Kopja e dëshmisë së punësimit;
- i. Kopja e dëshmisë së trajnimeve;
- j. Kopja e licencës së punës

#### **Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve:**

- Testimi me shkrim (deri në 70 pikë)
- Intervista me gojë (deri në 30 pikë)

#### **Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët dhe shpallja e rezultateve përfundimtare:**

Përmes ueb faqes së Komunës së Skenderajt dhe portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>).

#### **Sqarime shtesë:**

- Dokumentet duhet të jenë në kopje, sepse ato nuk kthehen. Origjinalet do të kërkohen gjatë intervistimit.
- Informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata që janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi).
- Kandidati, përmes aplikacionit, deklaron dhe mban përgjegjësi për vërtetësinë e të gjitha dokumenteve të dorëzuara siç kërkohen nga shpallja e procedurës së rekrutimit.
- Deklarimi i rrejshëm paraqet shkas për përjashtim nga procedura e rekrutimit.
- Aplikacionet e dorëzuara pas afatit nuk pranohen, ndërsa aplikacionet e mangëta refuzohen.
- Nëse kandidatët aplikojnë në dy e më tepër vende të punës, ata duhet të dorëzojnë aplikacione të veçanta për secilin vend të punës.
- Komunitetet jo shumicë, personat me aftësi të kufizuara dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional, siç specifikohet me legjislacionin në fuqi.



## **Republika e Kosovës**

Republika Kosova  
Republic of Kosovo



## **Komuna Skenderaj**

Opština Skenderaj  
Municipality of Skenderaj

Jedinica za upravljanje ljudskim resursima, na osnovu člana 78. stav 2., člana 80., člana 81. i člana 82. stav 2. Zakona br. 08/L-197 o javnim zvaničnicima, član 6 i član 7 Uredbe (KRK) br. 30/2024 o postupku prijema službenika javnih službi u zdravstvo, na osnovu odluke br. 02-111/01-0004160/25 od 27.01.2025.godine predsednika Opštine Srbica, JULJR saopštava:

### **K O N K U R S**

#### **PRIJEM NA RADNOM ODNOSU**

**Ime Grupe:** Opšti Grup Zdravstva/Medicine

**Naziv radnog mesta:** Opšti Lekar

**Koeficienti/Plata i klasa:** H10-7.9

**Tip položaja:** Službenik Jvne Službe

**Broj položaja:** jedan (1)

**Radno Vreme:** 40 časova nedeljno

**Period ugovora:** Na određeno vreme

**Trajanje probnog rada:** šest (6) meseci

**Institucija:** Opština Skenderaj

**Jedinica:** Direkcija za Zdravstvo i Socijalnu Zaštittu

**Radno Mesto:** GCPM – Sektor Stomatologije

**Datum obaveštavanja:** 03.02.2025

**Rok za prijavu:** 04.02.2025 do 05.02.2025

#### **Zadaci i odgovornosti:**

Pruža zdravstvene usluge u GCPM, CPM, APM - gde je raspoređen na rad po rasporedu posao koji mu poslodavac odredi.

Poštuje radno vreme: dolazak, pauza, odlazak itd.

Obezbeđuje efikasnu dijagnozu i upravljanje pacijentima tako što daje upućivanje na

Relevantne zdravstvene ustanove kao i najnapredniji centri.

Evidentira i prati efektivne bolesti prema pravilima IKSHP

Pridržava se medicinske etike.

Obavlja sve poslove lekara tokom radnog vremena.

Oni su u toku sa najnovijim dostignućima u oblasti porodične medicine.

Da imaju samoinicijativnost i da se pridržavaju medicinske etike. Da prijave sve promene i probleme. Šef jedinice ili službe u kojoj radi.

Po potrebi vrši i kućne posete hroničnim bolesnicima.

Po nalogu odgovornog lica ili načelnika Sektora Ministarstva finansija obavlja i druge poslove.

Za svoj rad odgovara načelniku Sektora za MF i Upravnom osoblju KKMF-a.

Ostali detalji dužnosti i odgovornosti biće opisani u ugovoru o radu.

### **Opšti i posebni uslovi:**

8. Da bude državljanin Republike Kosovo.
9. Da ima punu sposobnost za delovanje.
10. Imati licencu za rad.
11. Odgovarajuće stručno znanje i iskustvo, kao i komunikacijske i organizacione sposobnosti.
12. Da vlada jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima.
13. Budite dobrog zdravlja za obavljanje relevantnih dužnosti.

Da ne bude pravosnažno osuđen za bilo koje krivično delo.

Opšti formalni zahtevi:

Obavezno obrazovanje: : diploma univerzitetskih studija u Medicinski fakultet, Katedra za opštu medicinu

**Traženi radni staž:** Ne traži.

### **Način prijave:**

Prijave se mogu dobiti u Prijemnoj kancelariji, Arhiva KSHK u Upravi opštine Srbica i moraju se predati popunjene između 08:00 i 16:00 časova.

### **Predstanje dokumentacije za prijavu:**

- a. Popunjen obrazac za prijavu; lični životopis (CV)
  - b. Kopija ličnog dokumenta (lična karta ili pasoš);
  - c. Relevantni dokaz da kandidat ima punu radnu sposobnost (predoči ga kandidat ako je izabran za imenovanje nakon završenog ocenjivanja i u skladu sa postignutim rezultatom);
  - d. Medicinski dokaz da je kandidat dobrog zdravstvenog stanja za obavljanje relevantnog zadatka (predočiti ako je kandidat izabran za imenovanje);
  - e. Dokument da niste pravosnažno osuđivani (izdaje Osnovni sud, ne stariji od 6 meseci);
- str. Ako je potrebno radno iskustvo u javnom sektoru, potrebna je potvrda ustanove u kojoj je kandidat radio, kojom se dokazuje da nema na snazi disciplinsku meru za teže prekršaje po Zakonu o funkcionerima ;

- g. Kopije diploma koje su izdale obrazovne institucije (lica koja su diplomirala van Kosova moraju imati diplome overene od strane Ministarstva prosvete);
- h. Kopija dokaza o zaposlenju;
- I. Kopija sertifikata o obuci;
- j. Kopija licence.

**Način ocenjivanja kandidata /aplikanta:**

- Pismeni test (do 70 bodova)
- Usmeni test (do 30 bodova)

**Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima i objavljivanja konačnih rezultata:**

Preko veb stranice opštine Skenderaj i elektronskog portala za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>).

**Dodatna objašnjenja:**

- Dokumenti moraju biti u kopijama, jer se ne vraćaju. Originali će se tražiti tokom intervjua.
- Samo informacije koje su dokazane dokumentima (a ne one koje su samo navedene bez dokaza) smatraće se tačnim i istinitim informacijama.
- Kandidat se kroz prijavu izjašnjava i snosi odgovornost za verodostojnost svih podnetih dokumenata u skladu sa konkursom za prijem u radni odnos.
- Lažna izjava predstavlja osnov za isključenje iz procedure zapošljavanja.
- Prijave dostavljene nakon navedenog roka neće biti prihvaćene, a nepotpune prijave će biti odbijene.
- Ukoliko kandidati konkurišu za dva ili više radnih mesta, moraju podneti posebne prijave za svako radno mesto.
- Nevećinske zajednice, osobe sa invaliditetom i nedovoljno zastupljeni pol imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost, kako je navedeno u važećim zakonima.