



## Republika e Kosovës

Republika Kosova  
Republic of Kosovo

Nr.02-111/01-0005120/25 dt.03.02.2025



## Komuna Skenderaj

Opština Skenderaj  
Municipality of Skenderaj

Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore, duke u bazuar në nenin 78, paragrafi 2, nenin 80, nenin 81 dhe nenin 82, paragrafi 2 të Ligjit nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik, nenin 6 dhe nenin 7 të Rregullores (QRK) nr. 30/2024 për Procedurën e Pranimit të Nëpunësve të Shërbimit Publik në Sektorin e Shëndetësisë, në bazë të vendimit nr. 02-111/01-0004160/25 dt.27.01.2025 të Kryetarit të Komunës së Skenderajt, **NJMBNJ** shpall:

### **K O N K U R S** **PËR PRANIM NË MARRËDHËNIE PUNE**

**Emri i grupit:** Grupi i Përgjithshëm i Shëndetit/Mjekësisë

**Titulli i vendit të punës:** Infermier/e i/e Përgjithshëm

**Koeficienti/Paga dhe klasa:** H17-5.9

**Lloji i pozitave:** Nëpunës i Shërbimit Publik

**Numri i kërkuar:** Nëntë (9)

**Orari i punës:** 40 orë në javë

**Periudha e Kontratës:** Me kohë të pacaktuar

**Kohëzgjatja e punës provuese:** Gjashtë (6) muaj

**Institucioni:** Komuna Skenderaj

**Drejtoria** për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale

**Vendi i punës:** Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare

**Data e Njoftimit:** 03.02.2025

**Afati për Aplikim:** 04.02.2025 deri 05.03.2025

#### **Detyrat dhe Përgjegjësitë:**

- Pranon, triazon dhe informon pacientin, hap kartelën shëndetësore, merr anamnezën e shkurtër orientuese, kryen participimin, mat gjatësinë, peshën trupore, temperaturën, tensionin arterial, reanimimin kardiopulmonar, bën EKG, trajton problemet geriatrike, aplikon terapinë parenteriale (IM, IV, subkutan), infuzion, inhalim, përpunimin e plagëve, këshillon pacientin dhe e udhëzon te mjeku familjar.
- Në bashkëpunim me mjekun familjar ofron mbrojtjen primare shëndetësore për pacientin dhe familjen.
- Promovon edukimin shëndetësor.
- Trajton lëndimet dhe plagët para dhe pas operacioneve.

- Jep ndihmën shëndetësore në Institucion dhe në vendin e ngjarjes.
- Kryen vizita shtëpiake kur është e domosdoshme, sipas udhëzimit të mjekut.
- Bën injektimin e të gjitha mënyrave të mundshme (IM, IV, SC, ID, etj.).
- Kryen të gjitha punët administrative në lidhje me shërbimet që ofron.
- Kryen edhe punë të tjera sipas udhëzimit të mjekut.
- Bën transportimin e pacientëve të sëmurë nga QKMF deri në institucionin më të avancuar (SHSKUK), në bazë të udhëzimit të mjekut ordinar dhe, në raste urgjente, edhe pa udhëzim, por me arsyetim të mëvonshëm.
- Si dhe ofrimin e shërbimeve në QKMF, QMF, AMF
- Për punën e tij, i përgjigjet shefit të shërbimit dhe Drejtorit.

#### **Kushtet e përgjithshme dhe të veçanta:**

1. Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës.
2. Të ketë zotësi të plotë për të vepruar.
3. Të ketë licencën e punës.
4. Njohuri profesionale dhe përvojë të duhur, si dhe aftësi komunikuese dhe organizative.
5. Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në përputhje me Ligjin për Gjuhët.
6. Të jetë në gjendje të mirë shëndetësore për të kryer detyrat përkatëse.
7. Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për ndonjë vepër penale.

#### **Kërkesat e përgjithshme formale:**

**Arsimimi i kërkuar:** Diplomë të studimeve universitare, Bachelor i Infermierisë.

**Përvoja e punës e kërkuar:** Nuk kërkohet.

#### **Mënyra e aplikimit:**

Aplikacionet mund të merren në Zyrën Pritëse, QSHQ Arkivë në Administratën e Komunës së Skenderajt dhe duhet të dorëzohen të plotësuara nga ora 08:00 deri në ora 16:00.

#### **Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim:**

Formulari i aplikimit i plotësuar; rezymeja personale(CV)

Kopja e dokumentit personal (letërnjoftim ose pasaportë);

Dëshmi përkatëse se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar (prezantohet nga kandidati nëse ai/ajo përzgjidhet për emërim pas përfundimit të vlerësimit dhe në përputhje me rezultatin e arritur);

Dëshmi mjekësore se kandidati është në gjendje të mirë shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse (prezantohet nëse kandidati përzgjidhet për emërim);

Dokumenti që nuk jeni dënuar me vendim të formës së prerë (lëshuar nga Gjykata Themelore, jo më i vjetër se 6 muaj);

Kopja e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore (personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës duhet të kenë diplomat e nostrifikuara nga Ministria e Arsimit);

Kopja e dëshmisë së punësimit;

Kopja e dëshmisë së trajnimeve;

Kopja e licencës së punës

**Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve:**

- Testimi me shkrim (deri në 70 pikë)
- Intervista me gojë (deri në 30 pikë)

**Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët dhe shpallja e rezultateve përfundimtare:**

Përmes ueb faqes së Komunës së Skenderajt dhe portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>).

**Sqarime shtesë:**

- Dokumentet duhet të jenë në kopje, sepse ato nuk kthehen. Origjinalet do të kërkohen gjatë intervistimit.
- Informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata që janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi).
- Kandidati, përmes aplikacionit, deklaron dhe mban përgjegjësi për vërtetësinë e të gjitha dokumenteve të dorëzuara siç kërkohen nga shpallja e procedurës së rekrutimit.
- Deklarimi i rrejshëm paraqet shkas për përjashtim nga procedura e rekrutimit.
- Aplikacionet e dorëzuara pas afatit nuk pranohen, ndërsa aplikacionet e mangëta refuzohen.
- Nëse kandidatët aplikojnë në dy e më tepër vende të punës, ata duhet të dorëzojnë aplikacione të veçanta për secilin vend të punës.
- Komunitetet jo shumicë, personat me aftësi të kufizuara dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional, siç specifikohet me legjislacionin në fuqi.



## Republika e Kosovës

Republika Kosova  
Republic of Kosovo



## Komuna Skenderaj

Opština Skenderaj  
Municipality of Skenderaj

Nr.02-111/01-0005120/25 dt.03.02.2025

Jedinica za upravljanje ljudskim resursima, na osnovu člana 78. stav 2., člana 80., člana 81. i člana 82. stav 2. Zakona br. 08/L-197 o javnim zvaničnicima, član 6 i član 7 Uredbe (KRK) br. 30/2024 o postupku prijema službenika javnih službi u zdravstvo, na osnovu odluke br. 02-111/01-0004160/25 od 27.01.2025.godine predsednika Opštine Srbica, JULJR saopštava:

### K O N K U R S

#### PRIJEM NA RADNOM ODNOSU

**Ime Grupe:** Opšti Grup Zdravstva/Medicine

**Naziv radnog mesta:** Medicinska sestra

**Koeficienti/Plata i klasa:** H17-5.9

**Tip položaja:** Službenik Jvne Službe

**Broj položaja:** devet (9)

**Radno Vreme:** 40 časova nedeljno

**Period ugovora:** Na neodredjeno vreme

**Trajanje probnog rada:** šest (6) meseci

**Institucija:** Opština Skenderaj

**Jedinica:** Direkcija za Zdravstvo i Socijalnu Zaštittu

**Radno Mesto:** GCPM

**Datum obaveštavanja:** 03.02.2025

**Rok za prijavu:** 04.02.2025 do 05.03.2025

**Zadaci i odgovornosti:** Prima, trijaže i informiše pacijenta, otvara zdravstveni karton, uzima kratku orijentacijsku,anamnezu, izvodi participaciju, meri visinu, telesnu težinu, temperaturu, krvni pritisak,kardiopulmonalnu reanimaciju, radi EKG, gerijatrijske probleme, primenjuje parenteralnu terapiju. IM, IV, subkutano, infuzija, inhalacija, previjanje rana, savetujte pacijenta i uputite ga porodičnom lekaru.U saradnji sa porodičnim lekarom obezbeđuje primarnu zdravstvenu zaštitu pacijenta i porodice.Promoviše zdravstveno obrazovanje.Leči povrede - pre- i postoperativne ranë. Pruža zdravstvenu zaštitu u Ustanovi i mestu održavanja.Vrší kućne posete po potrebi uz uputstva lekara. Uradite injekciju na sve moguće načine (IM, IV, SC, ID itd.) Obavlja sve administrativne poslove u vezi sa uslugama koje pruža.Obavlja druge poslove po

uputstvu lekara. Vršio prevoz obolelih pacijenata iz KKMF do najnaprednije ustanove (ŠSKUK) po uputstvima običnog lekara, au hitnim slučajevima i bez uputstava ali uz naknadno opravdanje. Za svoj rad odgovara rukovodiocu službe i direktoru.

### **Opštih i posebnih uslovi:**

1. Biti državljanin Republike Kosovo.
2. Da ima punu sposobnost za delovanje.
3. Treba imati licencu za rad.
4. Odgovarajuće stručno znanje i iskustvo, kao i komunikacijske i organizacione sposobnosti.
5. Da vlada jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima.
6. Budite dobrog zdravlja za obavljanje relevantnih dužnosti.
7. da ne bude pravosnažno osuđen za bilo koje krivično delo.

### **Opštih formalnih zahtevi:**

Opštih Formalni Zahtevi: Obavezno obrazovanje: Univerzitetska diploma diplomirani medicinski sestara

**Traženo radno iskustvo**, : Ne traži se.

### **Način prijave:**

Prijave se mogu dobiti na prijemnoj kancelariji Arhivi u opštinskoj samoupravi Skenderaj i treba predavati od 08:00 do 16:00 časova randih dana.

### **Dokumentacija koja treba da se predstavi sa prijavom :**

- a. Popunjen obrazac za prijavu; lični životopis (CV)
  - b. Kopija ličnog dokumenta (lična karta ili pasoš);
  - c. Relevantni dokaz da kandidat ima punu radnu sposobnost (predoči ga kandidat ako je izabran za imenovanje nakon završenog ocenjivanja i u skladu sa postignutim rezultatom);
  - d. Medicinski dokaz da je kandidat dobrog zdravstvenog stanja za obavljanje relevantnog zadatka (predočiti ako je kandidat izabran za imenovanje);
  - e. Dokument da niste pravosnažno osuđivani (izdaje Osnovni sud, ne stariji od 6 meseci);
- str. Ako je potrebno radno iskustvo u javnom sektoru, potrebna je potvrda ustanove u kojoj je kandidat radio, kojom se dokazuje da nema na snazi disciplinsku meru za teže prekršaje po Zakonu o funkcionerima ;
- g. Kopije diploma koje su izdale obrazovne institucije (lica koja su diplomirala van Kosova moraju imati diplome overene od strane Ministarstva prosvete);
  - h. Kopija dokaza o zaposlenju;
  - I. Kopija sertifikata o obuci;
  - j. Kopija licence.

### **Način ocenjivanja kandidata/aplikanta:**

- Pismeni test (do 70 bodova)
- Usmeni intervjui (do 30 bodova)

### **Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima i objavljivanja konačnih rezultata:**

Preko veb stranice opštine Skenderaj i elektronskog portala za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>).

### **Dodatna objašnjenja:**

- Dokumenti moraju biti u kopijama, jer se ne vraćaju. Originali će se tražiti tokom intervjua.
- Samo informacije koje su dokazane dokumentima (a ne one koje su samo navedene bez dokaza) smatraće se tačnim i istinitim informacijama.
- Kandidat se kroz prijavu izjašnjava i snosi odgovornost za verodostojnost svih podnetih dokumenata u skladu sa konkursom za prijem u radni odnos.
- Lažna izjava predstavlja osnov za isključenje iz procedure zapošljavanja.
- Prijave dostavljene nakon navedenog roka neće biti prihvaćene, a nepotpune prijave će biti odbijene.
- Ukoliko kandidati konkurišu za dva ili više radnih mesta, moraju podneti posebne prijave za svako radno mesto.
- Nevećinske zajednice, osobe sa invaliditetom i nedovoljno zastupljeni pol imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost, kako je navedeno u važećim zakonima.