Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KUVENDI KOMUNAL/ASSAMBLY OF MUNICIPALITY/SKUPŠTINA OPŠTINA
SKENDERAJ
Nr. 01-060/01-0028437/24
Data 20.06.2024

Komuna Skenderaj
Opština Skenderaj
Municipality Skenderaj

Kuvendi i Komunës/Skupština Opštine/Municipality of Assembly

Në bazë të nenit 43, të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale, nenin 3 paragrafi 1 pika 1.2 dhe neni 5 të Udhëzimit Administrativ (MAPL) Nr.02/2015 për mbajtjen e mbledhjeve të Kuvendit të Komunës, nenit 37 pika 1,3 të Statutit të Komunës së Skenderajt nr.01-110-385, i dt.03.12.2008, si dhe neni 5 Rregullores së Punë se Kuvendit, si dhe ne pajtim me rregullat e procedurës për mbajtjen e mbledhjeve, Kryesuesja e Kuvendit, znj. Adelina Spahiu:

THËRRET

Mbledhjen e Rregullt të Kuvendit Komunal të Skenderaj, e cila do të mbahet me datë **28.06.2024,** (ditë e premte), me fillim prej orën **10:00**, në Sallën e Kuvendit

Mbledhja do të ketë këtë:
REND DITE

1. Fjala hyrëse;
2. Miratimi i rendit të ditës;
3. Shqyrtimi i Kornizës Afatmesme të Buxhetit 2025-2027, dhe Raporti i Kryetarit të Komunës mbi ecurinë e dëgjimeve buxhetore për KAB-in, me Nr.04-052/01-0027698/24, i datës 13.06.2024, (Raporton drejtori i DBF-së, **z. Ismet Aliu**);
4. Propozim-vendim për miratimin e Draft-Statutit të Qendrës Kryesore të Mjekësisë Familjare në Skenderaj, me Nr.02-110/01-0027864/24, i datës 14.06.2024, (Raporton drejtoresha e DSHMS-së, **znj. Rrezarta Hasani-Ibrahimi**);
5. Propozim-vendim për miratimin e Draft-Planin Lokal për Transportin Rrugor 2024-2028, në Komunën e Skenderajt, me Nr.02.110/01-0027865/24, i datës 14.06.2024, (Raporton drejtori i DSHP-së, **z. Alban Shala**);
6. Propozim-vendim për miratimin e Draft-Rregullores Komunale për kushtet dhe mënyrat e Bllokimit dhe Zhvendosjes së Automjeteve me Automerimangë në Komunën e Skenderajt, me Nr.02.110/01-0027862/24, i datës 14.06.2024, (Raporton drejtori i DSHP-së, **z. Alban Shala**);
7. Propozim-vendim për miratimin e Draft-Planit të Veprimit për Punësimin e Personave me Aftësi të Kufizuar 2024-2027, në Komunën e Skenderajt, me Nr. 02-110/01-0027863/24, i datës 14.06.2024, (Raporton drejtoresha e DZHENIT-së, **znj. Besarta Meha-Ademi**);
8. Raport i Ndërmarrjes Komunale NPL, "Eko Natyra" SH.A. Skenderaj, për vitin 2023, me Nr.001-023/24-007, i datës 27.02.2024, (Raporton Aksionari i Ndërmarrjes **z. Behxhet Maliqi**);
9. Pyetjet e këshilltarëve nën pikat të ndryshme.

REPUBLIKA E KOSOVËS / KOMUNA E SKENDERAJT / KUVENDI I KOMUNËS / REPUBLIC OF KOSOVA / MUNICIPALITY OF SKENDERAJ / REPUBLIKA KOSOVA / SKUPŠTINA OPŠTINA

KRYESUESJA E KUVENDIT
znj. Adelina Spahiu
A. Spahiu

REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KUVENDI KOMUNAL/ASSAMBLY OF MUNICIPALITY/SKUPSTINA OPSTINE
SKENDERAJ
Nr. No. 04-052/01-0027698/24
Data 13. 06. 2024

Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

Komuna Skenderaj
Opština Skenderaj
Municipality of Skenderaj

Zyra e Kryetarit /Kabinet Predcednika / Office of the Mayor

KORNIZA AFATMESME E BUXHETIT 2025-2027

Qershor 2024

Përmbajtja:

Korniza Afatmesme e Buxhetit 2025-2027 1
Hyrje 3

OBJEKTIVAT 2025-2027 4

KORNIZA FISKALE E KOMUNËS 6

STRATEGJIA ZHVILLIMIT EKONOMIKO LOKAL .... **Error! Bookmark not defined.**7

1. Zhvillimi ekonomik 8

2. Arsimi, kultura, rinia e sporti 9

3.Shëndetësia dhe mirëqenia sociale 9

4. Shërbimet Publike 10

TË HYRAT BUXHETORE 11

Parashikimi i shpërndarjes së mjeteve buxhetore në kategori ekonomike për vitin 2025-2027 17

Parashikimi i të hyrave komunale (transferet qeveritare+ të hyrat vetanake) 11

Plani i THV-ve për tri vitet e ardhshme: 15

Buxheti 2025-2027 dhe Shpernadarja e tij sipas kategorive ekonomike

Programi i investimeve publike (PIP) 17
PERFORMANCA E DREJTORIVE TË KOMUNËS: 20

Zyra e Kryetarit 20

Kuvendit Komunal 21

1.Hyrje

Korniza Afatmesme Buxhetore është dokumenti kryesor bazë i buxhetit për vitin 2025 dhe vlerësimet për dy vitet 2026-2027. Në marrëdhënjet fiskale ndërqeveritare ky dokument pasqyron kufijtë e përgjithshëm të të hyrave dhe shpenzimeve buxhetore si dhe strukturën përkatëse sipas kategorive ekonomike dhe programeve për t'i përmbushur objektivat e përcaktuara nga Strategjitë zhvillimore komunale.

Korniza Afatmesme Buxhetore (KAB), që po prezantojmë është një dokument i cili azhurnohet dhe miratohet në parim çdo vit nga Asambleja Komunale. Ky material siguron një analizë të hollësishme të shpenzimeve publike dhe të hyrave dhe përcakton parametrat dhe prioritetet kryesore për zhvillimin e vazhdueshëm të buxhetit vjetor dhe vlerësimet për dy vitet në vijim. Gjithashtu, KAB siguron mekanizmat e nevojshme përmes të të cilave objektivat prioritare të identifikuara në dokumentet strategjike të komunës dhe integrohen në procesin buxhetor.

Hartimi i KAB-t bazohet në :

- Ligjin për financat e pushtetit lokal;
- Ligjin për menaxhimin e financave publike dhe përgjegjësitë;
- Ligjin për vetëqeverisjen lokale;
- Ligjin për kufijtë administrativë komunalë;
- Ligjin e buxhetit dhe
- Qarkorja Buxhetore 2025/01 e lëshuar nga Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve

Ky dokument do të jetë baza për përcaktimin e sektorëve prioritarë të zhvillimit dhe identifikimin e prioriteteve dhe të shpërndarjes së burimeve komunale për periudhën 2025-2027 gjithnjë duke u bazuar edhe në stategjinë e zhvillimit ekonomik lokal dhe planin zhvillimor komunal.

Janë tri faza të përmbledhura për zhvillimin e KAB-it Komunal dhe afatet kohore, si në figurën e mëposhtme:

2.OBJEKTIVAT 2025-2027

Është e qartë tashmë se dokumenti Korniza Afatmesme Buxhetore (KAB) si një version i Kornizës Afatmesme të Shpenzimeve (KASH), ka të përcaktuara edhe objektivat e saja, qëllim kryesorë ka krijimin e bazës për përgatitjen e buxhetit në këtë rast buxhetin për tri vitet e ardhshme 2025-2027, gjithashtu përkufizon kufijtë e shpenzimeve buxhetore për tri vitet e ardhshme dhe vënë kontekstin e vendosjes së shpenzimeve në sektor të caktuar.

Procesi buxhetor komunal gjatë hartimit të tij merr në konsideratë këto aspekte:

- Buxhetimi në nivel të programeve dhe nën-programeve, në përputhje me strukturën ekzistuese të planit kontabël,
- Përmirësimet në qasjen e buxhetimit të orientuar drejt rezultateve dhe performancës,
- Zbatimi i konceptit shumëvjeçar mbi planifikimin e projekteve kapitale, si dhe
- Përcaktimi i strukturës së shpenzimeve sipas kategorive të shpenzimeve.

Projektet kapitale shumëvjeçare duhet të raportohen në sistemin e Projekteve të Investimeve Publike (PIP) bazuar në performancë.

Objektivat e KAB të Komunës tonë janë:

- Hartimi i një procesi të mirëfilltë buxhetor nga i cili do të rezulton një planifikim buxhetor të qëndrueshëm për vitin 2025 dhe vlerësimet e dy viteve fiskale në vijim;
- Zhvillimi, promovimi dhe rigjenerimi i infrastrukturës në të gjitha sferat e saja;
- Të sigurohet një planifikim real i shpenzimeve dhe të hyrave buxhetore;
- Zhvillimi ekonomik, në të gjitha fushat,
- Përmirësimi i ambientit për të jetuar, arritja e standardeve;
- Avancimi i shërbimeve shëndetësore;
- Avancimi i zhvillimit të sistemit arsimor;
- Avancimi i zhvillimit të kulturës dhe sportit;
- Përkrah dhe ndihmojë zhvillimin e biznesit;
- Subvencionimet në bujqësi;
- Mirëmbajtja e hapësirave publike;
- Intensifikimi i kërkesave për përkrahje nga niveli Qendror etj.

PRIORITETET E QEVERISË:

Objektivat strategjike të Qeverisë për buxhetin e vitit 2025 dhe projeksionet buxhetore për vitet 2026 dhe 2027 janë përcaktuar nëpërmjet Programit të Qeverisë, në dokumentet si: Programi i Qeverisë 2021-2025, Strategjisë dhe Planit Kombëtar për Zhvillim 2030, Programi për Reforma në Ekonomi 2024-2026, si dhe Plani Kombëtar për Integrime Evropiane, janë dokumentet kryesore që përcaktojnë orientimin dhe zhvillimin e politikave qeveritare dhe sigurojnë bazën për përcaktimin e prioriteteve të politikave të përfshira në Kornizën Afatmesme të Shpenzimeve 2025-2027.

Zbatimi i prioriteteve të këtyre dokumenteve do të përbëjë pjesën më të madhe të kornizës fiskale që qeveria do të ndërmarrë me qëllim të ndërtimit të sistemit të qëndrueshëm të financave publike në përputhje me standardet më të larta ndërkombëtare, të cilat sigurojnë rritje dhe zhvillim ekonomik dhe mirëqenie më të mirë për të gjithë qytetarët. Kjo do të arrihet nëpërmjet vazhdimit të ri-dizajnimit të politikave fiskale, avancimit në menaxhimin e financave publike dhe sistemit financiar që sigurojnë llogaridhënie.

Me qëllim të formalizmit të ekonomisë, do të vazhdohet të punohet në drejtim të përmirësimit të mekanizmave inspektues për luftimin e evazionit fiskal dhe ekonomisë jo formale, me qëllim të sigurimit të konkurrencës së drejtë dhe të barabartë.

Implementimi i Strategjisë për Menaxhimin e Financave Publike 2022-2026, synon të kontribuojë në përmirësimin e cilësisë së financave publike. Aktualisht, është duke u hartuar Ligji i ri për Menaxhimin e Financave Publike, përmes të cilit synohet të adresohen një sërë sfidash dhe problemesh dhe të bëhet rregullimi i duhur ligjor në këtë fushë.

Fushat prioritare të Qeverisë të cilat duhet të fokusohet komuna për akomodimin e buxhetit për përiudhën 2025-2027 janë:[1]

1. Zhvillimi i qëndrueshëm ekonomik,
2. Zhvillimi i barabartë njerëzor,
3. Siguria dhe sundimi i ligjit dhe
4. Qeverisja e mirë,

[1] KASH 2025-2027 faqe 8-9

3.KORNIZA FISKALE E KOMUNËS

Konform përcaktimeve ligjore çdo organizatë buxhetore ka kornizën e saj fiskale mbi bazën e së cilës krijon të hyrat vetanake si njëra ndër burimet e financimit të buxhetit të Komunës. Seksioni mbi kornizën fiskale përbën elementin e parë të procesit që të dërgon në drejtim të përcaktimit të objektivave fiskale të komunës për periudhën e tri viteve të ardhshme.

Pra edhe pse komuna nuk e udhëheq drejtpërdrejt politikën makroekonomike, mjedisi i përgjithshëm ekonomik do të ndikojë në pasqyrën fiskale të komunës dhe si i tillë duhet trajtuar në këtë kornizë. Komponentët e politikës makroekonomike siç janë BPV pastaj inflacioni dhe demografia duhet konsideruar dhe marrë parasysh komuna në parashikimet e saj fiskale. Në këtë drejtim komuna duhet të shqyrtojë mundësinë e rishikimit të politikës apo kornizës fiskale të komunës aty ku vlerësohet se ka hapësirë, duke ndërhyrë në rregulloret e brendshme të cilat do të jenë padyshim në funksion të rritjes së efikasitetit dhe të ardhurave të bizneseve, po ashtu rritje të trendit të të hyrave vetanake.

Tabela 1: Indikatorët ekonomik komunal

Përshkrimi	*2024 (aktual)*	*2025*	*2026 (vlerësimi)*	*2027 (vlerësimi)*
Indikatorët ekonomik komunal				
Popullësia e Komunës	50,858	50,858	50,858	50,858
Numri i bizneseve aktive që janë duke operuar	670	700	720	750
Numri i nxënësve	8,248	8,101	7,850	7,750

Me Qarkoren Buxhetore 2025/01 komuna jonë ka pranuar kufijtë fillestar të financimit për Buxhetin e vitit 2025 si dhe vlerësimet 2026 dhe 2027, në kuadër të cilit ne kemi edhe planifikimin e të hyrave vetanake të bazuar në parametrat fiskal si dhe në performancën e inkasimit të kërkesave në të gjitha llojet e të hyrave.

4. STRATEGJIA E ZHVILLIMIT EKONOMIKO-LOKAL

(prioritet strategjike zhvillimore)

Komuna e Skenderajt ka hartuar dokumentin e Strategjisë së Zhvillimit Ekonomik Lokal 2024-2028 si një projekt tejet i rëndësishëm për projektimin afatmesëm të zhvillimit të komunës tonë. Megjithatë trajtimi i SZHL-së në përmbajtjën gjenerale te dokumenti i KAB-it është mëse i domosdoshëm. Pra është e domosdoshmëri që të veprojë brenda një kornize të përgjithëshme (plani strategjik), në të cilën përcaktohen politikat dhe prioritetet afatgjata dhe afatmesme. Korniza Afatmesme Buxhetore shërben si një mjet për të trajtuar prioritetet e konsumit buxhetor të planeve të zhvillimit strategjik të cilat do të përfshihen në buxhetin e komunës për të realizuar atë gjatë periudhës së ardhshme trevjeçare 2024-2028.

Një prej çështjeve më të rëndësishme në kuadër të kornizës afatmesme buxhetore është vendosja e prioriteteve zhvillimore duke pasur parasyshë parimin e kontinuitetit në investime kapitale me kornizën buxhetore, 2024-2028. Strategjia e Zhvillimit Ekonomik të Komunës së Skenderajt përfshinë një qasje të gjithanshme dhe largpamëse për të adresuar sfidat dhe mundësitë unike me të cilat ballafaqohet komuna. Duke diversifikuar bazën ekonomike, duke promovuar turizmin, duke angazhuar rininë, duke përmirësuar administratën dhe shërbimet publike dhe avancimin në zhvillimin kulturor dhe sportiv. Strategjia do të zbatohet përmes një sërë projektesh, nismash dhe partneriteteve.

Misioni:

Misioni Misioni ynë është që përmes shërbimeve sa më kualitative maksimalisht dhe në mënyrë sa më efikase t'i plotësojmë nevojat që presin qytetarët e Skenderajt dhe të gjithë atyre të cilët janë drejtuar komunës së Skenderajt, para se gjithash t'i plotësojmë të gjitha kërkesat ligjore dhe të tjera të gjitha palëve të interesuara.

Vizioni :

Vizioni ynë është që të jemi komuna e cila punon në pikëpamje kualitative të jetës së qytetarëve tonë, zhvillimin e ekonomisë dhe punësimin, sigurinë e qytetarëve, sigurimi i infrastrukturës.

Prioritetet Komunale :

Janë të identifikuara katër prioritetet e përgjithëshme zhvillimore të KAB-it të cilat burojnë nga Strategjia e Zhvillimit ekonomik lokal e që janë:

- Zhvillimi Ekonomik
- Zhvillimi i Turizmit
- Angazhimi i të rinjve dhe Zhvillimi i Edukimit dhe Aftësive
- Bujqësia dhe Zhvillimi Rural
- Kujdesi Shëndetësor dhe Mirëqenies Sociale
- Zhvillimi i Kulturës, Rinisë dhe Sporteve
- Zhvillimi i Administratës dhe Shërbimet Publike
- Zhvillimi i Infrastrukturës Publike dhe Zhvillimi Urban

a. ZHVILLIMI EKONOMIK

Objektivi parësorë i qeverisë tonë lokale mbetet zhvillimi ekonomik, komponentë zhvillimore e cila mundëson arritjen e realizimit të misionit institucional i cili ka të bëjë me ngritjen e mirëqenies qytetare. Komuna ka hartuar dhe ka aprovuar "Strategjinë e Zhvillimit Ekonomik Lokal 2024-2028", Strategjia e zhvillimit ekonomik për Komunën e Skenderajt fokusohet në rritjen e rrjedhave të ardhurave, zhvillimin e turizmit, nxitjen e sipërmarrjes dhe inovacionit dhe tërheqjen e investimeve. Këto nisma janë të ndërlidhura dhe krijojnë një qasje gjithëpërfshirëse për arritjen e zhvillimit ekonomik të qëndrueshëm dhe gjithëpërfshirës në komunë.

Strategjia përfshinë një qasje gjithëpërfshirëse për rritjen e të hyrave komunale është thelbësore për të përmbushur nevojat buxhetore për operacionet e komunës dhe projektet zhvillimore. Për të adresuar këtë sfidë mund të eksplorohen disa qasje me risi, për gjenerimin e të ardhurave.

Pra dokumenti Strategji e Zhvillimit Ekonomik Lokal do të ndihmon dhe lehtëson edhe përcaktimin e prioriteteve zhvillimore si dhe do të jetë bazë e planifikimeve buxhetore për periudhën e vlefshmërisë së tij. Rritja e shërbimeve komunale Zgjerimi i fushës dhe cilësisë së shërbimeve komunale mund të jetë një nxitës i rëndësishëm i të ardhurave. Skenderaj mund të konsiderojë futjen e shërbimeve të reja ose përmirësimin e atyre ekzistuese, si menaxhimi i mbeturinave, parkingjet komunale, apo tarifat e licencimit.

Kapitalizimi i aseteve Teprica e zhvillimit dhe rritjes së infrastrukturës paraqet një mundësi për të kapitalizuar asetet komunale. Komuna mund të marrë në konsideratë dhënien me qira ose ne shfrytëzim të pronave të papërdorura ose të pashfrytëzuara, të tilla si toka ose ndërtesa, për zhvillim komercial ose rezidencial Partneritetet Publiko-Private (PPP) mund të jenë një mënyrë strategjike për të nxitur ekspertizën dhe investimet e sektorit privat për të përmirësuar shërbimet publike duke gjeneruar të ardhura për Komunën e Skenderajt.

Trashëgimia e pasur kulturore dhe vendet historike të Komunës së Skenderajt ofrojnë një bazë solide për zhvillimin e turizmit. Megjithatë, sfidat që lidhen me infrastrukturën, marketingun dhe promovimin e turizmit duhet të adresohen për të kapitalizuar plotësisht këtë potencial.Komuna do të punojë ngushtë me investitorët dhe biznese për të ofruar akses të avancuar dhe për të hequr pengesat burokratike. Kjo nënkupton përshpejtimin e procesit të lejeve, ofrimin e mbështetjes dhe udhëzimeve për investitorët, madje edhe ofrimin e tokës ose pronave komunale për përdorimin e tyre. Duke krijuar një mjedis mikpritës dhe miqësor për investitorët, Skenderaj mund të tërheqë investime dhe të nxisë rritjen ekonomike.

b. ARSIMI, KULTURA, RINIA E SPORTI

Gjatë periudhës së azhurnimit të kësaj kornize buxhetore, komuna do të vazhdojë në avancimin e mëtejmë të kushteve infrastrukturore të sistemit arsimor, e cila padyshim se do të ndikojë drejtpërdrejt në ngritjen e mëtejme të cilësisë dhe sukseseve tjera në këtë sistem.

Viteve të fundit, në sistemin arsimor të Skenderajt është punuar mjaft në fushën e ndërtimit të objekteve të reja shkollore, renovimeve, trajnimit të personelit arsimor, ndërtimin e fushave sportive, instalimin i sistemit të ngrohjeve qendrore në nivel të të gjitha shkollave.

Do të vazhdohen investimet në arsim në këto fusha: ndërtimi i Instituionit të ri parashkollor në qytetin e Skënderajt, adaptimi i objekteve shkollore të pashfrytëzuara në institucione parashkollore, krijimi i qendrave për zhvillimin e fëmijërisë së hershme, renovimi dhe pajisja me material didaktik- konkretizues për klasët parashkollore, digjitalizimi i shkollave, sigurimi i rrethojave të shkollave, pajisja e shkollave me mjete të teknologjisë informative, kabinete, mjete konkretizimi etj.

Kultura, Rinia dhe Sporti do të vazhdojë të mbetet ndër fokuset kryesore të qeverisë sonë lokale, investimi në këto dikastere ndihmon në ringjalljen ekonomike të qytetit dhe jemi në përpjekje të vazhdueshme që përmes trashëgimisë kulturore siq është projekti madhor ndërtimi i Muzeut dhe Bibliotekës së qytetit, të gjallërojmë jetën e qytetarëve por edhe për të tërhequr turistët dhe investitorët potencial. Fuqia e kulturës përveq shfaqjeve dhe organizimeve do të orientohet në qështjet që lidhën me barazinë gjinore, mjedisin, shëndetin, sfidat në arsim, paqen përmes dialogut ndërkulturor e ndërfetar.

Është investuar bukur mirë në infrastrukturën sportive dhe këto investime do të vazhdojnë edhe më tutje, siq është ndërtimi i tribunave të stadionit të qytetit dhe do të vazhdojë mbështetja institucionale përmes subvencionimeve, për të gjithë Klubet Sportive, OJQ-të si dhe Individët në fusha të ndryshme.

c. SHËNDETËSIA DHE MIRËQENIA SOCIALE

Sistemi shëndetësor primar në komunën tonë pothuajse në shumë segmente të tija gjatë viteve të fundit është kompletuar dhe se si i tillë tani më garanton ngritje të performancës në shërbime shëndetësore për qytetarët tonë.

Vazhdimi i modernizimit të QKMF-së dhe Qendrave Familjare me pajisje mjekësore në të gjitha objektet shëndetësore është i domosdoshem.Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale edhe për këtë përiudhë planifikimi është duke rritur aktivitetin e saj edhe në sferën e shërbimeve përmes projekteve siq është programi "Kujdesi shtëpiak për nëna dhe fëmijë", "Kujdesi paliativ", " Vizitat sistematike në shkolla" do të planifikojë gjithashtu ngritjen buxhetore për të avansuar edhe më tej efikasitetin e shërbimeve shëndetësore, pastaj ngritjen buxhetore për ndihmë financiare për personat e prekur nga sëmundje të ndryshme, rastet e dhunës në familje, rastes sociale.Sfidë mbetet furnizimi me barëra dhe material të nevojshëm,kompletimi i vazhdueshëm me pajisje të nevojshme mjekësore, aparature laboratorike etj.

d. SHËRBIMET PUBLIKE

Komuna jonë në lëminë e shërbimeve publike qëndron në situatë relativisht të mirë, pasi që gjatë këtyre viteve në fushën e shërbimeve publike janë bërë investime të mëdha, sidomos në lëminë e infrastrukturës rrugore, ndriçimin e qytetit, gjelbërimin e qytetit, shtratin e Lumit Klina që përshkon qytetin, ndërtimi i kanalizimeve edhe në zonat rurale, ujesjellësave dhe investime tjera të nevojshme për komunitetin e komunës tonë. Megjithatë në këtë fushë ka edhe shumë për t'u bërë.Komuna ka bërë edhe një përparim në bashkëpunim me Kompaninë "Uniteti" në drejtim të eliminimit të deponive ilegale. Sfidë do të jetë mirëmbajtja dhe kujdesi ndaj këtyre investimeve të bëra, sidomos mirëmbajtja dhe pastrimi e hapësirave publike gjelbëruese, sheshit, rrugëve, trotuareve etj, shërbime të cilat do të kryhen nga Ndërmarrja Komunale "Eko-Natyra" SH.A. Megjithatë, Korniza Afatmesme Buxhetore 2025-2027 padyshim se do të përmbajë më shumë investime të cilat do të avancojnë edhe më shumë ngritjën e efikasitetit të shërbimeve publike, si një mision i institucioneve tona.

POLITIKAT E REJA

Politikat e reja të cilat parashikohen të impementohen gjatë kësaj periudhe 2025-2027 duke mos u kufizuar vetëm në këto politika.

Hartimi i KAB-it komunal do të mbështetet në politikat e reja në arsim të cilat janë inicuar nga Ministria e Arsimit dhe në vazhdimësi të aprovuara nga Komisioni i Granteve në vitin 2025 si :

a) Punësimi/angazhimi edhe i një këshilltari për karrierë në Qendrën e Karrierës në shkollën fillore, profesor me kosto vjetore 7,680.00 euro;
b) Punësimi/angazhimi i një këshilltari për karrierë në Qendrën e Karrierës në shkollën profesionale, profesor me kosto vjetore 7,680.00 euro;
c) Punësimi i 18- punonjësve arsimorë për hapjen e institucionit parashkollor, me kosto vjetore 167,900.00 euro (Institucioni Parashkollor do të ketë kapacitet deri 130 -fëmijë, do të krijojë të hyra vetanake rreth 50,000.00 Euro në vit).
d) Hapja e 3 - qendrave për zhvillimin gjatë fëmijërisë së hershme me bazë në komunitet, tre punëtorë, 21,200.00 euro në vit.

Do të vazhdojnë politikat edhe për:

e) Asistentë për fëmijë me nevoja të veçanta dhe kategoria paga dhe shtesa për 15 (pesëmbëdhjetë) asistentë për fëmijë me nevoja të veçanta, me kosto prej 70,890.00 euro, sipas qarkores;
f) Punësimi i pesë psikologëve/pedagogëve, si shërbime profesionale në shkolla, në ato shkolla ku nuk ka shërbyes të tillë profesionalë, të cilët do të lehtësojnë punën pedagogjike në shkollë si dhe mbarëvajtjen e procesit mësimor;
g) Praktika profesionale dhe transporti i nxënësve për punë praktike apo biznes – shkollë si dhe mbulimi i sigurimeve shëndetësore në praktike për nxënësit e IAAP "Anton Çetta" në Skenderaj, me kosto prej 118,462.00 euro në kategorinë Mallra dhe Shërbime;

Do të vazhdojnë përpjekjet për integrimin e komunitetit (fshati Banjë me banorë kryesisht serb) në kuadër të arsimit parafillor, me staf prej 8 vetash sipas marreveshjës së Kryetarit të Komunës me përfaqësuesin e Zyrës Komunale për komunitete dhe kthim. Ky komunitet ende nuk është integruar në pajtueshmeri të plotë me sistemin dhe organogramin komunal të qasjës në buxhet duke respektuar LMFPP-në dhe Ligjin e vetëqeverisjes lokale dhe duke dhënë përgjegjësi për raportime financiare (shpenzimi i buxhetit , krijimi i THV-ve sipas rregulloreve komunale).

Në Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale:

Edhe në vitin 2025 komuna planifikon që në mënyrë institucionale të përkrahë të gjitha lehonat e komunës nga kategoria e subvencione për çdo lindje të fëmijëve si mbështetje për gratë si shtyllë kryesore e familjës dhe shtetit. Sipas të dhënave nga sektori i gjendjës civile komunale mesatarisht numri i lindjeve në vit janë 800 lindje. Kosto e përgjithshme e financimit planifikohet të jetë 160,000.00€.

Në sektorin e Zhvillimit ekonomik dhe të bujqësisë

Në të dy programet komunale në Bujqësi dhe programin e Zhvillimit Ekonomik do të vazhdojë përkrahja e farmereve me makineri përcjellëse bujqësore, koshere të bletëve, serra, pemë dhe perime etj.

TË HYRAT BUXHETORE

Parashikimi i të Hyrave Komunale (Transferet Qeveritare, të Hyrat Vetanake)

Në kuadër të Kornizës Afatmesme të Shpenzimeve të Qeverisë së Republikës së Kosovës përcaktohen grantet qeveritare për financimin e komunave për vitin 2025 dhe orientimet për vitet 2026-2027, bazuar në prioritetet strategjike të Qeverisë në fushën e marrëdhënieve fiskale ndërqeveritare. Po ashtu, ky dokument përcakton nivelin e të hyrave vetanake të komunave për vitin fiskal 2025 si dhe parashikimin afatmesëm 2026-2027. Kurse parimet, kriteret dhe formulat e zbatuara për ndarjen e granteve qeveritare për financimin e komunave për vitin 2025, bazohen në Ligjin për Financat e Pushtetit Lokal (LFPL) dhe Tabelën nr.1 të projeksioneve makro-fiskale, të përgatitur nga Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve siç specifikohet në Ligjin për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë (LMFPP).

Burimet e Financimit Komunal për vitin 2025-2027

Granti i Përgjithshëm [2]

Korniza Afatmesme Buxhetore përmban analizën me përmbajtje mbi segmentin e parashikimit të të hyrave buxhetore prej të dy burimeve të financimit por me fokus të hyrave vetanake pasi që totalet e granteve qeveritare janë të përcaktuara sipas formulës qeveritare të zbatuar nga Komisioni i Granteve.Ashtu siç theksuam edhe më lart Qarkorja Buxhetore 2025/01,karakterizohet me zbatimin e rezultateve të regjistrimit të

[2] KASH 2025-2027

popullsisë të vitit 2011,kritereve për shpërndarjen e Grantit të Përgjithshëm si dhe kritereve për Grantin Specifik për Arsim e Shëndetësi te cilët mbështetën në qasjen me sistem të hapur sipas LFPL të financimit.

Bazuar në të dhënat nga Departamenti i Politikave Ekonomike, Publike dhe Bashkëpunim Ndërkombëtar Financiar të Ministrisë së Financave, Punës dhe Transfereve në përputhje me LFPL, Granti i Përgjithshëm për komuna për vitin 2025 është aprovuar në shumë prej 307.45 milion euro.

Kjo ndarje bazohet në formulën e përcaktuar në nenin 24 të LFPL. Sipas këtij neni, 10% e të hyrave totale të buxhetuara të Qeverisë qendrore ju ndahen komunave, duke përjashtuar: mbështetjen buxhetore dhe grantet, të hyrat nga tatimi në pronë, të hyrat nga interesi si dhe taksat, ngarkesat dhe të tjera nga qeveria lokale dhe vijmë tek baza për ndarjen e grantit të përgjithshëm për komuna, i cili grant për vitin 2025 është në shumë prej 307.45 milion euro. Të hyrat e përgjithshme qeveritare për vitin 2025 pritet të jenë 3,074.89 milion euro.

Tabela 1: Përcaktimi i vlerës së Grantit të Përgjithshëm për komuna 2025-2027 (mil. Euro)

Përshkrimi	Viti 2022	Viti 2023	Viti 2024	Viti 2025	Viti 2026	Viti 2027
A. Të hyrat e përgjithshme të Qeverisë	**2037.1**	**2676.3**	**2985.32**	**3227.19**	**3413.61**	**3603.46**
Zbriten:						
Mbeshtetja buxhetore dhe grante	10.5	10.5	18	22.5	22.5	22.5
Tatimi në pronë	41	44.59	49.34	45	50	55
Grantet e percaktuara të donatorëve		12	12	12	12	12
Taksa ngarkesa dhe të tjera nga Qeveria Lokale	46.9	54	56.18	70	73.5	77.2
Të hyrat nga interesi	3.4	3.1	3	2.8	2.5	2.2
B. Baza për llogaritjen e grantit të përgjithshëm për komunal	**1935.3**	**2552.11**	**2846.8**	**3074.89**	**3253.11**	**3434.58**
C. Granti i përgjithshëm për komuna (10%)	193.53	255.211	**284.68**	307.489	325.311	343.458

Me qëllim të nivelizimit të kapacitetit të ulët të të hyrave vetanake të komunave më të vogla, bazuar në LFPL, secila komunë do të pranojë për çdo vit një shumë të përgjithshme fikse prej 140,000 euro, duke zbritur nga 1 euro për kokë banori ose 0 euro për komunat me popullsi të barabartë ose më të madhe se 140,000 banorë. Pas kësaj, shpërndarja e bërë nëpër komuna bazohet në formulën për alokimin e grantit të përgjithshëm në komuna sipas LFPL: (i) numri i popullsisë llogaritet me tetëdhjetë e nëntë përqind (89%); (ii) përmasat gjeografike të komunës me gjashtë përqind (6%); (iii) numri i popullsisë pakicë në komunë me tre përqind (3%); (iv) komunat ku shumica e popullsisë së të cilave përbëhet nga pakicat me dy përqind (2%)

Tabela 2: Struktura e Grantit të Përgjithshëm për 2025-2027 sipas LFPL (mil. Euro)

Faktorët	Viti 2022	Viti 2023	Viti 2024	Viti 2025	Viti 2026	Viti 2027
GRANTI I PËRGJITHSHËM	**193.53**	**255.211**	**284.68**	**307.49**	**325.31**	**343.46**
Shuma Fikse	3.6	3.6	3.6	3.6	3.6	3.6
Popullsia (banorë)	1780021	1780021	1780021	1780021	1780021	1780021
Buxheti: 89% e shumës agregate	169.04	223.93	250.16	270.40	286.30	302.40
Zona komunale (km2)	10,901	10,901	10,901	10,901	10,901	10,901
Buxheti: 6% e shumës agregate	11.40	15.10	16.86	18.20	19.30	20.40
Komunitetet pakicë në komunë	107,926	107,926	107,926	107,926	107,926	107,926
Buxheti: 3% e shumës agregate	5.7	7.5	8.4	9.1	9.7	10.2
Popullsia e komunave pakicë	62,031	62,031	62,031	62,031	62,031	62,031
Buxhti: 2% e shumës agregate	3.8	5.0	5.6	6.1	6.4	6.8

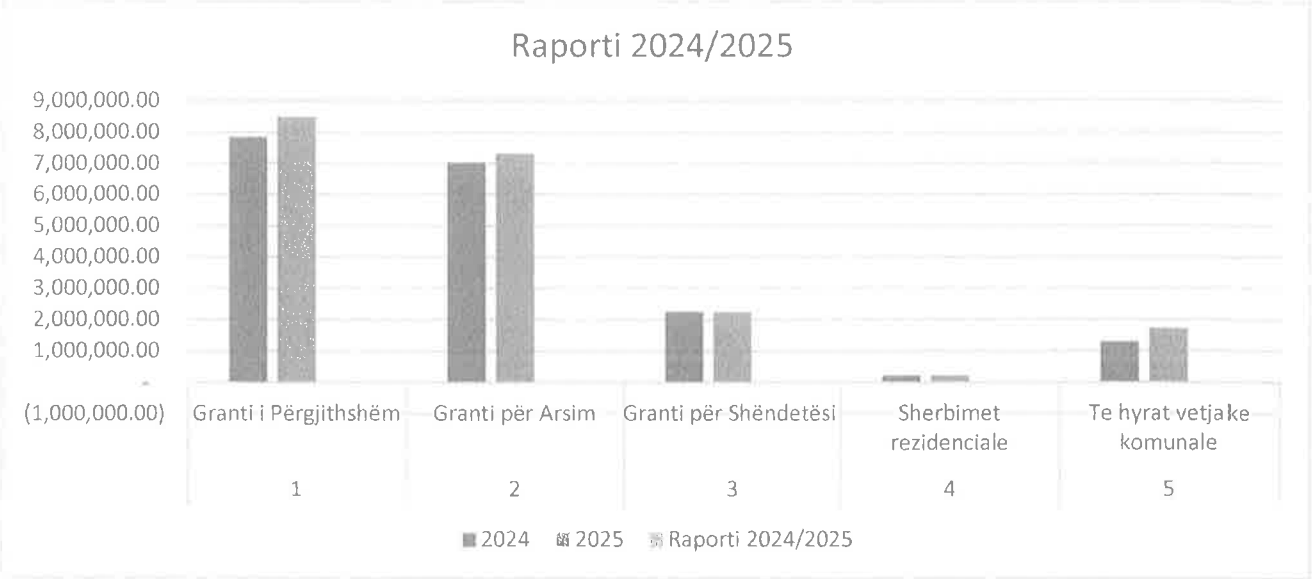
Sipas Qarkores në tabelën në vijim mund të vëreni se Granti i Përgjithshëm (8,450,648.00) ka rritje 8.02 % nga buxheti i aprovuar 2024, Granti për Arsim (7,286,969.00) ka një rritje 3.97% nga buxheti i aprovuar 2024 edhe pse janë kalkuluar politikat e reja. Kurse Granti për Shëndetësi (2,234,388.00) ka rënie 0.94 % nga buxheti i aprovuar 2024. Edhe në këtë vit vazhdon transferi i kompetencave nga niveli qendror për Shërbimet Rezidenciale (200,000.00).Plani i të hyrave vetanake komunale ka ndryshuar në krahasim me vitin aktual dhe është 1,709,466.00 ose 31.57% më i lartë. Në total buxheti për vitin 2025 nga të gjitha burimet është 6.99 % më i lartë sa buxheti i vitit fiskal aktual.

Kufijtë e grumbullimeve të të hyrave vetanake komunale janë planifikuar të jenë mbi nivelin e vitit të kaluar dhe sjellen afër kufirit të fuqisë reale ekonomike komunale. Ky planifikim do të krijoj hapësirë të mjaftueshme për realizimin në tërësi të tyre.

Të hyrat e planifikuara për vitin 2025 nga të gjitha burimet e financimit për programet specifike dhe krahasimi i tyre me vitin aktual 2024 është prezantuar në tabelën në vijim së bashku me diferencat e shprehura në shuma dhe përqindje:

Burimet e financimit		2024	2025	Raporti 2024/2025
1	Granti i Përgjithshëm	7,822,982.00	8,450,648.00	8.02%
2	Granti për Arsim	7,008,587.00	7,286,969.00	3.97%
3	Granti për Shëndetësi	2,255,488.00	2,234,388.00	-0.94%
4	Sherbimet rezidenciale	200,000.00	200,000.00	0.00%
5	Te hyrat vetjake komunale	1,299,271.00	1,709,466.00	31.57%

Grafiku i buxhetit – raporti i vitit 2024/2025 sipas të gjitha burimeve të financimit



BUXHETI I KOMUNËS SKENDERAJ PËR VITIN 2025 DHE VLERËSIMET PËR VITET 2026-2027 SIPAS QARKORËS 2025/01

Qarkorja Buxhetore e Ministrisë të financave përveq kufijve për vitin e ardhshëm fiskal 2025 ajo jep informacione dhe për vlerësimet për dy vitet buxhetore 2026-2027 ashtu siq është prezantuar në tabelë:

Burimet e Financimit	Viti aktual	Plani buxhetor	Vlerësimet	
	2024	2025	Vlerësimet 2026	Vlerësimet 2027
Granti i përgjithshëm	7,822,982.00	8,450,648.00	8,941,079.00	9,440,454.00
Granti për arsim	7,008,587.00	7,286,969.00	7,505,578.00	7,730,746.00
Granti për shëndetësi	2,255,488.00	2,234,388.00	2,340,745.00	2,452,164.00
Transferi i Shërbim. Rezide.	195,981.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00
Të hyrat vetanake	1,299,272.00	1,709,466.00	1,816,054.00	1,926,096.00
GJITHSEJ TË HYRAT	**18,582,310.00**	**19,881,471.00**	**20,803,456.00**	**21,749,460.00**

Përveq të hyrave nga Granti i Përgjithshëm, Granti për Arsim dhe Shëndetësi të cilat ju nënshtrohen kriterëve të caktuar specifik për ndarje, komuna ka në dispozicionë edhe të hyrat vetanake të cilat realizohen në bazë të Ligjit për Financat e Pushtetit Lokal , Rregullorës së brendshme mbi Tarifat dhe Ngarkesat Komunale, Ligjin mbi Tatimin në Pronë, Rregullores Komunale për ngarkesat dhe taksat si dhe dispozitave

tjera ligjore të cilat përcaktojnë llojet e ndryshme të hyrave komunale me të cilat komuna ka të drejtë të caktojë dhe inkasojë, por se kemi edhe të hyra tjera të cilat nuk bazohen në rregulloren tonë siç janë: të hyrat nga gjobat në trafik, gjobat e gjykatave dhe rrjedhin nga niveli qendror.

Edhe pse trendi i të hyrave vetanake në komunën tonë pothuajse vit pas viti ka shënuar progres, Administrata e Komunës respektivisht Drejtoria për Buxhet e Financa, do të trajtojë me kujdes burimet e mundëshme të hyrave, të studioj dhe analizoj me kujdes kornizën fiskale të komunës në mënyrë që të bëjë eliminimin edhe të atyre pengesave të cilat do të mundë të rrezikonin ecurinë pozitive të të hyrave vetanake.

Tatimi në pronë është i vetmi tatim që arkëton komuna dhe është një prej burimeve kryesore të të hyrave vetanake. Kjo e hyrë i kthehet qytetarit në mënyrë indirekte në projekte. Të hyrat nga Tatimi në Pronë rrjedhin nga pasuria individuale e qytetarëve. Në aplikim përveç të hyrave nga tatimi në objekte banimi po aplikohet edhe tatimi në tokë. Numri i përgjithshëm i obliguesve për tatim është rreth 12.500 (prona të banimit dhe afarizëm), por edhe prona ne tokë afër 72.500 parcela të ndara në pesë lloje të pronave (kategori të vlerësimit), parcela të cilat do të tatimohën ne vitet ne vijim te gjitha sipas normave të reja tatimore.
Për herë te parë gjatë vitit 2025 pronat e paluajtshme do të tatimohen sipas ndryshim-plotësim ligjit te ri per tatimin ne pronë, ku normat do te jenë progresive apo te përshkallëzuara sipas vlerës se pasurisë.

Synimet e Drejtorisë në vazhdimësi janë që të përfshihen të gjitha pronat e pa regjistruara për qëllime të Tatimit në Pronë dhe ndryshimet eventuale në pasuritë e regjistruara. Numri i tyre pritet të jetë 570, me bazë tatimore. Te hyrat vjetore për të gjitha pronat planifikohen te jenë në një shumë vjetore prej 344,960.00 € për vitin 2025, së bashku me tatimin mbi tokën me tendenca të ngritjës se kësaj të kësaj te hyre për vitet në vijim 2026 shuma 383,322.00 si dhe për vitin 2027 rreth 421,728.00 €.

Plani i të Hyrave Vetanake për tri vitet e ardhshme:

Në vazhdim të kësaj kornize buxhetore do të paraqesim planifikimin e të hyrave vetanake nëpër zëra të hyrave 2025, si dhe vlerësimet për vitin 2026 si dhe për vitin 2027. Gjithnjë duke respektuar të dhënat nga Qarkorja Buxhetore 2025/01.
Të hyrat vetanake janë të planifikuara me një trend të rritjes sipas kufirit të percaktuar nga MF-ja, përsëri në bazë të Qarkores 2025/01 për çdo vit fiskal. Korniza Afatmesme Buxhetore është punuar sipas vlerësimeve të kërkesave aktule të MF dhe janë të bazuara në prioritetet sektoriale .
Sipas kërkesave të kufijve fillestar planifikimi i të hyrave vetanake komunale 2025-2027 shihet në tabelën në vijim:

Planifikimi i të Hyrave Vetanake Komunale, për vitin 2025-2027					
Nr.	**Përshkrimi**	**Aktuali 2024**	**Parashikimi 2025**	**Parashikimi 2026**	**Parashikimi 2027**
1	Tatimi në pronë	306,074.70	278,956.00	306,125.00	328,319.00
2	Tatimi në tokë	71,795.30	66,004.00	77,197.00	93,409.00
3	Licencat dhe lejet	28,000.00	55,000.00	60,500.00	55,550.00
4	Certifikatat dhe dokumentet zyrtare	56,550.00	48,000.00	52,800.00	57,080.00
5	Taksat e pajisjeve motorike		-	-	-
6	Lejet per ndertesa	203,868.00	450,500.00	447,700.00	472,470.00
7	Taksat tjera komunale	150,000.00	145,000.00	159,500.00	175,450.00
8	Taksat për Mbeturinat	-	-	-	-
9	Ngarkesat rregullatore	-	-	-	-
10	Te hyrat nga qiraja	20,000.00	22,000.00	24,200.00	26,000.00
11	Bashke-pagesat per arsim	57,000.00	47,500.00	52,250.00	49,500.00
12	Bashke-pagesat per shëndetësi	22,400.00	27,500.00	30,250.00	33,275.00
13	Ngarkesat tjera komunale	12,500.00	105,450.00	115,995.00	119,460.47
14	Shitja e aseteve	-	-	-	-
15	Të hyrat nga gjykatat	25,000.00	30,000.00	33,124.30	36,436.73
16	Të hyrat nga gjobat në trafik	110,000.00	145,000.00	148,500.00	145,299.00
17	Të hyrat nga Agjencioni Pyjor i Kosovës	148.00	80.00	88.00	96.80
18	Të hyrat tjera	114,935.00	68,476.00	75,324.70	78,000.00
19	Koncesioni	121,000.00	220,000.00	232,500.00	255,750.00
Total		**1,299,271.00**	**1,709,466.00**	**1,816,054.00**	**1,926,096.00**

Parashikimi i shpërndarjes së mjeteve buxhetore në kategoritë ekonomike për vitin 2025, bazuar në kërkesat e domosdoshme komunale sipas prgrameve kryesore

SKENERA J	Drejtoritë/Programet		Paga dhe Shtesa	Mallra dhe Shërbime	Shpenzime Komunale	Subvencione dhe Transfere	Shpenzime Kapitale	Gjithsej
	ADMINISTRATA KOMUNALE	**267**	**2,215,600**	**1,629,465**	**150,800**	1,147,000	4,642,948	9,785,813
	Kryetari	22	225,500	60,000	-	35,000	6,000	326,500
	Prokurimi	6	69,000	13,140				82,140
	Administrata dhe Personeli	39	257,000	139,100	-	-	-	396,100
	Çështjet gjinore	3	23,500	11,400				34,900
	Inspektimet	10	99,200	110,150				209,350
	Kuvendi Komunal	-	259,800	31,000				290,800
	Buxhet dhe financa	24	164,000	33,850			190,000	387,850
	Sherbime publike	39	318,500	743,500	147,000	127,000	724,000	2,060,000
	Zyra e Komuniteteve	8	53,500	17,000				70,500
	Bujqësia, Pylltaria dhe Zhv. rural	20	87,600	36,545		360,000		484,145
	Zhvillim Ekonomik, Inovacion, Ndërmarrësi dhe Turizem	10	70,500	10,100		120,000	170,000	370,600
	Kadastër dhe Gjeodezi	16	98,000	25,980		-	-	123,980
	Planifikimi Urban dhe Mjedisi	12	94,000	290,000		-	3,552,948	3,936,948
	Kulturë, Rini dhe Sport	21	157,000	40,850		185,000	-	382,850
	Administrata e arsimit	10	68,000	21,550		90,000	-	179,550
	Administrata e shendetësisë	10	59,500	16,600	-	230,000	-	306,100
	Shërbimet Sociale	17	111,000	28,700	3,800	-	-	143,500
	SHËRBIMET E KUJDESIT PRIMAR SHËNDETËSOR	195	1,580,236	591,418	67,200	-	40,534	2,279,388
	Sherbimet rezidenciale	13	100,000	75,000	10,000	-	15,000	200,000
	ARSIM DHE SHKENCË	**854**	**6,849,528**	**550,924**	**59,300**	-	156,518	7,616,270
	Arsimi parashkollor dhe çerdhet	39	266,000	73,100	5,700	-	-	344,800
	Arsimi fillor	680	5,381,500	413,524	41,800	-	156,518	5,993,342
	Arsimi i mesëm	135	1,202,028	64,300	11,800	-	-	1,278,128
Totali i shpenzimit të buxhetit		**1,329**	**10,745,364**	**2,846,807**	**287,300**	**1,147,000**	**4,855,000**	**19,881,471**
		%	54.05	14.32	1.45	5.77	24.42	100.00

Programi i investimeve publike (PIP)

Programi për Investime Publike (PIP) do të përfshijë të gjitha projektet e aprovuara sipas prioriteteve të përcaktuara me Buxhetin për vitet 2025-2027 nga ana e Kuvendit të Komunës me procedim sipas qarkores buxhetore.

Programi i investimeve publike(PIP) do të jetë pjesë e pakos së projekt-buxhetit të vitit 2025-2027, përmes hartimit të formularëve adekuat me arsyeshmërinë përkatëse nga secili program i organizatës tonë buxhetore. Projektet kapitale duhet të jenë në përputhje me planin kontabël, ku secili projekt gjatë hartimit të përmbajë edhe pjesën e shpenzimeve operative.

Pjesë e pandarë e kësaj kornize afatmesme buxhetore është edhe lista e projekteve kapitale për vitet 2025-2027 , e cila paraqitet në vazhdim Lista e projekteve për vitet fiskale 2025-2027 do të mund të modifikohet me propozime të reja në rast se do të ketë të tilla gjatë dëgjimeve buxhetore, pastaj nga ana e organeve relevante të Komunës të cilat janë përgjegjëse për hartimin e politikave zhvillimore të Komunës duke u bazuar në prioritetet e përcaktuara për financim si dhe burimin e të ardhurave, dhe kështu nga propozuesi i buxhetit në këtë rast Kryetari i Komunës do të hartojë përfundimisht projekt-Buxhetin për vitet 2025-2027, për tu proceduar si i tillë në Kuvendin e Komunës për aprovim. Në vijim lista e projekteve sipas programeve për tri vitet e ardhshme.

PROJEKTE KAPITALE PËR PERIUDHËN 2025-2027

LISTA E PROJEKTEVE KAPITALE 2025-2027					
	EMERTIMI I PROJEKTEVE	**Statusi**	**2025**	**2026**	**2027**
1	Dron me pajisje përcjellëse	I ri	6,000.00		
2	Bashkëfinancimi		190,000.00	250,000.00	400,000.00
3	Blerja dhe mirëmbajtja e kamerave te hapësirave publike	Vazhdim	-	10,000.00	10,000.00
4	Riparimi dhe zgjerimi i vëndaljeve për autobus dhe mbulimi i tyre	Vazhdim	144,373.20	144,000.00	10,000.00
5	Blerja e pajisjeve motorike për mirembajtjen e qytetit	Vazhdim	33,000.00	30,000.00	100,000.00
6	Ndriçimi publik ne Qytet dhe Bashkësit Lokale	I ri	546,626.80	550,000.00	480,000.00
7	Sanimi i gropave dhe pjeseve te demtuar me kocka ne asfalt dhe trotuar	I ri	-	30,000.00	100,000.00
8	Zgjerimi, pastrimi I lumenjeve dhe largimi i dheut nga shembja.	I ri	-	50,000.00	120,000.00
9	Renovimi i objekteve Publike dhe kolektive të banimit	I ri	-	30,000.00	150,000.00
10	Smart City	I ri	10,000.00	80,000.00	50,000.00
11	Ndërtim i fshatit Antike ne B.L te Runikut	I ri	25,000.00		
12	Shenjim i shtigjev te ecjes ne Çyçavicë	I ri	35,000.00		
13	Ndërtimi i shëtitores natyrale dhe krijimi i hapësirave rekreative përgjatë shtratit të lumit Klina	Vazhdim	40,000.00	40,000.00	
14	Ndërtim i shtigjeve te çiklizmit ne Runik	I ri		80,000.00	
15	Ndërtim te zonave rekreative në qytete	I ri	40,000.00		150,000.00
16	Vendosja e një Billbordi me pika turistike në Skenderaj	Vazhdim	20,000.00		

17	Punimi i kanalizimit në BL Klinë e Epërme, Prekaz, Turiqec, Polac, Qirez, Runik, Likovc dhe Rezallë	Vazhdim	166,153.90		200,000.00
18	Trotuaret dhe ndriqimi në BL Likovc,Klinë e Epërme, Polac,Runik,Turiqevc	Vazhdim	45,000.00		
19	Unaza e brendshme 3 krahu kah Llausha	Vazhdim	324,047.50		100,000.00
20	Kanalizimi fekal Izbicë, Rakinicë dhe Leqine	I ri	100,000.00		
21	Ndertimi i kolektorit Llaushe - Aqarevë	I ri	120,000.00	200,000.00	200,000.00
22	Kanalizimi Syriganë, Banjë - Pemishtë	Vazhdim	105,810.38		
23	Ndërtimi i fushave Sportive në qytet	I ri	100,000.00		
24	Asfaltimi i rrugës në Lagjen 3 -Prekaz	Vazhdim	185,860.60		
25	Segmenti 3 i rrugës "17 Shkurti" krahu prej urës deri në Klinë të Mesme	I ri		80,855.00	
26	Punimi i rrjetit të ujësjellësit në BL Qirez	Vazhdim	200,000.00	278,230.00	
27	Rregullimi i subqendrës -Likovc	Vazhdim	450,000.00		
28	Rregullimi i subqendrës -Runik	Vazhdim	407,725.62		
29	Rregullimi i subqendrës -Qirez	Vazhdim	252,250.00	395,473.86	
30	Ndërtimi i Objektit të kompleksi i UÇK-së - Objekti Ç-së	I ri	100,000.00	-	
31	Vazhdimi i punimeve të kompleksi i UÇK-së - Objekti i U-së	Vazhdim		233,553.22	400,000.00
32	Ndërtimi i Objektit te kompleksi i UÇK-së -Objekti K-së	I ri		290,000.00	800,000.00
33	Rregullimi i subqendrës - Klinë e Epërme	I ri	80,000.00	250,000.00	250,000.00
34	Rregullimi i subqendrës - Turiqevc	I ri			300,000.00
35	Tribunat ne stadiumin të qytetit	Vazhdim	100,000.00	590,000.00	100,000.00
36	Kanalizmi Klinë - Kuqicë	Vazhdim	50,000.00	80,000.00	
37	Ndertimi i urave ne Fshatrat; Aqarev,Llaush ,Kuqicë,Terrnafc,Tushil,Kllodernicë	Vazhdim	200,000.00		
38	Asfaltimi,riparimi dhe kubëzimi i rrugëve në qytet dhe BL Likovc,Turiqevc,Runik,Qirez	Vazhdim	266,100.00		
39	Asfaltimi i rrugëve në fshatrat; Kuqicë,Qubrel,Kasterc,Vitak,Klladernic,Buroj,Vajnik, Abri,Tic,Klinë , Prekaz ,Mikushnic,Polac,Makerrmal,Rakinic,Llaush .	Vazhdim	300,000.00		
40	Furnizimi me paisje mjekësore për 5 QMF dhe AMF	I ri	25,534.00	660,730.24	660,730.24
41	Renovimi I QKMF-se (Urgjences)	I ri	15,000.00	619,316.53	619,316.53
42	Instalimi i ngrohjes qendrore në AMF Kline dhe Rezalle	I ri		20,000.00	40,000.00
43	Autombulance per nevojat e QKMF-se	I ri		70,000.00	
44	Renovimi I AMF Polac, Qubrel,Llaushe,	I ri		65,000.00	60,000.00
45	Furnizimi me paisje mjekesore per QKMF	I ri			65,000.00
46	Paisje mjekesore për Urgjencë	I ri		20,000.00	30,083.79
47	Renovim i SHPMPF- Vendosja e Ashensorit	Vazhdim	15,000.00		
48	Aneks I SHPMPF	I ri		15,000.00	15,044.28
49	Ndërtimi i këndeve për lodra	Vazhdim	22,904.00	100,000.00	250,000.00
50	Tabela interaktive - Digjitale	I ri	28,614.00	25,000.00	
51	Laboratoret, kabinete e 8 lendeve te ndryshme	I ri	35,000.00	25,755.00	43,289.44
52	Renovimi i objekteve shkollore, rrethoja, ndricim etj	Vazhdim	70,000.00		
	TOTALI:		4,855,000.00	5,312,913.85	5,703,464.28

Meqënse me Qarkorën e parë buxhetore pranohen vetëm kufijtë indikativ të cilët mund edhe të ndërrohen, Komuna KAB-in e ka përgaditur bazuar në kufijtë fillestar sipas Qarkores 2025/O1 edhe pse kërkesat janë shumë më të larta nga autorizuesit e progranmeve sidomos për shpenzime operative.

PËRFORMANCA E DREJTORIVE TË KOMUNËS
1.ZYRA E KRYETARIT TË KOMUNËS

Misioni
Mbikëqyrja e përgjithshme e administrimit financiar të Komunës, ekzekutimi i vendimeve të marra nga Kuvendi i Komunës, përfaqëson Komunën, nënshkruan të gjitha aktet e aprovuara nga Kuvendi Komunal, kujdeset për zbatimin e ligjit, rregulloreve dhe Statutit të Komunës, bënë propozime për çështje të caktuara që janë në interes të përgjithshëm të komunës.

- **Objektivat**

  - Bënë përgatitjen e të gjitha materialeve për mbledhjet e Kuvendit Komunal;
  - Në sferën e legjislacionit të nivelit të qeverisjes lokale nxjerr Rregullore ,Vendime, Udhëzime të ndryshme etj. që kanë të bëjnë me një qeverisje sa më efikase dhe eficiente të të gjitha drejtorive të komunës;
  - Angazhohet për një punë me efikase të Asamblesë komunale dhe komisioneve të saj në realizimin e punëve dhe detyrave në të ardhmën që do të ndihmojnë në përshpejtimin e realizimit të programeve zhvillimore në nivelin komunal;
  - Koordinon punët me të gjitha Drejtoritë e Komunës, anëtarët e kuvendit komunal, Komiteteve dhe Komisioneve të KK-së, me subjektet relevante në nivelin qendror dhe lokal, OJQ-të, biznesin etj, me qëllim të ofrimit sa më të mirë të shërbimeve ndaj qytetarit dhe për një zhvillim ekonomik të qëndrueshëm të Komunës në përgjithësi dhe me ketë edhe të ngritjes së mirëqenies për të gjithë qytetarët e Komunës tonë;
  - Koordinon dhe menaxhon me burimet njerëzore brenda komunës;
  - Kujdeset për menaxhimin financiar dhe kontrollin e brendshem financiarë.

Niveli i kodit ekonomik projeksionet e buxhetit 3-vjeçar

Zyra e Kryetarit:

	Kateg. e shpenzimeve ekonomike	VITET 2025	2026	2027
		Vlera në €	Vlera në €	Vlera në €
1	Pagat dhe Mëditjet	225,500.00	225,500.00	245,500.00
2	Mallrat dhe Shërbimet	60,000.00	60,000.00	65,000.00
3	Shërbimet Komunale	-	-	-
4	Subvencionet	35,000.00	45,000.00	35,000.00
5	Investimet Kapitale	6,000.00	-	-
	Gjithsej:	**326,500.00**	**330,500.00**	**345,500.00**

vitet	*2025*	*2026*	2027
Numri i të punësuarve	20	20	20

2. Kuvendi Komunal

Misioni

Kuvendi i Komunës së Skenderajt si organi më i lartë vendimmarrës në Komunë ka kompetenca të gjëra konform Ligjeve, Udhëzimeve Administrative dhe Rregulloreve të RK-së në nivel lokal. Kuvendi i Komunës aprovon buxhetin , korniza afatmesme buxhetore, rregullore komunale dhe dokumente tjera që janë me interesa reciproke Komunë-qytetar.

Niveli i kodit ekonomik projeksionet e buxhetit 3 vjeçar

Kuvendi Komunal

	Kateg. e shpenzimeve ekonomike	VITET 2025	2026	2027
		Vlera në €	Vlera në €	Vlera në €
1	Pagat dhe Mëditjet	259,800.00	259,800.00	269,800.00
2	Mallrat dhe Shërbimet	31,000.00	31,000.00	31,000.00
3	Shërbimet Komunale	-	-	-
4	Subvencionet	-	-	-
5	Investimet Kapitale	-	-	-
	Gjithsej:	**290,800.00**	**290,800.00**	**300,800.00**

Vitet	*2025*	*2026*	2027
Anëtarë të kuvendit	31	31	31
Stafi i rregullt	3	3	3

3.Zyra Komunale për Komunitete dhe Kthim

Misioni
Misioni kryesorë i kësaj Zyre është që të ofrojë ndihma profesionale administrative dhe të ndihmojë në zhvillimin e gjithanshëm të gjitha komuniteteve të komunës me theks të posaçëm për minoritetet.

- Objektivat:
  - Bashkëpunimi me komunitetet rreth çështjeve që kanë të bëjnë lidhur me kërkesat e që adresohen ndaj qeverisjes lokale
  - ofrimin e kushteve sa më të favorshme për një zhvillim të gjithmbarshëm ekonomik, arsimor dhe kulturor për komunitetet dhe me ketë edhe të minoriteteve që jetojnë në komunën tonë,
  - ndihmojë në krijimin e kushteve jetësore për të kthyerit.

Niveli i kodit ekonomik projeksionet e buxhetit 3-vjeçar

Zyra e Komuniteteve

	Kateg. e shpenzimeve ekonomike	VITET 2025 Vlera në €	2026 Vlera në €	2027 Vlera në €
1	Pagat dhe Mëditjet	53,500.00	53,500.00	54,500.00
2	Mallrat dhe Shërbimet	17,000.00	17,000.00	17,000.00
3	Shërbimet Komunale	-	-	-
4	Subvencionet	-	-	-
5	Investimet Kapitale	-	-	-
	Gjithsej:	**70,500.00**	**70,500.00**	**71,500.00**

vitet	*2025*	*2026*	2027
Numri i të punësuarve	8	8	8

4. Drejtoria për Administratë dhe Personel

Misioni
Misioni i Drejtorisë për Administratë është vazhdimi i ndërtimit të një administrate moderne, profesionale , efikase , transparente dhe të besueshme në shërbim të qytetarëve dhe të komunitetit të biznesit të Republikës së Kosovës , njëkohësisht të pa anshme në aspektin etnik, politik, fetar, gjinor etj. që është parakusht për një administratë të qëndrueshme dhe një qeverisje lokale funksionale.

Administrata dhe Personeli

	Kateg. e shpenzimeve ekonomike	VITET		
		2025	2026	2027
		Vlera në €	Vlera në €	Vlera në €
1	Pagat dhe Mëditjet	280,500.00	280,500.00	291,500.00
2	Mallrat dhe Shërbimet	150,500.00	191,400.00	201,400.00
3	Shërbimet Komunale	-	-	-
4	Subvencionet	-	-	-
5	Investimet Kapitale	-	-	-
	Gjithsej:	**431,000.00**	**471,900.00**	**492,900.00**

vitet	*2025*	*2026*	2027
Numri i të punësuarve	47	47	47

Me qëllim të identifikimit të shpenzimeve për çështje të barazisë gjinore dhe organizimin e aktiviteteve të cilat e promovojnë avansimin e gruas në shoqëri që nga viti 2022 komuna ka planafikuar nënkodin e veqant për çështje gjinore.

OBJEKTIVAT e Administratës dhe personelit

- Arritja e standardeve dhe nivelit të vendeve të zhvilluara në ofrimin e shërbimeve për qytetarë ,
- Transformimi ,standardizimi dhe funksionalizimi i sa më shumë shërbimeve elektronike ,
- Integrimi i sa më shumë programeve elektronike në lehtësim të shërbimeve për qytetarë,
- Avancimi i e-qeverisjes në koordinim dhe kontinuitet me MAPL-në dhe ASHI-në etj.

Objektivat e Përformancës do të vazhdojnë edhe me tutje si :

Matjet kryesore të përformancës	*2025*	*2026*	*2027*
Transformimi i shërbimeve nga ato fizike në elektronike	96%	97%	98%
Ulja e kohës së pritjes për qytetarë	6'	5'	3'
Ulja e kohës së kryerjes së shërbimit	3'	2'	2'
Kontroll i shërbimeve dhe raport i shpejtë dhe i saktë	96%	97%	98%

5. Drejtoria për Buxhet e Financa

Misioni

Misioni i Drejtorisë për Buxhet e Financa është sigurimi i menaxhimit të përgjegjshëm, të drejtë dhe transparent të fondeve publike, krijimi i politikave fiskale të favorshme për nxitjen e investimeve të huaja dhe vendore me qëllim të zhvillimit ekonomik lokal krijimi i një buxheti që rritë efikasitetin dhe efektivitetin e tij për alokimin e drejtë dhe me prioritet të resurseve në bashkëpunim me të gjitha drejtoritë komunale.

Drejtoria funksionon përmes këtyre sektorëve :

1. Sektori i Buxhetit dhe thesarit
2. Sektori i tatimit në pronë

Punën e vetë drejtoria do ta orientojë në :

a. Hartimin e draft buxhetit për vitin në vijim
b. Krijimin e një KAB-i të përgjegjshëm
c. Përgatitjen e pasqyrave financiare
d. Përgatitja e raporteve të rregullta sipas LMFPP
e. Raportimin e rregullt në KPF, Kuvend dhe MF
f. Krijimin e politika të favorshme fiskale
g. Zbatimin e buxhetit të aprovuar
h. Rritjen e efikasitetit ,efektivitetit dhe transparencës për shpenzimin e parasë publike
i. Krijimin e kushteve të favorshme për bizneset
j. Kujdesin ndaj pasurisë
k. Mbështetje komunitetit të biznesit

Objektivat e drejtorisë:

1. Ruajtja e stabilitetit buxhetor përmes politikave të kontrollit të brendshëm
2. Ruajtja e trendit të arkëtimit të hyrave vetanake, dhe rritja e burimeve të tyre,
3. Prioriteti i investimeve të taksa - paguesit me më shumë pjesëmarrje në të hyra vetanake të Komunës (tatimi në pronë)
4. Ekzekutimi i buxhetit bazuar në legjilacionin në fuqi me transparencë dhe llogaridhënie

Arritja e objektivave të lartë përmendura kërkon edhe politikat e veta të zbatimit drejt arritjës së rezultateve. Dy burime të qëndrueshme që ndikojnë në realizimin e objektivave të Drejtorisë janë të hyrat vetanake nga burimet e rregullta të taksave për regjistrimin e automjeteve dhe Tatimi në Pronë.

a) Taksat për regjistrimin e automjeteve janë te rregulluara sipas Rregullores komunale për Taksa , Tarifa dhe Ngarkesa
b) Tatimi në Pronë, është i vetmi tatim që arkëton Komuna dhe është një prej burimeve kryesore të të hyrave vetanake. Që nga viti i kaluar përveç tatimit në objekte është duke

u aplikuar edhe tatimi në tokë. Të hyrat nga TP i kthehen qytetarit në mënyrë indirekte në projekte. Të hyrat nga Tatimi në Pronë rrjedhin nga pasuria individuale e qytetarëve. Numri i tyre është 12500, me një mesatare prej 27.60 € euro në vit për një obligues. Synimet e Drejtorisë janë që gjatë tri viteve të ardhme të përfshihen të gjitha pronat e pa regjistruara për qëllime të Tatimit në Pronë dhe ndryshimet eventuale në pasuritë e regjistruara. Numri i tyre pritet të jetë 13,070, që do te shënoj rritjen e te hyrave vetanake për tri vite në vijim.(tabela e të hyrave vetanake faqe 17)

Niveli i kodit ekonomik projeksionet e buxhetit 3 vjeçar

Buxhet dhe financa

		VITET		
	Kateg. e shpenzimeve ekonomike	**2025**	**2026**	**2027**
		Vlera në €	**Vlera në €**	**Vlera në €**
1	Pagat dhe Mëditjet	164,000.00	164,000.00	174,000.00
2	Mallrat dhe Shërbimet	33,850.00	33,850.00	52,000.00
3	Shërbimet Komunale	-	-	-
4	Subvencionet	-	-	-
5	Investimet Kapitale	190,000.00	250,000.00	280,000.00
	Gjithsej:	**387,850.00**	**447,850.00**	**506,000.00**

vitet	*2025*	*2026*	2027
Numri i të punësuarve	24	24	24

- **Objektivat e Performancës**

Matjet Kryesore të Përformancës	**2025**	**2026**	**2027**
Përgatitja e draft buxhetit për vitin në vijim	1	1	1
Përgatitja e KAB-it	1	1	1
Përgatitja e Qarkoreve Buxhetor	2	2	2
Rrjedha e parasë së gatshme	2	2	2
Raportimet e rregullta tremujore	4	4	4
Rishikimi i buxhetit aktual	1	1	1
Pasqyrat financiare vjetore	1	1	1
Ridestinimi i mjeteve	1	1	1
Shkresa të ndryshme për Ministritë e RK (dezotimi ....)	20	25	30
Barazimet mujore me MF	12	12	12
Alo kimet mujore e të hyrave vetjake komunale	12	12	12
Menaxhimi i shpenzimit të fondeve ne dispozicion	**2025**	**2026**	**2027**
Zotimi mjeteve buxhetore	1200	1250	1250
Aprovimi i shpenzimeve	4900	5200	4950
Shpenzimi i mjeteve buxhetore	4900	5200	4950
Certifikimi	4900	5200	4950
Azhurnimi i mjeteve themelore-aseteve komunale	2	2	2
Regjistrimi pronave të reja – tatimi në pronë	750	800	850

6. Drejtoria për Gjeodezi Kadastër dhe Pronë

Misioni

Misioni i DGJKP – së është bashkëpunimi dhe krijimi i marrëdhënieve të ngushta me Agjencinë Kadastrave të Kosovës, Ministritë e linjës, Agjencitë e linjës si dhe institucionet tjera në nivel lokal dhe qendror të Republikës së Kosovës në fushën e gjeodezisë, kadastrat dhe pronësisë me qëllim të krijimit të kushteve për modernizimin e të dhënave nga këto fusha, mirëmbajtjen e regjistrave kadastral dhe ofrimin e shërbimeve sa më efikase, të shpejta dhe cilësore duke u mbështetur gjithnjë në legjislacionin e aplikueshëm në Kosovë. Ngritja e cilësisë së shërbimeve përmes aftësimit të burimeve njerëzore me programet e reja të cilat do të aplikohen në fushën e gjeodezisë, kadastrit dhe pronësisë.

Objektivat :

a. Respektimi i afateve ligjore në trajtimin e kërkesave dhe nxjerrja e vendimeve në përputhje me ligjet dhe afatet e parapara ligjore në fuqi ndaj këtyre kërkesave;
b. Funksionalizimi dhe integrimi i sistemit të SIKTK me Gjeodezinë;
c. Identifikimi i sistemit të adresave dhe regjistrimi i adresave;
d. Mirëmbajtja e evidencës së patundshmërive;
e. Ofrimi i shërbimeve cilësore, efikase dhe të shpejta duke respektuar legjislacionin në fuqi;
f. Implementimi i programeve elektronike të avancuara të cilat kanë mbështetje në ligjet e aplikueshme dhe të ofruara nga AKK.

Niveli i kodit ekonomik projeksionet e buxhetit 3 vjeçar

Kadastër dhe Gjeodezi

		VITET		
	Kateg. e shpenzimeve ekonomike	**2025**	**2026**	**2027**
		Vlera në €	**Vlera në €**	**Vlera në €**
1	Pagat dhe Mëditjet	98,000.00	98,000.00	99,000.00
2	Mallrat dhe Shërbimet	25,980.00	26,000.00	25,980.00
3	Shërbimet Komunale	-	-	-
4	Subvencionet	-	-	-
5	Investimet Kapitale	-	-	-
	Gjithsej:	**123,980.00**	**124,000.00**	**124,980.00**

Vitet	*2025*	*2026*	2027
Numri i të punësuarve	20	20	20

	Matjet kryesore të përformancës	*Planifikimi 2025*	*Planifikimi 2026*	*Planifikimi 2027*
	Sektori për Gjeodezi			
1	Kopje Plani	690	650	740
	Ndarje fizike	95	98	100
	Sektori për Kadastër			
	Certifikatë pronësie	9400	9700	9800
2	Regjistrim i pronës	410	420	430
	Regjistrim i hipotekave	54	57	59
	Informata periodike të ndryshme	12	12	12
	Sektori për Pronësi			
	Ndarja e pronës publike	12	20	250
	Vërtetim pronësie	122	135	145
3	Konkluzione për ndërprerje procedure	Sipas nevoje	Sipas nevoje	Sipas nevoje
	Rregullimi i statusit të pronës	Sipas nevoje	Sipas nevoje	Sipas nevoje

7. Drejtoria për Planifikim Urban dhe Mbrojtje të Ambientit

Misioni

Misioni i Drejtorisë për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Ambientit është planifikimi Urban ,zhvillimi dhe menaxhimi i projekteve kapitale si dhe zbatimi i ligjeve dhe rregulloreve në mbrojtjen e mjedisit.

Orientimi i punës së Drejtorisë është :

1.**Planifikimi Urban**

- Hartimi i planeve rregulluese
- Hartimi i mikrolokacioneve dhe makrolokacioneve
- Hartimi i projekt propozimeve për projektet kapitale
- Hartimi i projekteve të detajuara për realizimin e këtyre projekteve si në projektet e infrastrukturës rrugore ,rrjetit të ujësjellësve dhe kanalizimeve rregullimin e trotuareve shesheve dhe zonave gjelbëruese ,në rregullimin e shtretërve të lumenjve ,terreneve sportive etj.
- Hartimin e projekteve të ndërtimit të lartë si : Institucionet shkollore ,shëndetësore ,sportive, të banimit ,afarizmit objekte fetare etj.

2.**Implementimi i Projekteve Kapitale**:

- Të gjitha projektet e hartuara të cekura më lartë Drejtoria me stafin e vet e bënë mbikëqyrjen në implementimin dhe realizimin e këtyre projekteve .
- Me stafin e Drejtorisë bëjnë pranimet teknike të projekteve të përfunduara
- Bëjnë implementimin e Planeve Rregulluese
- Lëshon Lejet e ndërtimit
- Me rastin e Lëshimit të Lejeve të Ndërtimit inkason edhe të hyrat financiare të vjelura përmes taksës administrative të Lejes ndërtimore dhe taksës në infrastrukturë.

3.**Mbrojtja e Ambientit**

- Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtjes të Ambientit angazhohet që të implementohen ligjet dhe rregulloret e hartuara prej Qeverisë së Republikës së Kosovës, Rregullores Komunale për Taksa, Tarifa dhe Ngarkesa dhe rregulloret Komunale në Mbrojtjen e Ambientit.

Niveli i kodit ekonomik projeksionet e buxhetit 3 vjeçar

Planifikimi Urban dhe Mjedisi

		VITET		
	Kateg. e shpenzimeve ekonomike	2025	2026	2027
		Vlera në €	Vlera në €	Vlera në €
1	Pagat dhe Mëditjet	94,000.00	94,000.00	95,000.00
2	Mallrat dhe Shërbimet	290,000.00	230,000.00	320,000.00
3	Shërbimet Komunale	-	-	-
4	Subvencionet	-	-	-
5	Investimet Kapitale	3,552,948.00	3,976,054.00	4,009,380.49
	Gjithsej:	**3,936,948.00**	**4,300,054.00**	**4,424,380.49**

Vitet	*2025*	*2026*	**2027**
Numri i të punësuarve	13	13	13

8. Drejtoria për Shërbime Publike

Misioni

Misioni i Drejtorisë për Shërbime Publike është ofrimi i shërbimeve të qytetarëve në mirëmbajtjen e rrjetit të Ujësjellësit dhe kanalizimit, mirëmbajtja e hapësirave publike (Shesheve dhe Parqeve), ofrimin e shërbimeve në transportin Publik, Urban dhe Rural, mirëmbajtjen e ndriçimit publik, monitorimin mbi menaxhimin dhe trajtimin e mbeturinave, mirëmbajtjen verore dhe dimërore të rrugëve dhe hapësirave tjera publike, rregullimin e sigurisë në komunikacion (sinjalizimi i rrugëve) dhe ofrimin e ndihmës qytetarëve në rastet e Emergjencave, fatkeqësi natyrore dhe fatkeqësi tjera.

Drejtoria e Shërbimeve Publike funksionon përmes këtyre sektorëve:

1. Sektori Për Shërbime Publike dhe
2. Sektori Për Mbrojtje dhe Shpëtim

Bazuar në sektorët e ndarë në dy fusha ashtu do të organizohen edhe punët dhe detyrat e secilit sektor për të realizuar misionin, për të arritur synimet tona si Drejtori.

Vizioni i Drejtorisë është ngritja e cilësisë në ofrimin e shërbimeve ndaj qytetarëve në fushat të cilat i ka të përcaktuara në misionin sajë.

Objektivat e drejtorisë:

a. Përmirësimi i cilësisë për shërbim me ujë të pijshëm
b. Monitorimi i trajtimit të ujërave të zeza
c. Mirëmbajtja dhe rregullimi i hapësirave publike (shesheve dhe parqeve)
d. Rregullimi i transportit publik në të gjitha vendbanimet
e. Mirëmbajtjen e ndriçimit publik
f. Grumbullimin, transportimin dhe deponimin e të gjitha llojeve të mbeturinave
g. Largimi i borës nga rrugët, hapja dhe zhbllokimi i rrugëve gjatë sezonit dimëror
h. Larja dhe pastrimi i rrugëve dhe shesheve gjatë sezonit veror
i. Sinjalizimi i rrugëve në qytet dhe rrugëve në zonat rurale
j. Ngritja e nivelit të gatishmërisë në intervenimet për raste emergjente dhe fatkeqësitë natyrore

Drejtoria përmes këtyre objektivave do të synojë arritjen e qëllimeve si dhe koordinimin dhe organizimin e punëve mes dy sektorëve dhe Policinë.

Qëllimi i Drejtorisë është ngritja e nivelit të shërbimeve efikase dhe cilësore ndaj qytetarëve si dhe përmirësimin e kushteve sociale për qytetarët në sektorët ku drejtoria ofronë shërbimet. Prandaj, për të arritur qëllimet patjetër duhet shtrirja e një serë aktivitetesh, ku për t'i zhvilluar këto aktivitete krijohen dhe implikime buxhetore si në shpenzimet e stafit për paga dhe mëditje po ashtu edhe ne mallra dhe shërbime, komunali dhe kapitale. Në tabelën e më poshtme kemi paraqitur të gjitha shpenzimet e mundshme në të gjitha kategoritë si:

Niveli i kodit ekonomik projeksionet e buxhetit 3 vjeçar

	Sherbime publike	VITET		
	Kateg. e shpenzimeve ekonomike	2025	2026	2027
		Vlera në €	Vlera në €	Vlera në €
1	Pagat dhe Mëditjet	318,500.00	318,500.00	328,500.00
2	Mallrat dhe Shërbimet	743,500.00	735,000.00	810,000.00
3	Shërbimet Komunale	147,000.00	147,000.00	155,000.00
4	Subvencionet	127,000.00	127,000.00	127,000.00
5	Investimet Kapitale	724,000.00	360,000.00	480,000.00
	Gjithsej:	**2,060,000.00**	**1,687,500.00**	**1,900,500.00**

vitet	*2025*	*2026*	2027
Numri i të punësuarve	39	39	39

- Objektivat e Performancës

Matjet kryesore të përformancës	2025	2026	2027
Marrja e mostrave të ujit (analizat)	24	26	28
Trajtimi i ujërave të zeza në Impiant	95%	97%	98%
Mbjellja e luleve dhe drunjtëve dekorues	13000	15500	16000
Regjistrimi i vijave të transportit Publik	95%	100%	100%
Blerja e Kontejnerëve për mbeturina 120 litra	1000	2500	3000
Blerja e kontejnerëve për mbeturina 1m3	1000	1000	1000
Grumbullimi, eliminimi dhe deponimi i mbeturinave	70%	85%	90%
Largimi i borës nga rrugët dhe hapësirat publike	95%	97%	98%
Larja dhe fshirja e rrugëve dhe shesheve	90%	96%	98%
Vendosja e shenjave vertikale dhe horizontale	90%	95%	98%
Intervenimet në shuarjen e zjarreve	100%	100%	100%
Pastrimi i objekteve komunale	100%	100%	100%
Sigurimi i objekteve komunale	100%	100%	100%

9. DREJTORIA PËR BPZHR

Misoni i Drejtorisë për Bujqesi, Pylltari dhe Zhvillim Rural ka për objektive udhëheqjen e zhvillimit te qendrushem dhe konkurrues i fokusuar në trajnimin dhe mbeshtejen e fermerëve ne Komunën e Skenderajt.

Vizioni ynë eshte puna e përgjegjshme duke përdorur aftësitë profesionale dhe shkencore ne menyre qe te zhvillojmë sektorin e bujqësisë dhe zhvillimit rural.

Objektivat:

a) Trajnimi dhe edukimi i fermerëve të cilët jetojnë në pjesën rurale të komunës
b) Keshilla tek fermerët për projekt dhe njoftimin i tyre për fondet e donatorëve të mundshëm
c) Përkrahja financiare projekteve nga MBPZHR së me bashkëfinancim me fermerët
d) Subvencionimi i fermerëve në sektorët e ndryshëm të bujqësisë
e) Bashkepunone me donatoret e ndryshëm ne mebeshtetje te fermerëve

Niveli i kodit ekonomik projeksionet e buxhetit 3 vjeçar

Bujqësia, Pylltaria dhe Zhvillimi rural

		VITET		
	Kateg. e shpenzimeve ekonomike	**2025** Vlera në €	**2026** Vlera në €	**2027** Vlera në €
1	Pagat dhe Mëditjet	87,600.00	87,600.00	88,600.00
2	Mallrat dhe Shërbimet	36,545.00	36,545.00	36,545.00
3	Shërbimet Komunale	-	-	-
4	Subvencionet	360,000.00	380,000.00	430,000.00
5	Investimet Kapitale	-	-	-
	Gjithsej:	**484,145.00**	**504,145.00**	**555,145.00**

vitet	2025	2026	2027
Numri i të punësuarve	20	20	20

- Fermerët e komunës do të trajtohen përmes Ministrisë së Bujqësisë dhe ZHR në mbjellën e grurit, misrit, subvencionimi i mbajtjes së lopëve , deleve shtimin e numrit të shoqërive të bletëve si dhe sigurimin e grandeve për mekanizëm të nevojshëm bujqësor. Gjithashtu drejtoria planifikon të vazhdojë me këshillime te ndryshme nga MBPZHR dhe zyra e këshillimeve .

- **Objektivat e Performancës**

Matjet Kryesore të Performancës	2025	2026	2027
Trajtimi i farmerëve nga fondi për zhvillin e bujqësisë	210	230	260
Kërkesat e vlerësuara të farmerëve për aplikim ne AZHRB	0	320	340
Organizimi panaireve	1	2	2
Subvencionimi i bujqëve nga fondi komunal për Subvencione	100	200	350
Bashkpunimi me donatorë dhe organizata	750	600	800
Mbrojtja dhe ruajtja e pyejeve			
Trajtimi i farmerëve nga fondi për zhvillin e bujqësisë	210	230	260

10. DREJTORIA PËR KULTURË, RINI DHE SPORT

Misioni

Misioni i Drejtorisë për Kulturë, Rini dhe Sport (DKRS) zhvillimi i aktiviteteve kulturore-sportive dhe angazhimi i rinisë në këto aktivitete, shenimin e datave historike dhe kremtimin e tyre. Organizon festivale, koncerte festive dhe humanitare , Gjithashtu, DKRS organizon mbajtjen e tubimeve përkujtimore, promovimin e librave, promovimin e kreativitetit në arte muze, arkivi dhe trashëgemisë kulturore dhe shumë aktiviteteve tjera që zhvillohen në kuadër të komunës.

Drejtoria funksionon përmes këtyre sektorëve:

1. Sektori i Kulturës
2. Sektori i Rinisë
3. Sektori i Sportit dhe
4. Sektori i Bibliotekës

Prioritetet:

- Avancimi i jetës kulturore, rinore dhe sportive.
- Përmirësimi i infrastrukturës kulturore dhe sportive.
- Përkrahja e aktiviteteve të organizatave rinore joqeveritare dhe krijimi i hapësirave vepruese.
- Organizimi i garave të ndryshme sportive;
- Menaxhimi i hapësirave publike kulturore dhe sportive;
- Kujdesi për trashigiminë kulturore, arkiv dhe muzeun komunal
- Subvencionimin e të gjitha klubeve publike në sportet përkatëse

Punën e vet Drejtoria do ta orientojë në:

a) Udhëheqjen në mënyrë të drejtë me teatër, bibliotekë, arkiv, muze, stadiumin e qytetit, palestrën e sporteve në përputhshmëri me ligjet dhe aktet normative në fuqi
b) Kujdesin për formacione të tjera nga Kultura, Rinia, e Sporti që nuk kanë hapësirë e kushte punë;
c) Organizmin dhe shënimin e datave me rëndësi historike kur kërkohet;
d) Organizimin e debateve për zhvillim dhe avancim të kulturës dhe trashëgimisë kulturore
e) Gjetjen e mundësive për mbrojtjen e trashëgimisë kulturore;
f) Grumbullimin e shënimeve faktike për të arriturat në Kulturë, Rini, Sport e Bibliotekë
g. Bashkëpunim të ngushtë dhe raportimi për punën e vet: Kryetarit të Komunës, Kuvendit Komunal, Komitetit për Arsim, Kulturë, Rini, Fe dhe Sport, kurdo që kërkohet;

h. Bashkëpunim me Drejtoritë komunale dhe në nivel qendror nga fushë veprimtaria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit dhe të këmbejë përvoja, si dhe me OJQ-të e organizata tjera;

Bashkpunim me MKRS, KOK , Federatat sportive dhe federaten e sportit shkollor, dhe Federatat vendore dhe ndërkombëtare sportive.

i. Respektimin dhe përkrahjen e asociacioneve, klubeve, shoqatave dhe krijimin e individë me aftësi të posaçme kreative pa bërë ndonjë dallim, racor, gjinor apo fetar;

j. Ofrimin e institucioneve të veta në shërbim të përgjithshëm të qytetarëve (me veprimtaritë primare që kryejnë ato, por në raste emergjente dhe veprimtari të tjera);

k. Joshjen e investitorëve, kërkimin e fondeve shtesë;

l. Organizimin e debateve për avancim dhe zhvillim të sportit;

m. Organizimin e anketave, seminareve e trajnimeve për kyçje të rinjve në aktualitetet rinore, evropiane e botërore;

n. Regjistrimin e grupeve, klubeve, kuvendeve etj.

Për të realizuar misionin e vet, Drejtoria planifikon të realizojë këto objektiva:

- Ruajtja e stabilitetit buxhetor përmes politikave të kontrollit të brendshëm.
- Shfrytëzimi racional i hapësirave kulturore dhe sportive duke krijuar kushte të barabarta për të gjithë.
- Rritja e përkrahjes për grupet dhe individët që tregojnë sukses në fushën e artit, kulturës dhe sportit.
- Rritja e kujdesit për trashëgiminë kulturore

Niveli i kodit ekonomik projeksionet e buxhetit 3 vjeçar

Kulturë, Rini dhe Sport

		VITET		
	Kateg. e shpenzimeve ekonomike	**2025** Vlera në €	**2026** Vlera në €	**2027** Vlera në €
1	Pagat dhe Mëditjet	157,000.00	157,000.00	158,000.00
2	Mallrat dhe Shërbimet	40,850.00	40,850.00	42,000.00
3	Shërbimet Komunale	-	-	-
4	Subvencionet	185,000.00	210,000.00	210,000.00
5	Investimet Kapitale	-	-	-
	Gjithsej:	**382,850.00**	**407,850.00**	**410,000.00**

Vitet	2025	2026	2027
Numri i të punësuarve	21	21	21

Objektivat e përformancës

Nr	*Përmbajtja e aktivitetit*	*Sektori*	*Afati*
1.	Dita e Pavarësisë së Kosovës. .	K.R.S	17 Shkurt
2.	Beteja e Likoshanit dhe Çirezit. Akademi dhe aktivitete tj.	Kulturë	28 Shkurt
3.	Java kulturo-sportive "Epopeja e UÇK-së	K.R.S	1-7 Mars
4.	Turniri Memorial "Ilir Lushtaku" në futboll të vogël	Sport	26 Mars
5.	28 Mars- Dita e përkujtimit të Martirëve të Skenderajt	K.R.S	26,27 dhe 28 Mars
6.	Liga komunale ne futboll te vogel	Sport	Gjatë tërë vitit
7.	Turniri memorial në futboll të vogël "Ilaz Kodra"	Sport	Prill
8.	Aktivitet për maturantët	Rini	Maj
9.	Java e dhurimit të librit	Kulturë, biblioteka	Maj
10.	Festivali i Teatrove shkollore dhe për fëmijë	Kulturë	3,4,5 Qershor
11.	Kolonia e Artistëve të artit figurativ	Kulturë, Rini	15,16,17 qershor
12.	Dita e Çlirimit të Skenderajt dhe përkujtimit te deshmorëve	K.R.S	18 Qershor
13.	Java e Diasporës	K.R.S	Korrik
14.	Muaji rinor	K.R.S	Shtator
15.	Aktivitete rinore për shënimin e datave ndërkombëtare	Rini	Gjatë gjithë vitit
16.	Mbështetja e Qendrës Rinore Publike	Rini	Gjatë gjithë vitit
17.	28 Nëntori & Fest. Folk "Rapsodia Shqiptare"	K.R.S	26,27 dhe 28
18	Mbështetja financiare për Ansamblin ''Drenica"	Kulturë	Mars – Qershor
18.	Aktivitetet Kulturore (Muzeu, Arkivi dhe Teatri).	Kulturë	Gjatë vitit
19.	Përzgjedhja e më të mirëve në fushën e kulturës dhe sportit	K.R.S	Dhjetor
20.	Aktivitete tjera kulturore: Promovime librash, ekspozita, etj.	Kult.Biblio.	Gjatë tërë vitit
21.	Pritja e Vitit të Ri	Rini	Dhjetor
22.	Organizimi i debateve dhe tryezave të ndryshme me të rinjtë	Rini	Gjatë gjithë vitit
23.	Mbështetja e klubeve sportive	Sport	Gjatë gjithë vitit

11. DREJTORIA PËR ZHVILLIM EKONOMIK NDËRMARRËSI INOVACION DHE TURIZËM

Misioni
Të Përmirësojë ambientin për një zhvillim të qëndrueshëm ekonomik. Të implementojë strategjitë për Zhvillimin Ekonomik Lokal 2024-2028. Drejtoria synon të themelojë "partneritet" me komunitetin e bizneseve dhe e sheh rolin e saj si promovues të përmirësimit të infrastrukturës si bazë për zhvillim ekonomik. Drejtoria, gjithashtu ka për qëllim thjeshtësimin e rregulloreve dhe procedurave komunale që kanë të bëjnë me veprimtarin e bizneseve në Komunë

Zyra e zhvillimit ekonomik:

Zyra e Zhvillimit Ekonomik përqendrohet në përmirësimin e ekonomisë në Skenderaj përmes: 1) ruajtjen dhe rritjen e bizneseve që aktualisht operojnë/veprojnë në Skenderaj, 2) inkurajimi i fillimit të bizneseve nga banorët e Komunes , inkurajimi i bizneseve të reja të vendosen në Skenderaj. Planifikon dhe punon me zyrat tjera komunale për të bërë planifikimin për projektet dhe për identifikimin e nevojave në infrastrukturë në fshatra dhe qytet. Sektori për planifikim mirëmban një listë për projektet prioritare, në baza dy-vjeqare.

Njësia për biznese dhe investime

Funksionalizimi i tërësishëm i ofrimit të shërbimeve ndaj bizneseve heqja e burokracisë dhe Sigurimi i infrastrukturës së nevojshme përcjellëse për investitorë.

Ofrohen dhe shërbimet për biznese si

Regjistrimi i bizneseve të reja;

-Ndryshime të tjera në biznese;

-Ç'regjistrimi i bizneseve;

-Ndërrim i Certifikatave;

-Vërtetime;

-Informata;

Njësia për Turizëm

Përmirësimi i mekanizmave ekzistues dhe krijimi i mekanizmave të rinj institucional për bashkëpunim me shoqërinë civile; ambientalistët dhe ekspertët në fushat e zhvillimit të turizmit; Hulumtimi, planifikimi, hartimi i projekteve për donatorë të ndryshëm për mbështetje të projekteve në fushën e turizmit; Promovon turizmin duke shfrytëzuar hapësirat që ofron teknologjia bashkëkohore dhe forma te tjera; publikon informacione për turizmin në Skenderaj dhe realizon projkte ne fushën e turizmit.

Niveli i kodit ekonomik projeksionet e buxhetit 3 vjeçar

Zhvillimi ekonomik, Ndërmarresi,Inovacion

		VITET		
	Kateg. e shpenzimeve ekonomike	2025 Vlera në €	2026 Vlera në €	2027 Vlera në €
1	Pagat dhe Mëditjet	70,500.00	70,500.00	71,500.00
2	Mallrat dhe Shërbimet	10,100.00	10,100.00	10,100.00
3	Shërbimet Komunale	-	-	-
4	Subvencionet	120,000.00	130,000.00	150,000.00
5	Investimet Kapitale	170,000.00	250,000.00	200,000.00
	Gjithsej:	**370,600.00**	**460,600.00**	**431,600.00**

Vitet:	*2025*	*2026*	*2027*
Burimet e pozitave			

Matjet kryesore të përformances

Programi: burimet financiare	2024	2025	2026
Administrata	2500	3000	3500
Zyra për zhvilllim e komunikim			
Regjistrimin e biznseve të reja	180	190	200
Trajnime për të gjithë të interesuarit që dëshirojnë të hapin biznes	20	30	30
Mbajtja e panaireve	2	2	2
Mbajtja e garës për ide inovative	1	1	1
Zyra për planifikim ekonomik			
Ndarja e granteve për Start-up	-	-	-
Participimi tek NVM që dëshirojnë me hap dege të re prodhuese	-	-	-
Krijimi i Qendrës për trajnime			
Krijimi i infrastrukturës së nevojhme për zhvillim ekonomik			
Sinjalizimi i pikave turisike			

12. DREJTORIA PËR ARSIM

Misioni

Misioni i Drejtorisë për Arsim është ngritja e cilësisë, menaxhimi dhe koordinimi i arsimit parashkollor, fillor dhe të mesëm si dhe përgjegjësia dhe transparenca në punë.

Drejtoria Komunale e Arsimit funksionon sipas këtyre sektorëve:

1.Sektori i administratës

2.Sektori për buxhet dhe financa

3.Sektori i Arsimit i ndarë sipas niveleve:

-niveli parashkollor dhe fillor(0-1)

-niveli i mesëm i ulët (2)

-niveli i mesëm i lartë (3)

4.Sektori i shërbimeve teknike

Punën e vet drejtoria do ta orientojë :

- në menaxhimin dhe drejtimin efikas të punëve brenda drejtorisë,
- regjistrimin dhe përfshirjen e të gjithë nxënësve në bankat shkollore,
- krijimin e kushteve të favorshme për punë në të gjitha institucionet shkollore,
- menaxhimi dhe koordinimi i arsimit parashkollor, fillor dhe të mesëm në komunë,
- pajisja e shkollave më mjete të nevojshme didaktike ,
- përfshirja në aftësimin profesional të mësimdhënësve, stafit profesional dhe drejtorëve të shkollave,
- ngritja e infrastrukturës shkollore - ndërtimit të objekteve të reja shkollore në këtë vit shkollor ndërtimi i dy objekteve shkollore investim i ministrisë së arsimit,
- renovimet dhe përgatitjet higjeno-teknike të shkollave,
- planifikimi dhe sigurimi i bursave për studentet e komunës brenda mundësive buxhetore.
- planifikimi dhe sigurimi i bursave brenda mundësive buxhetore për nxënësit më gjendje të rëndë ekonomike .

Niveli i kodit ekonomik projeksionet e buxhetit 3 vjeçar

ARSIM DHE SHKENCË

		VITET		
	Kateg. e shpenzimeve ekonomike	2025 Vlera në €	2026 Vlera në €	2027 Vlera në €
1	Pagat dhe Mëditjet	6,917,528.00	6,917,528.00	6,881,418.48
2	Mallrat dhe Shërbimet	572,474.00	678,950.00	857,980.00
3	Shërbimet Komunale	59,300.00	59,300.00	62,700.00
4	Subvencionet	90,000.00	100,000.00	100,000.00
5	Investimet Kapitale	156,518.00	261,859.85	514,000.00
	Gjithsej:	**7,795,820.00**	**8,017,637.85**	**8,416,098.48**

vitet	*2025*	*2026*	2027
Numri i të punësuarve	864	864	864

Matjet Kryesore të Performancës	*2025*	*2026*	*2027*
Vizita në shkolla	400	400	400
Organizimi i Testit Shtetëror të Maturës	2	2	2
Organizimi i Testit të Arritshmërisë	1	1	1
Vlerësimet e brendshme	100	100	100
Organizimi i garave në nivel shkolle, komune, rajoni dhe republike	45	45	45
Mbajtja dhe organizimi i Ditëve të Shkollave	27	27	27
Vizita dhe kontrolla të administratës së shkollave	100	100	100
Vizita për renovime dhe mbikëqyrje të shkollave	130	130	130
Regjistrimi i inventarit në shkolla	1	1	1
Shpallja e konkurseve të rregullta dhe të jashtëzakonshme	6	6	6
Rrjedha e parasë	1	1	1
Deklarimi i faturave të papaguara	12	12	12
Zotimi i mjeteve buxhetore	12	12	12
Shpenzimi i mjeteve buxhetore	12	12	12
Takimet e rregullta me drejtorë shkollash, me zyrtarë të rajonit dhe të MASHT	12+6+12	12+6+12	12+6+12
Aktivitete sportive, kulturore	9	9	9
Aktivitete profesionale	3	3	3

13. DREJTORISË PËR SHËNDETËSI DHE MIRËQENJE SOCIALE

Misioni
DSHMS-ja ka për mision të vetin të sigurojë, përforcojë dhe ofrojë qasje në shërbime cilësore të kujdesit primar shëndetësor, staf mjekësor të shkathët dhe programe inovative si dhe të zhvillojë sistemin e ofrimit të mbrojtjes parësore shëndetësore sa më cilësore, duke u bazuar në nevojat e popullatës në tërë territorin e komunës si dhe përkujdesjen sociale për të gjithë banorët, veçmas të atyre me status të rëndë social, në kuadër të mundësive të saja . Funksionin e sajë e kryen përmes Kujdesit Primar Shëndetësor QKMF, Qendrës për Pune Sociale QPS, Shtëpisë së Personave të Moshuar dhe pa Përkujdesje Familjare SHPMPF dhe Administratës.

Objektivat e drejtorisë

- Përmirësimi i menaxhimit në drejtim të caktimit të qartë të prioriteteve në lidhje me kujdesin shëndetësor si dhe involvimin e partnerëve në çështjet ku është e nevojshme një çasje gjithëpërfshirëse;
- Vendosja e një agjende të saktë në lidhje me aktivitetet, çasje stimulative në aplikimin e njohurive ekzistuese si dhe ofrimin e mundësisë për zgjerim të njohurive dhe shkathtësive për stafin, përmes zhvillimit të vazhdueshem profesional;
- Vendosja e normave dhe standardeve si dhe promovimi dhe monitorimi i implemetimit të tyre duke pas parasysh mjekësinë e bazuar në të dhëna bashkëkohore dhe artikulimin e çështjeve që kanë të bejnë me etikën profesionale;
- Ofrimi i mbështetjës teknike, inicimin e ndryshimeve dhe ndërtimin e kapaciteteve institucionale të qëndrueshëm;
- Monitorimi i gjendjes shëndetësore si dhe vlerësimin e trendëve shëndetësore në komunë.
- Përkrahja e aktiviteteve sociale përmes involvimit më të madh të QPS dhe SHPMPF (Shtëpisë se Personave të Moshuar pa Përkujdesje Familjare) dhe partnerëve tjerë qeveritar dhe joqeveritar në rritjen e cilësisë së shërbimeve sociale në komunë;
- Tani edhe me funksionalizimin e objektit të ri të QKMF-së do të ofrojmë një standardizim të infrastruktures moderne në kuadër te shërbimeve shëndetësore, ku do të mundësojmë efikasitet dhe sherbime më të shpejta më cilësorë dhe më bashkohore për qytetarët.

Niveli i kodit ekonomik projeksionet e buxhetit 3 vjeçar

Drejtoria e Shëndetësisë dhe i Mirëqenjës Sociale:

		VITET		
	Kateg. e shpenzimeve ekonomike	2025	2026	2027
		Vlera në €	Vlera në €	Vlera në €
1	Pagat dhe Mëditjet	1,850,736.00	2,001,529.15	2,047,222.24
2	Mallrat dhe Shërbimet	711,718.00	886,300.00	900,300.00
3	Shërbimet Komunale	81,000.00	65,800.00	69,300.00
4	Subvencionet	230,000.00	230,000.00	235,000.00
5	Investimet Kapitale	55,534.00	215,000.00	220,083.79
	Gjithsej:	2,928,988.00	3,398,629.15	3,471,906.03

vitet	2025	2026	2027
Numri i të punësuarve	235	235	235

1. Objektivat e Performancës

Matjet Kryesore të Përformancës	*2025*	*2026*	*2027*
Vizita mjekësore	200.000	210.000	215.000
Shërbime përcjellëse shëndetësore (injeksione, infuzione, inhalime, pastrim dhe përpunim plagësh, EKG etj)	300000	355000	260000
Vizita mjekësore shtëpiake	1000	1100	1200
Vizita stomatologjike	12000	15000	20000
Vizita konsultative – specialistike (pediatri, radiologji, pulmologji, mjekësi pune)	40000	45000	50000
Vizita gjinekologjike me rreth 400 lindje (materniteti, gjinekologjia, këshillimorja etj.)	8000	9000	10000
Shërbime stomatologjike	200000	220000	25000
Shërbime laboratorike (analiza biokimike, hematologjie dhe bakteriologjike)	90000	95000	100000
Shërbime në röntgen dhe ultrazëri	8000	8500	9000
Vaksinimi i fëmijëve në teren	20000	1900	1850
Edukimi i vazhdueshëm profesional (mjekë dhe tek.)	50	50	50
Edukimi shëndetësor i popullatës në teren(13 QF x 2)	45	50	55
Bartja e pacientëve në QKU për trajtim të mëtejshëm)	2000	1800	1700
Bartja e pacientëve për dializë(10.000 km) trajtimi tri herë në javë	19	20	22

14. DREJTORIA E INSPEKSIONIT

Deklarata e misionit

- *Që të zhvillojë dhe të siguroj me efektivitet dhe efikasitet:*
- *Kushtet higjieniko-sanitare dhe teknike në ambientet ku qytetarët e Skenderjt jetojnë, punojnë, edukohen, shërohen, argëtohen, etj.*
- *Normat dhe standardet e operatorëve që kryejnë veprimtari ligjore nga kompetenca e kësaj drejtorie,*
- *Implementimin e masave dhe programeve preventive përmes zhvillimit dhe forcimit të inspektimeve kompetente ligjore.*

Deklarata e Vizionit : Vizioni i DI-së është mbrojtja e konsumatorit, mbrojtja e shëndetit publik, mbikqyrja dhe aplikimi i ligjeve për planin zhvillimor, rregullativ dhe urbanistik, përmes inspektimeve, vendimeve, pëlqimeve, evidentimeve dhe ndërmarrjen e masave ligjore ndaj subjekteve – operatorëve që kryejnë veprimtari joligjore nga kompetenca e kësaj drejtorie duke siguruar kushte dhe ambient të shëndoshë për qytetarët e komunës.

Deklarata e Qëllimit : Mbikqyrja dhe aplikimi i ligjeve dhe akteve tjera ligjore në fushën e ndërtimit, tregut sanitar, veterinarisë, bujqësisë, mbrojtjes së ambientit, trafikut urban - komunikacionit, hidroekonomisë, rrugëve etj. Promovimi i kushteve higjieniko - sanitare dhe teknike në institucionet publike dhe private. Zhvillimi i resurseve humane dhe forcimi i llogaridhënies

Niveli i kodit ekonomik projeksionet e buxhetit 3 vjeçar

Inspektimet

		VITET		
	Kateg. e shpenzimeve ekonomike	**2025**	**2026**	**2027**
		Vlera në €	**Vlera në €**	**Vlera në €**
1	Pagat dhe Mëditjet	99,200.00	99,200.00	101,000.00
2	Mallrat dhe Shërbimet	110,150.00	110,150.00	110,150.00
3	Shërbimet Komunale	-	-	-
4	Subvencionet	-	-	-
5	Investimet Kapitale	-	-	-
	Gjithsej:	**209,350.00**	**209,350.00**	**211,150.00**

Vitet:	*2025*	*2026*	*2027*
Burimet e pozitave	10	10	10

15. DREJTORIA E PROKURIMIT

Misioni
Drejtoria e Prokurimit është të sigurojë që proceset e prokurimit të jenë të efektshme transparente dhe të përgjegjshme duke ofruar vlerë maksimale për organizatën dhe duke mbështetur objektivat strategjike që i referohet procesit në të cilin autoritetet/entet kontraktore blejnë mallra, punë ose shërbime nga operatorët ekonomikë është garantimi i zbatimit të rregullave të legjislacionit në fushën e prokurimit publik. Në këto kushte, prioritet mbetet respektimi i parimeve të tilla si mos diskriminimi, trajtimi i barabartë, mbrojtja e konkurrencës së lirë dhe efektive, rritja e transparencës etj, të ndërlidhura me luftën kundër korrupsionit, mbrojtjen e mjedisit, mbrojtjen e shëndetit dhe konsumatorit, etj.

Drejtoria funksionon përmes një sektori te vetëm siç ishte edhe para themelimit te saj i tërë stafi pavarësisht punëve voluminoze mbetet i njëjtë.

PUNËT E DREJTORISË SË PROKURMIT PUBLIK DO TË ORIENTOHEN NË :

1. Planifikimi preliminar , përfundimtar , indikativ dhe Strategjia e prokurimit
2. Përgatitja e procedurave të prokurimit (furnizime , shërbime , kapitale ejt.)
3. Planifikim i buxhetit –analiza e nevojave
4. Përgatitjen e përgjigjejeve ndaj kërkesave për rishqyrtim dhe Ankesave nga OE
5. Përgatitja e raporteve të rregullta sipas LPP-së
6. Raportimin e rregullt në KRPP, ZKA
7. Krijimin e politika të favorshme në fushën e prokurimit
8. Krijimin e kushteve të favorshme për konkurrencë të mirëfilltë
9. Efikasiteti dhe Transparenca: Përmirëson menaxhimin financiar dhe rrit transparencën në proceset e prokurimit

Kjo qasje jo vetëm që ndihmon në përdorimin efikas të burimeve, por gjithashtu forcon kapacitetet institucionale për menaxhimin e prokurimit dhe përmirësimin e rezultateve financiare dhe operacionale.

	DREJTORIA E PROKURIMIT			
		VITET		
	Kateg. e shpenzimeve ekonomike	**2025**	**2026**	**2027**
		Vlera në €	**Vlera në €**	**Vlera në €**
1	Pagat dhe Mëditjet	69,000.00	69,000.00	72,000.00
2	Mallrat dhe Shërbimet	13,140.00	13,140.00	15,000.00
3	Shërbimet Komunale	-	-	-
4	Subvencionet	-	-	-
5	Investimet Kapitale	-	-	-
	Gjithsej:	**82,140.00**	**82,140.00**	**87,000.00**

vitet	*2025*	*2026*	2027
Numri i të punësuarve	8	8	8

- Objektivat e Performancës

Matjet Kryesore të Përformancës	2025	2026	2027
Kostoja e prokurimit-Kosto totale te Pronësisë Kostot e kursyera përmes Prokurimit Kosto për njësi të blerë Efikasiteti i Procesit te prokurimit-Ciklit të prokurimit Koha përgjegjëses në prokurim Menaxhimi i furnitorëve –Diversifikimi Përformanca e financave Inovacioni dhe Qëndrueshmëria Përqindja e Prokurimeve te qëndrueshme Trajnimi dhe zhvillimi i stafit Komunikimet me KRPP, OSHP, AQP Nr. i Ankesave ne Procedura			
Menaxhimi i shpenzimit të fondeve ne dispozicion	**2025**	**2026**	**2027**
Proceset dhe procedurat e prokurimit Trajnimi dhe zhvillimi profesional i stafit -Certifikimi Inovacioni dhe teknologjia			

	KOMUNA:	**VITET**		
	Kateg. e shp. ekonomike	**2025**	**2026**	**2027**
		Vlera në €	**Vlera në €**	**Vlera në €**
1	Pagat dhe Mëditjet	10,745,364.00	10,896,157.15	10,977,540.72
2	Mallrat dhe Shërbimet	2,846,807.00	3,100,285.00	3,494,455.00
3	Shërbimet Komunale	287,300.00	272,100.00	287,000.00
4	Subvencionet	1,147,000.00	1,222,000.00	1,287,000.00
5	Investimet Kapitale	4,855,000.00	5,312,913.85	5,703,464.28
	Gjithsej:	**19,881,471.00**	**20,803,456.00**	**21,749,460.00**

Vitet:	**2025**	**2026**	**2027**
Pozitat e kërkuara	1,329	1,329	1,329

Skenderaj,
Datë 13.06.2024

Kryetari i Komunës
z. Fadil Nura

REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KUVENDI KOMUNAL/ASSAMBLY OF MUNICIPALITY/SKUPŠTINA OPŠTINA
SKENDERAJ
Nr/No. 02-110/01-0027864/24
Data/Data 14 06 2024

Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

Komuna Skenderaj
Opstina Skenderaj
Municipality of Skenderaj

Zyra e Kryetarit /Kabinet Predcednika / Office of the Mayor

Në bazë kompetencave të përcaktuara me nenin 58 shkronja h) të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale, ndërlidhur me nenin 50 paragrafi 1 shkronja h) të Statutit Nr.01-110-385 të Komunës së Skenderajt i datës 03.12.2008, nenin 45, paragrafi 1 dhe 2 të Ligjit për Shëndetësi Nr.04/L-125, si dhe nenin 6 të Udhëzimit Administrativ Nr. 04/2020 Kujdesi Paræsor Shëndetësor, Kryetari i Komunës së Skenderajt z.Fadil Nura i propozon Komitetit për Politikë dhe Financa dhe Kuvendit të Komunës që në mbledhjen e rregullt të datës __________ 2024, të miratojë këtë:

PROPOZIM

I. Për miratimin e Draft-Statutit të Qendrës Kryesore të Mjekësisë Familjare në Skenderaj.

II. Draft Statuti i cekur në pikën **I** të këtij propozimi është punuar në mënyrë profesionale nga komisioni i emëruar me Vendimin e Kryetarit të Komunës Nr.02-020/01-0013509/24, të datës 12.03.2024, sipas formës unike të përgatitur nga Ministria e Shëndetësisë dhe në përputhje me legjislacionin në fuqi në Republikën e Kosovës.

III. Drafti i cekur në pikën **I** ka kaluar procedurat e diskutimit publik, në bazë të udhëzimeve përkatëse për dhënien në diskutim publik të akteve komunale.

IV. Ky propozim hyn në fuqi ditën e nënshkrimit.

SHTOJCË: Bashkëngjitur Drafti i Statutit të QKMF-së.

Propozimi i dërgohet:
- Arkivit
- Kuvendit të Komunës

Kryetari i Komunës

Fadil Nura

REPUBLIKA E KOSOVËS REPUBLIKA KOSOVA REPUBLIC OF KOSOVO
KUVENDI KOMUNAL ASAMBLY OF MUNICIPALITY SKUPŠTINA OPŠTINE
SKENDERAJ

Nr.
No. 02-020/01-0013509/24
Data.
Data. 12.03.2024

Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

Komuna Skenderaj
Opština Skenderaj
Municipality of Skenderaj

Zyra e Kryetarit /Kabinet Predcednika / Office of the Mayor

Në bazë të nenit 13 dhe nenit 58 shkronja a) të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, nenit 5 të Rregullores (MAPL) Nr.02/2021 për Procedurën e Hartimit dhe Publikimin e Akteve të Komunës, nenit 15 të Statutit të Komunës së Skenderajt Nr.01-110-385 të datës 03.12.2008, si dhe kërkesës së Ministrisë së Shëndetësisë Nr.05-486 të datës 29.01.2024, Kryetari i Komunës merr këtë:

VENDIM
(Për formimin e komisionit)

1. Me këtë vendim **formohet** komisioni për përgatitjen (hartimin) e draftit fillestar të "Statutit të Qendrës Kryesore të Mjekësisë Familjare (QKMF)" në Komunën e Skenderajt, në këtë përbërje:

   1.1 Besnik Smakaj, kryesues
   1.2 Emine Shabani-Goxhuli, anëtare
   1.3 Herolinda Rukolli Pirraku, anëtare
   1.4 Lavdije Deliu, anëtare
   1.5 Ali Lutfiu, anëtar

2. **Detyrë e komisionit** është që bëjë përgatitjen (hartimin) e draftit fillestar të projekt-aktit të cekur në pikën I në bashkëpunim të ngushtë me Zyrën Ligjore të Komunës së Skenderajt, duke siguruar që të zbatohen të gjitha procedurat dhe parimet e parashikuara me ligjet në fuqi dhe aktet nënligjore, dhe me pas draftin e projekt aktit ta rekomandojnë tek Zyra e Kryetarit të Komunës për vazhdim të procedurave të mëtutjeshme ligjore.

3. Kryesuesi i komisionit njëherit është edhe zyrtar përgjegjës i përcaktuar në nenin 5 të Rregullores Nr.02/2021, i cili do t'a udhëheq tërë procesin e hartimit të projekt aktit të cekur në pikën I të këtij vendimi.

4. Ky vendim hyn në fuqi ditën e nënshkrimit nga Kryetari i Komunës.

Vendimi i'u dërgohet:
- Arkivit
- Anëtarëve të komisionit

Kryetari i Komunës
Fadil Nura

Republika e Kosovës
Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada – Government

MINISTRIA E SHËNDETËSISË/MINISTARSTVO ZDRAVSTVA/MINISTRY OF HEALTH

STATUTI

I

QENDRËS KRYESORE TË MJEKËSISË FAMILJARE

STATUTE

of the

MAIN FAMILY MEDICINE CENTER

STATUT

GLAVNOG CENTRA PORODIČNE MEDICINE

Kompetencat e Kuvendit Komunal	Competencies of the Municipal Assembly	Nadležnosti Skupštine Opštine
Në mbështetje të nenit 12, paragrafi 12.2, pika d) të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale, ndërlidhur me nenin 45, paragrafi 1 dhe 2 të Ligjit për Shëndetësi Nr. 04/L-125, nenin 6 të Udhëzimit Administrativ Nr.04/2020 Kujdesi Parësor Shëndetësor dhe sipas nenit 14 paragrafi 14.2 të Statutit të Komunës së Skenderajt Nr. 01-110-385, të datës 03.12.2008, Kuvendi i Komunës së Skenderajt në mbledhjen e mbajtur më datën ________________.	In support of Article 12, paragraph 12.2, point d) of Law No. 03/L-040 om Local Self – Govermment, related to Article 45, paragraph 1 and 2 of Law of Health No. 04/L-125, Article 6 of Administrative Instruction No. 04/2020 Primary Health Care and according to Article 14 paragraph 14.2 of the Statute of Municipality of Skenderaj No. 01-110-385, dated 03.12.2008, the Assembly of the Municipality of Skenderaj at the meeting held on ________________.	Na osnovu člana 45, stavke 1. i 2. Zakona o zdravlju br. 04/L-125, U prilog članu 12, stav 12.2, tačka d) Zakona br. 03/L-040 o lokalnoj samoupravi, u vezi sa članom 45, stav 1 i 2 Zakona o zdravstvu br. 04/L-125, član 6 Administrativnog uputstva br. 04/2020 Primarna zdravstvena zaštita i prema članu 14 stav 14.2 Statuta opštine Srbica br. 01-110-385, od 03.12.2008, Skupština opštine Srbica na sednici održanoj ________________.
Miraton:	Adopts the following:	Usvaja:
STATUTIN E QENDRËS KRYESORE TË MJEKËSISË FAMILJARE	**STATUTE OF THE MAIN FAMILY MEDICINE CENTER**	**STATUT GLAVNOG CENTRA PORODIČNE MEDICINE**
Neni 1 I - Dispozitat e përgjithshme	**Article 1 I – General provisions**	**Član 1 I - Opšte odredbe**
Me këtë Statut rregullohen: dispozitat e përgjithshme, emërtimi dhe selia, veprimtaria e QKMF-së, statusi juridik, përfaqësimi dhe prezantimi, struktura e institucionit, udhëheqja dhe trupat e institucionit, zhvillimi i vazhdueshëm institucional, mbikëqyrja e QKMF-së, aktet e përgjithshme të QKMF,	This Statute regulates: general provisions, designation and headquarter, activity of MFMC, legal status, representation and presentation, structure of the institution, leadership and bodies of the institution, continuous institutional development, supervision of MFMC, general acts of MFMC,	Ovim Statutom se uređuju: opšte odredbe, naziv i sedište, delovanje GCPM-a, pravni status, zastupanje i prikazivanje, struktura institucije, rukovodstvo i tela institucije,

pronësia dhe financimi, transparenca në punë, konfidenca profesionale dhe afariste, organizimi sindikal, mbikëqyrja e brendshme dhe dispozitat kalimtare dhe përfundimtare lidhur me ushtrimin e veprimtarisë së kujdesit shëndetësor në Qendrën Kryesore të Mjekësisë Familjare (në tekstin e mëtejmë: QKMF). **Neni 2** **Statusi i QKMF** 1.QKMF-ja ka statusin e personit juridik publik, me cilësi të autoritetit punëdhënës, ku organizohet, ofrohet dhe zbatohet Kujdesi Parësor Shëndetësor Publik (në tekstin e mëtejmë: KPSh). 2.Themelues i QKMF-së është Kuvendi Komunal i Skenderajt 3.QKMF-ja në Skenderaj ka filluar punën si Shtëpi e Shëndetit në vitin 1948, kurse emërtimin si QKMF e mori në vitin 2006. **II - Emërtimi dhe Selia** **Neni 3** **Emërtimi** 1.Emri i institucionit është: Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare "Dr.Fatmir Fazlija" në Skenderaj.	ownership and financing, transparency at work, professional and business confidence, trade union organization, internal supervision and transitional and final provisions relating to the exercise of healthcare activity in the Main Family Medicine Center (hereinafter: MFMC). **Article 2** **MFMC Status** 1.The MFMC has the status of a public legal entity, having the quality of the employing authority, where the Public Primary Healthcare is organized, provided and implemented (hereinafter: PHC). 2.The founder of the MFMC is the Municipal Assembly of Skenderaj 3. The HCMC in Skenderaj started working as a Health Center in 1948, and it received the designation as HCMC in 2006. **II - Designation and Headquarter** **Article 3** **Designation**	kontinuirani institucionalni razvoj, nadzor GCPM-a, opšti akti GCPM-a, vlasništvo i finansiranje, transparentnost u radu, profesionalna i poslovna poverljivost, sindikalno organizovanje, unutrašnji nadzor i prelazne i konačne odredbe u vezi sa sprovođenjem delatnosti primarne nege u Glavnom centru porodične medicine (u daljnjem tekstu: GCPM). **Član 2** **Status GCPM** 1.GCPM ima status javnog pravnog lica, u svojstvu autoriteta poslodavca, gde se organizuje, pruža i primenjuje Javna Primarna zdravstvena nega (u daljnjem tekstu: PZN). 2.Osnivač GCPM je Skupština opštine Skenderaj 3.GCPM u Skenderaj, je počeo sa radom 1948 godine, a ime GCPM je dobila 2006 godine. **II – Naziv i Sedište** **Član 3** **Naziv**

2.Shenja njohëse e këtij institucioni është unike për të gjitha QKMF në Republikën e Kosovës dhe aprovohet nga Kuvendi Komunal, në bazë të procedurave ligjore. 3.Emërtimi i QKMF, QMF dhe AMF duhet të jetë i mbishkruar qartë në hyrje të institucionit shëndetësor përkatës të KPSh. 4.Për ndryshimin e selisë së QKMF vendos themeluesi, pas marrjes së pëlqimit nga Ministria e Shëndetësisë. **Neni 4** **Selia** Selia e QKMF në Skenderaj gjendet në rrugën "18 Qershori" **Neni 5** **Vula** 1.QKMF posedon vulën e saj që në qarkullimin juridik paraqitet si Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare. 2.Vula është në formë të rrumbullakët dhe ka dimension 3.5 cm (35 mm). 2.1. Rrethi i parë: Republika e Kosovës; 2.2. Rrethi i dytë: Komuna Skenderaj 2.3. Rrethi i tretë: QKMF në Skenderaj	1.The name of the institution is: Main Family Medicine Center "Dr.Fatmir Fazlija" in Skenderaj. 2.The recognition mark of this institution is unique for all MFMC in the Republic of Kosovo and is approved by the Municipal Assembly, on the basis of legal procedures. 3.The name of MFMC, FMC and FMA should be clearly indicated at the entrance of the respective health institution of PHC. 4.Changing of the MFMC headquarter shall be decided by the founder, upon obtaining the consent of the Ministry of Health. **Article 4** **Headquarter** The MFMC headquarters in Skenderaj is located at Street "18 Juny". **Article 5** **Stamp** 1.MFMC possesses its stamp, which in the legal circulation is presented as the Main Family Medicine Center. 2.The stamp is of round shape and has a dimension of 3.5 cm (35 mm).	1.Naziv institucije je: Glavni Centar Porodične Medicine "Dr. Fatmir Fazlija" u Skenderaj 2.Identifikacioni znak ove ustanove je jedinstven za sve GCPM u Republici Kosovo i usvaja se od Skupštine opštine, na osnovu pravnih procedura. 3.Naziv GCPM-a, CPM-a i APM-a mora biti jasno nadpisan na ulazu dotične zdravstvene ustanove PZN-a. 4.Za promenu sedišta GCPM-a odlučuje osnivač, nakon dobijanja pristanka od Ministarstva zdravstva. **Član 4** **Sedište** Sedište GCPM-a Skenderaj se nalazi u Ulica "18 Jyh". **Član 5** **Pečat** 1.GCPM ima svoj pečat koji se u pravnom protoku predstavlja kao Glavni centar porodične medicine.

2.4. Në mes të vulës është logoja unike për të gjitha QKMF në Republikën e Kosovës. 3.QKMF posedon vulën katrore, me dimensione 5.5 cm x 3 cm. që përmban emërtimin, selinë dhe hapësirën për evidentimin e numrit dhe të datës së pranimit të dokumentit.	2.1. First circle: Republic of Kosovo; 2.2. Second circle: Municipality of Skenderaj 2.3. Third circle: MFMC in Skenderaj 2.4. In the middle of the stamp stands the unique logo for all MFMCs in the Republic of Kosovo. 3.MFMC possesses the square stamp, of dimensions 5.5 cm x 3 cm. which contains the name, headquarter and space for recording the number and date of the receipt of document.	2.Pečat je okruglog oblika i dimenzija 3.5 cm (35 mm). 2.1. Prvi krug: Republika Kosovo; 2.2. Drugi krug: Opština Skenderaj 2.3. Treći krug: GCPM u Skenderaj 2.4. Na sredini pečata je jedinstveni logo za sve GCPM-ove u Republici Kosovo. 3.GCPM ima četvrtasti pečat, sa dimenzijama 5.5 cm x 3 cm. koji sadrži naziv, sedište i površinu za evidentiranje broja i datuma prijema dokumenta.
4.Vula duhet të përmbajë emërtimin e institucionit, sipas këtij Statuti dhe të jetë në gjuhët të cilat janë në përdorim zyrtar në Kosovë.	4.The stamp must contain the designation of the institution and according to this Statute must be in the languages, which are in official use in Kosovo.	4.Pečat treba da sadrži naziv institucije, prema ovom Statutu, i da bude na jezicima koji su u službenoj upotrebi na Kosovu.
5.Për numrin e vulave, mënyrën e përdorimit dhe autorizimin e personit për përdorim dhe ruajtje vendos drejtori.	5.The number of stamps, the manner of using the stamp and authorizing of persons for using and preserving the stamp shall be decided by the director.	5.O broju pečata, načinu korišćenja i o ovlašćenom licu za korišćenje i čuvanje odlučuje direktor.
6. Çdo vulë ka numër identifikues.	6. Each stamp has an identification number.	6. Svaki pečat ima identifikacioni broj.
III-Veprimtaria, Shërbimet dhe Përfaqësimi i QKMF	**III-Activity, Services and Representation of MFMC**	**III-Delatnost, usluge i zastupanje GCPM**
Neni 6 **Veprimtaria**	**Article 6** **Activity**	**Član 6**
1.Veprimtaria e QKMF përfshinë ofrimin e shërbimeve shëndetësore në KPSh për popullatën e komunës, si një veprimtari me interes të veçantë, përmes zbatimit të konceptit		

të mjekësisë familjare, në kuadër të sistemit unik shëndetësor të Kosovës. 2.Koncepti i mjekësisë familjare konsiston që të gjithë banorëve të Komunës së Skenderajt t'u ofrojë shërbime shëndetësore gjithëpërfshirëse, efikase dhe në vazhdimësi individit dhe familjes në të gjitha fazat e jetës, bazuar në të dhëna shkencore, përmes mjekut familjar si mjek i përzgjedhur i cili do të jetë portë hyrëse për të gjithë kërkuesit e shërbimeve në sistemin shëndetësor dhe njëherit pikë referuese për specialistët konsultantët në KPSh dhe në nivelet tjera të kujdesit shëndetësor. 3.Sipas SSSH 2017-2021 dhe standardeve të përcaktuara nga Ministria e Shëndetësisë, ekipi i mjekësisë familjare i përbërë nga një mjekë familjar dhe dy infermiere familjare ofron shërbime shëndetësore për 2000 banorë sipas shtrirjes territoriale, gjeografike dhe organizimit të QKMF. 4.Standardet në mjekësinë familjare sipas këtij statuti, do t'i nënshtrohen revidimit periodik nga ana e Ministrisë së Shëndetësisë. 5.Shërbimet shëndetësore në QKMF Skenderaj sigurohen dhe zbatohen nga profesionistët	1.The activity of MFMC includes the provision of health services in PHC for the population of the municipality, as an activity of special interest, through the implementation of the concept of family medicine, within the unique health system of Kosovo. 2.The concept of family medicine consists in provision of comprehensive, efficient health services to all residents of the Municipality of Skenderaj and in continuation to individuals and families at all stages of life, on the basis of scientific data, through the family doctor as appointed doctor who will be the gateway for all service seekers in the health system and, at the same time, a reference point for specialist consultants in the PHC and other levels of health care. 3.According to HSS 2017-2021 and standards set by the Ministry of Health, the family medicine team consisting of a family doctor and two family medicine nurses provides health services for 2000 inhabitants according to the territorial, geographical area extent and organization of MFMC.	**Delatnost** 1.Delatnost GCPM-a obuhvata pružanje primarnih zdravstvenih usluga u PZN-u za stanovništvo opštine, kao delatnost od posebnog interesa, kroz primenu koncepta porodične medicine, u okviru jedinstvenog zdravstvenog sistema Kosova. 2.Koncept porodične medicine se sastoji u tome da se svim stanovnicima opštine Skenderaj pružaju sveobuhvatne i efikasne zdravstvene usluge, u kontinuitetu, pojedincu i porodici u svim životnim etapama, na osnovu naučnih podataka, kroz određivanje porodičnog lekara, koji će biti ulazna kapija za sve one koji zahtevaju usluge u zdravstvenom sistemu, i istovremeno referentna tačka za savetnike specijaliste u PZN-u i na ostalim nivoima zdravstvene nege. 3.Prema SZS-u 2017-2021, i standarda određenih od Ministarstva zdravstva, ekipa porodične medicine koja se sastoji od jednog porodičnog lekara i dve porodične medicinske sestre pruža zdravstvene usluge za 2000 stanovnika u zavisnosti od teritorijalnog i geografskog prostiranja kao i organizovanja GCPM-a.

shëndetësor të cilët i plotësojnë kriteret e parapara në Ligjin për shëndetësi: 5.1. Specialist i Mjekësisë Familjare; 5.2. Doktor i Mjekësisë; 5.3. Doktor i Stomatologjisë; 5.4.Specialist i pedodoncisë dhe preventivës; 5.5. Farmacist i diplomuar – magjistër i farmacisë; 5.6. Specialist i Biokimisë klinike; 5.7.I nfermier i/e diplomuar; 5.8. Mami e diplomuar; 5.9. Teknik laborant; 5.10. Teknik i farmacisë; 5.11. Teknik/asistent i stomatologjisë; 5.12. Radiologu dhe tekniku i radiologjisë në institucionet ku funksionon kabineti i Rtg; 5.13. Profesionistët shëndetësorë të tjerë me kualifikim të mesëm dhe të lartë, të përcaktuar në regjistrin zyrtar të Ministrisë; 5.14.Bashkëpunëtorët profesional me shkollim jashtë lëmisë së mjekësisë, të evidentuar në regjistrin zyrtar me vendim të Ministrit të Shëndetësisë, në bazë të propozimit të Odës përkatëse të profesionistëve sipas Ligjit të Shëndetësisë.	4.According to this statute the standards in family medicine will be subject to periodic review by the Ministry of Health 5.Health services in the MFMC in Skenderaj are provided and implemented by health professionals who meet the criteria set out in the Law on Health: 5.1.Family Medicine Specialist; 5.2.Doctor of medicine; 5.3.Doctor of dentistry; 5.4.Specialist of pedodontology and preventive; 5.5.Graduated Pharmacist–Master of pharmacy; 5.6.Specialist in Clinical Biochemistry; 5.7.Graduated nurse; 5.8.Graduated midwife; 5.9.Laboratory technician; 5.10.Pharmacy technician; 5.11. Dentistry technician / assistant 5.12. Radiologist and radiology technician in the institutions where the Rtg cabinet is operational; 5.13.Medical professionals with a middle or high education, as defined in the official register of the Ministry of Health; 5.14. Other professional associates with non-medical education, registered in the	4.Standardi porodične medicine prema ovom statutu će se podvrgavati periodičnom revidiranju od strane Ministarstva zdravstva. 5.Zdravstvene usluge u GCPM- Skenderaj se obezbeđuju i primenjuju od zdravstvenih profesionalaca koji ispunjavaju kriterijume predviđene Zakonom o zdravstvu: 5.1 Specijalista porodične medicine; 5.2. Zdravstveni lekar; 5.3. Lekar stomatologije; 5.4.Specijalista na pedodoncia i preventiva; 5.5.Diplomirani farmaceut– magistar farmacije; 5.6. Specijalista kliničke biohemije, 5.7. Diplomirani/a medicinska sestra; 5.8. Diplomirana akušerka; 5.9. Laboratorijski tehničar; 5.10. Farmaceutski tehničar, 5.11. Tehničar/asistent stomatologije, 5.12. Radiolog i radiološki tehničar u ustanovi gde funkcioniše Rtg kabinet; 5.13.Ostali zdravstveni stručnjaci sa srednjim i visokim kvalifikacijama, određenim u službenom registru Ministarstva; 5.14.Stručni saradnici sa školovanjem van oblasti zdravstva, evidentirani u

6.Në QKMF ku funksionojnë maternitetet, është i domosodoshëm Gjinekologu dhe Neonatologu ose Pediatri.	official register by the decision of the Minister of Health, at the proposal of the respective Chamber of Health Professionals according to the Law on Health.	službenom registru odlukom Ministarstva zdravstva, na osnovu predloga dotične Komore stručnjaka po Zakonu o zdravstvu.
7.Specialistët nga lëmitë e tjera, mund të vazhdojnë punën në KPSh si konsulent të Mjekëve Familjarë deri në pensionim.	6.In a MFMC where maternity ward operates, a Gynecologist and Neonatologist or Pediatrician are required.	6.U GCPM-u, gde funkcioniše materinstvo, neophodan je ginekolog i neonatolog ili pedijatar.
8.Konsulentët në KPSh sipas paragrafit 3 të ketij Neni ofrojnë shërbime konsultative në QKMF dhe QMF.	7.Specialists of other fields can continue working in the PHC as a family doctor consultant until retirement.	7.Specijalisti iz ostalih oblasti mogu da nastave rad u PZN-u kao konsultanti porodičnih lekara do penzionisanja.
9.Mjeku familjar duhet të jetë i certifikuar për të ofruar shërbime me Ultrazë.	8.According to paragraph 3 of this Article, consultants in PHC provide consulting services in the MFMC and FMC.	8.Konsultant u PZN-u po stavki 3. ovog člana pružaju konsultativne usluge u GCPM-u i CPM-u.
	9.The family doctor must be certified to provide Ultrasound services.	9.Porodični lekar mora biti sertifikovan da bi pružao usluge ultrazvukom.
Neni 7 **Shërbimet**	**Article 7** **Services**	**Član 7** **Usluge**
1.QKMF kryen këto shërbime të kujdesit parësor shëndetësor: 1.1.Shërbimet e promovimit shëndetësor; përfshirë informimin, komunikimin dhe edukimin brenda institucioneve dhe në komunitet; 1.2.Shërbimet e imunizimit dhe vaksinimit dhe shërbimet tjera parandaluese; 1.3.Shërbimet esenciale kurative dhe ndërhyrje të vogla kirurgjike; 1.4.Shërbime të kujdesit akut dhe urgjent;	1.MFMC provides the following primary healthcare services: 1.1.Health promotion services, including information, communication and education within institutions and in the community;	1.GCPM obavlja ove usluge primarne zdravstvene nege: 1.1.Usluge zdravstvenog promovisanja, uključujući informisanje, komunikaciju i obrazovanje unutar ustanova i u zajednici;

1.5.Shërbimet e kujdesit shëndetësor për sëmundjet kronike; 1.6.Shërbimet e kujdesit shëndetësor për fëmijë, adoleshentë dhe të rinjë; 1.7.Shërbimet e shëndetit riprodhues; 1.8.Shërbimet e shëndetit oral dhe parandalues; 1.9.Shërbimet e shëndetit mendor; 1.10.Shërbimet e kujdesit shtëpiak perfshirë shërbimet e kujdesit ndaj nënës dhe fëmijes, kujdesi paliativ si dhe kujdesi shtëpiak bazuar në nevojat e popullatës dhe prioritetet e shëndetit publik; 1.11.Shpërndarjen e barërave nga lista esenciale. **Neni 8** **Përfaqësimi** 1.QKMF në Komunën e Skenderajt është institucion, i cili bën pjesë në rrjetin e institucioneve të Kujdesit Parësor Shëndetësor publik në Republikën e Kosovës. 2.QKMF kryen dhe ofron shërbime të kujdesit parësor shëndetësor për qytetarët e komunës, sipas dispozitave ligjore që janë në fuqi. 3.Për nënshkrimin e kontratave, me të cilat fitohen, tjetërsohen apo shiten objektet dhe	1.2.Immunization and vaccination services as well as other preventive services; 1.3.Essential curative services and minor surgical interventions; 1.4.Acute and emergency healthcare services; 1.5.Healthcare services for chronic diseases; 1.6.Healthcare services for children, adolescents and young people; 1.7.Reproductive health-care services; 1.8.Oral and preventive health services; 1.9.Mental health services; 1.10.Home healthcare services including maternal and child care services, palliative care as well as home healthcare on the basis of the needs of population and public health priorities; 1.11. Distribution of medicaments from the essential list. **Article 8** **Representation** 1.MFMC in Skenderaj is an institution, which is part of the network of public Primary Healthcare institutions in the Republic of Kosovo.	1.2.Usluge imunizacije i vakcinacije i ostale preventivne usluge; 1.3.Esencijalne usluge lečenja i male hirurške intervencije; 1.4.Usluge akutne i hitne nege; 1.5.Usluge zdravstvene nege za hronične bolesti; 1.6.Usluge zdravstvene nege za decu, adolescente i mlade; 1.7. Usluge reproduktivnog zdravlja; 1.8.Usluge oralnog i preventivnog zdravlja; 1.9.Usluge mentalnog zdravlja; 1.10.Usluge kućne nege uključujući usluge nege prema majki i detetu, palijativna nega kao i kućna nega na osnovu potrebe stanovništva i prioriteta javnog zdravlja; 1.11. Raspodela lekova sa esencijalne liste. **Član 8** **Zastupanje** 1.GCPM u Skenderaj je institucija, koja je deo mreže javnih institucija Primarne zdravstvene nege, u Republici Kosova.

pajisjet kapitale, me ose pa vlerë rigjeneruese të QKMF, duhet të ketë së pari propozimin e menaxhmentit të QKMF dhe aprovimin e themeluesit, në bazë të ligjeve në fuqi. 4. Drejtori i QKMF ka të gjitha autorizimet për përfaqësimin juridik dhe afarist, brenda veprimtarisë së QKMF me pëlqim të Drejtoratit Komunal për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale. **IV-Struktura e Institucionit në QKMF** **Neni 9** **Organizimi i QKMF** 1.QKMF me qëllim të ofrimit të përkujdesjes shëndetësore për banorët e vet, organizohet me këto njësi përbërëse: 1.1.Departamenti i Mjekësisë Familjare me këtë përbërje: 1.1.1.Sektori i Mjekësisë Familjare; 1.1.2.Njësia e SISH; 1.1.3.Njësia e Vaksinimit dhe Imunizimit; 1.1.4.Sektori i Shëndetit Oral Preventiv; 1.1.5..Sektori i Kujdesit Urgjent; 1.1.6.Sektori konsultativë dhe Diagnostikë; 1.1.6.1. Sherbimet konusltative;	2.MFMC carries out and provides primary healthcare services for the citizens of the municipality, pursuant to the legal provisions in force. 3.For the signing of contracts, whereby are acquired, alienated or sold MFMC capital buildings and equipment, with or without regeneration value, first there is required a proposal by the management of the MFMC and the approval by the founder, based on the laws in force. 4.The Director of MFMC has all the authorizations for legal and business representation, within the activity of MFMC upon the consent of the Municipal Directorate of Health and Social Welfare. **IV-Institution Structure in the MFMC** **Article 9** **Organization of the MFMC** 1.In order to provide healthcare for its residents, the MFMC is organized into the following constituent units: 1.1.Department of Family Medicine consisting of: 1.1.1.Family Medicine Sector; 1.1.2 HIS Unit;	2.GCPM obavlja i pruža usluge primarne nege za građane opštine, prema zakonskim odredbama na snazi. 3.Za potpisivanje ugovora, kojima se stiću, otuđuju ili prodaju objekti i kapitalna oprema, sa ili bez regenerativne vrednosti GCPM-a, potreban je prvo predlog rukovodstva GCPM-a i saglasnost osnivača, na osnovu zakona na snazi. 4.Direktor GCPM ima sva ovlašćenja za pravno i poslovno zastupanje, unutar delatnosti GCPM uz saglasnost Opštinske Direkcije za zdravstvo i socijalnu zaštitu. **IV-Struktura institucije u GCPM-u.** **Član 9** **Organizovanje u GCPM** 1.GCPM, u cilju pružanje zdravstvene nege za svoje stanovnike, organizuje se sastavnim jedinicama: 1.1.Odeljenje porodične medicine u ovom sastavu: 1.1.1.Sektor porodične medicine; 1.1.2.Jedinica ISZ-a;

1.1.6.2 Kabineti Radiologjik; 1.1.6.3.Laboratori. 1.2.Departamenti i Administratës së QKMF në Skenderaj organizohet në: 1.2.1. Njësia ose Zyra e personelit; 1.2.2. Njësia ose Zyra Juridike; 1.2.3. Njësia ose Zyra për buxhet dhe financa; 1.2.4. Njesia ose Zyra e prokurimit; 1.2.5. Njësia ose Zyra për shërbime teknike. 1.3.Barnatorja Qendrore: 1.3.1.Barnatorja qendrore është njësi organizative e QKMF e cila themelohet dhe funksionon sipas ligjeve dhe akteve nën ligjore që rregullojnë veprimtarinë farmaceutike; 1.3.2. Në QMF / AMF funksionojnë barnatoret doracake të cilat menaxhohen, furnizohen dhe monitorohen nga barnatorja Qendrore në QKMF; 1.3.3.Nga barnatorja qendrore dhe njesite e saja ne QMF/AMF shpërndahen vetëm barnat nga Lista Esenciale e Barnave, e lejuar nga Ministria dhe të përshkruara në	1.1.3 Vaccination and Immunization Unit; 1.1.4 Oral Health Preventive Sector; 1.1.5 Emergency Healthcare Sector; 1.1.6 Consulting and Diagnostics Sector; 1.1.6.1. Consulting services; 1.1.6.2 Radiology Cabinet; 1.1.6.3.Laboratory. 1.2.The Administration Department of the MFMC Skenderaj consists of: 1.2.1. Human Resources Unit or Office; 1.2.2. Legal Unit or Office; 1.2.3. Budget and Finance Unit or Office; 1.2.4. Procurement Unit or Office; 1.2.5. Technical Services Unit or Office. 1.3.Central Pharmacy: 1.3.1.The central pharmacy is an organizational unit of MFMC which is established and operates according to the laws and sub-legal acts that regulate the pharmaceutical activity; 1.3.2. Within FMC /FMA operate manual pharmacies which are managed, supplied	1.1.3Jedinica vakcinacije i imunizacije, 1.1.4Sektor preventivnog oralnog zdravlja; 1.1.5.Sektor hitne nege; 1.1.6 Sektor za konsultaciju i Dijagnostika; 1.1.6.1. Konsultativne usluge; 1.1.6.2. Radiološki kabinet; 1.1.6.3.Laboratorija. 1.2.Odeljenje Administracije GCPM-a u Skenderaj organizuje se u: 1.2.1. Jedinica ili Kancelarija osoblja; 1.2.2. Jedinica ili Pravna kancelarija; 1.2.3. Jedinica ili Kancelarija za budžet i finansije; 1.2.4. Jedinica ili Kancelarija osoblja; 1.2.5. Jedinica ili Kancelarija za tehničke usluge. 1.3. Centralna apoteka: 1.3.1.Centralna apoteka je organizaciona jedinica GCPM-a koja se osniva i funkcioniše prema zakonima i podzakonskim aktima koji uređuju farmaceutsku delatnost; 1.3.2. U CPM-u / AMF-u rade priručne apoteke koje se rukovode, snabdevaju i

recetat unike , nga Mjekët e Sektorit të Mjekësisë Familjare; 1.3.4.Me barnatoren qendore udhëheq Shefi i Barnatores.	and monitored by the central pharmacy in MFMC; 1.3.3.The central pharmacy and its units in FMC /FMA distribute only the drugs from the Essential List of Medicines, allowed by the Ministry, and prescribed in unique prescriptions, by the Doctors of the Family Medicine Sector; 1.3.4.The central pharmacy is managed by the Chief Pharmacist.	nadgledaju od centralne apoteke u GCPM-u; 1.3.3.Iz centralne apoteke i njenih jedinica pri CPM-u/APM-u mogu da se raspodele samo lekovi sa Esencijalne liste lekova, dozvoljene od Ministarstva, i propisanih u jedinstvenim receptima, od lekara Sektora porodične medicine; 1.3.4.Centralnu apoteku vodi šef apoteke.
2.Lista e Qendrave të Mjekësisë Familjare – QMF dhe Ambulancave të Mjekësisë Familjare-AMF në kuadër të QKMF në Skenderaj përbën Rrjetin e institucioneve të KPSH në Komunën e Skenderajt.	2.The list of Family Medicine Centers - FMC and Family Medicine Ambulances - FMA within the MFMC in Skenderaj constitutes the Network of PHC institutions in the Municipality of Skenderaj	2.Lista Centara porodične medicine–CPM-a i Ambulanti porodične medicine -APM u okviru GCPM-a Skenderaj sačinjava mrežu institucija PZN u opštini Skenderaj.
3.Rrjeti i Institucioneve shëndetësore sipas paragrafit 5 do të jetë objekt i revidimit periodik që do të ndërmerret nga KK i Skenderajt me pëlqim të Ministrisë së Shëndetësisë.	3.The network of health institutions according to paragraph 5 will be subject to periodic review which shall be undertaken by the MA Skenderaj upon the consent by the Ministry of Health.	3.Mreža zdravstvenih ustanova prema stavu 5. će biti predmet periodičnog revidiranja koje će se preduzeti od SO Skenderaj uz saglasnost Ministarstva zdravstva.
Neni 10 **Sistemi i Informimit Shëndetësor në QKMF**	**Article 10** **Health Information System in the MFMC**	**Član 10** **Sistem zdravstvenog informisanja u GCPM-u**
1.QKMF në Komunën e Skenderajt zbaton sistemin unik të informimit shëndetësor, ashtu siç është paraparë me Ligjin e Shëndetësisë dhe aktet nënligjore që rregullojnë këtë lëmi.	1.MFMC in Skenderaj implements the unique health information system, as provided by the Law on Health and sub-legal acts regulating this field.	1.GCPM u Skenderaj primenjuje jedinstveni sistem zdravstvenog informisanja, kao što je predviđeno Zakonom o Zdravstvu i podzakonskim aktima koji uređuju ovu oblast.
2.Departamenti i SISh në Ministrinë e Shëndetësisë në koordinim me QKMF bënë implementimin e Sistemit dhe funksionalizimin e tij në të gjitha nivelet e institucioneve të KPSH-së.		

3.QKMF obligohet të përdor sistemin Informativ Shendetesor nga MSh për të gjitha llojet e shërbimeve te ofruara duke perfshirë edhe bashkëpagesat.	2.The HIS Department in the Ministry of Health in coordination with the MFMC carries out the implementation of the System and its functioning at all levels of PHC institutions.	2.Departman ISZ-a pri Ministarstvu Zdravlja u koordinaciji sa GCPM-om vrši implementaciju sistema i njegovu fukcionalizaciju na svim nivoima ustanova IZS-a.
4.Në zbatim të ligjit për mbrojtjen e të dhënave personale çdo profesionist shëndetësor obligohet që të ruaj konfidencialitetin e të dhënave për të gjitha veprimet e ndërmarra me Sistemin e Informimit Shëndetësor.	3.MFMC is obliged to use the Health Information System by the MoH for all types of provided services, including co-payments.	3.GCPM se obavezuje da koristi Informativni zdravstveni sistem od MZ-a sa sve vrste pruženih usluga uključujući i doplate.
V-Udhëheqja dhe trupat e QKMF	4.Pursuant to the law on the protection of personal data, every health professional is obliged to maintain the confidentiality of data for all actions taken within the Health Information System.	4.Primenom zakona za zaštitu ličnih podataka, svaki zdravstveni stručnjak je dužan da čuva poverljivost podataka za sve preduzete radnje u Informativnom zdravstvenom sistemu.
Neni 11 **Këshilli Drejtues, Struktura**	**V-MFMC administration and bodies**	**V-Upravljanje i tela GCPM-a**
1.Këshilli Drejtues ka 7 anëtarë:	**Article 11** **Board of Directors, Structure**	**Član 11** **Upravni savet, struktura**
	1.The Board of Directors consists of 7 members:	1.Upravni savet ima 7 članova:
1.1.Drejtori i QKMF, i cili e kryeson Këshillin; 1.2.Udhëheqësi i Departamentit të Mjekësisë Familjare; 1.3.Kryeinfermieri/ja i/e QKMF; 1.4.Udhëheqësi i Departamentit të Administratës; 1.5.Koordinatori për ngritjen e cilësisë së shërbimeve shëndetësore; 1.6.Përfaqësuesi i sindikatës në cilësinë e vëzhguesit;	1.1. Director of MFMC, who chairs the Board; 1.2.Head of Family Medicine Department; 1.3.MFMC Head Nurse; 1.4.Head of Administration Department;	1.1.Direktor GCPM-a, koji upravlja Savetom; 1.2.Rukovodilac Odeljenja porodične medicine; 1.3.Glavna medicinska sestra GCPM-a; 1.4.Rukovodilac Odeljenja administracije;

1.7.Përfaqësues nga Këshilli i pacientëve. 2.Mandati i anëtarëve të Këshillit Drejtues zgjat sa edhe kontrata e punës së tyre, por mund të përfundojë edhe më parë në rastet kur: 2.1.Anëtari ndërprenë marrëdhënien e punës në QKMF; 2.2.Anëtari i Këshillit Drejtues jep dorëheqje; 2.3.Anëtari i Këshillit Drejtues mungon pa arsye në mbledhje të Këshillit, brenda vitit, tri herë radhazi; 2.4.Anëtari nuk respekton detyrat e punës. **Neni 12** **Kompetencat dhe Detyrat e Këshillit Drejtues** 1.Këshilli Drejtues kryen detyrat të përcaktuara me këtë Statut dhe vendos për: 1.1.Veprimtarinë e QKMF dhe vërteton politikën punuese të QKMF; 1.2.Propozon ndryshimet e Statutit të QKMF përmes DShMS , të cilat propozime pas dhënjes së pëlqimit nga ana	1.5.Coordinator for improving the quality of health services; 1.6.Trade Union representative in the capacity of the observer; 1.7.Representatives from the Patient Council. 2.The mandate of the members of the Board of Directors shall last throughout the term of their employment contract, but may end even earlier in cases when: 2.1.The member terminates his employment relationship with the MFMC; 2.2.The member of the Board of Directors resigns; 2.3.The member of the Board of Directors is absent without justification from the meetings of the Board, three times in a row, within the year; 2.4.The member does not respect the job duties. **Article 12** **Competencies and Duties of the Board of Directors** 1.The Board of Directors performs the duties defined by this Statute and decides on: 1.1.The activity of MFMC and confirms the working policy of MFMC;	1.5.Koordinator za povećanje kvaliteta zdravstvenih usluga; 1.6.Predstavnik administracije u svojstvu posmatrača; 1.7.Zastupljenost saveta pacijenata. 2.Mandat članova Upravnog saveta traje koliko i njihov radni ugovor, ali može da se završi i ranije u slučajevima kada: 2.1. Član prekida radni odnos pri GCPM-om; 2.2. Član Upravnog saveta daje ostavku; 2.3.Član Upravnog saveta bez razloga odsustvuje na sastancima Saveta, unutar jedne godine, tri puta uzastopno; 2.4.Član ne poštuje radne zadatke. **Član 12** **Ovlašćenja i zadaci Upravnog saveta** 1.Upravni Savet obavlja zadatke određenih ovim Statutom i odlučuje o:

e Ministrit të Shëndetësisë, i aprovon Kuvendi Komunal; 1.3.Aprovon raportin e punës dhe llogaritë vjetore të QKMF dhe raporton në Divizionin e Kujdesit Parësor Shëndetësor në Ministrinë e Shëndetësisë përmes Drejtorisë Komunale për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale. 1.4.Vendos për shfrytëzimin e mjeteve në kuadër të ligjit; 1.5.Përgatitë programin e punës dhe planin financiar; 1.6.Harton rregulloren për organizimin e punës në QKMF dhe aktet tjera në përputhshmëri me ligjin dhe me këtë Statut; 1.7.Harton planin e burimeve njerëzore sipas propozimit të Këshillit Profesional brenda resurseve të disponueshme dhe në përputhje me politikat e MSh; 1.8.Miraton planin vjetor per ZhVP të kuadrit mjekësor dhe bashkëpunëtorëve shëndetësor dhe siguron aplikimin e tij; 1.9.Bënë planin dhe programin e masave për mbrojtje në punë; 1.10.Emëron komisione të përkohshme dhe organe tjera punuese; 1.11.Vendos për sigurimin e pasurisë së QKMF, sigurimin e punëtorëve në bazë të ligjit;	1.2.Proposes amendments to the Statute of MFMC through DHSW, which proposals following the consent by the Ministry of Health, are approved by the Municipal Assembly; 1.3.Approves the work report and annual financial accounts of the MFMC and reports to the Primary Health Care Division at the Ministry of Health through the Municipal Directorate of Health and Social Welfare. 1.4.Decides on the use of funds within the scope of the law; 1.5.Prepares work program and financial plan; 1.6. Drafts the regulation on the organization of work at the MFMC and other acts in accordance with the law and this Statute; 1.7.Drafts the human resources plan according to the proposal of the Professional Council within the available resources and in accordance with the policies of the MoH; 1.8.Approves the annual CPD plan of medical staff and health associates and ensures its application; 1.9.Prepares the plan and program of measures for protection at work; 1.10.Appoints interim commissions and other working bodies;	1.1.Delatnosti GCPM i utvrđuje radnu politiku GCPM-a; 1.2.Predlaže izmene Statuta GCPM-a preko DZSZ-a, koje predloge nakon davanja saglasnosti od strane Ministarstva Zdravlja, usvaja Skupština opštine; 1.3.Usvaja radni izveštaj i godišnje račune GCPM-a i izveštava pri Diviziji primarne zdravstvene nege u Ministarstvu zdravstva kroz Opštinsku Direkciju za zdravstvo i socijalnu zaštitu. 1.4.Odlučuje o korišćenju sredstava u okviru zakona; 1.5.Priprema program rada i finansijski plan; 1.6.Izrađuje pravilnik o organizaciji rada pri GCPM-u i ostale akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom; 1.7.Izrađuje plan ljudskih resursa po predlogu Profesionalnog saveta unutar raspoloživih resursa i u skladu sa politikama MZ; 1.8.Izrađuje plan o KPR lekarskog osoblja i zdravstvenih saradnika i obezbeđuje njegovu primenu; 1.9.Izrađuje plan i program mera za zaštitu na radu;

1.12.Propozon ndërtimin dhe adaptimin e objekteve, si dhe për burimet e mjeteve për kryerjen e këtyre punimeve duke u bazuar në politikën shëndetësore të MSh; 1.13.Kryen edhe punë të tjera të cilat i janë lënë në kompetence, me këtë statut dhe aktet tjera normative të QKMF.	1.11.Decides on the insurance of MFMC property, employees' insurance in accordance with the law; 1.12.Proposes the construction and adaptation of facilities, as well as the sources of funds for the performance of these works on the basis of the health policy of the MoH; 1.13.Performs other tasks which pertain to its competence, according to this statute and other normative acts of MFMC.	1.10.Imenuje privremene komisije i ostale radne organe; 1.11.Odlučuje o osiguranju imovine GCPM-a, osiguranje radnika na osnovu zakona; 1.12.Predlaže izgradnju i adaptiranje objekata, kao i o izvorima sredstava za obavljanje ovih radova na osnovu zdravstvenih politika MZ-a; 1.13.Obavlja i druge zadatke koja su mu ostavljene u nadležnosti ovim Statutom i ostalim normativnim aktima GCPM-a.
2.Këshilli Drejtues i QKMF i kryen detyrat brenda përgjegjësive të veta në takime.	2.The Board of Directors of MFMC carries out its duties within its responsibilities in meetings.	2.Upravni savet GCPM obavlja zadatke unutar njegovih odgovornosti na sastancima.
3.Këshilli Drejtues mban takime të rregullta në të cilat marrin pjesë më tepër se gjysma e anëtarëve.	3.The Board of Directors holds regular meetings which are attended by more than the half of the members;	3.Upravni savet održava redovne sastanke na kojima učestvuju više od polovine članova;
4.Këshilli Drejtues merr vendime me shumicë të votave të anëtarëve të zgjedhur.	4.The Board of Directors takes decisions by a majority vote of the elected members.	4.Upravni savet donosi odluke većinom glasova izabranih članova.
5.Në takimet e Këshillit Drejtues mbahet procesverbali, të cilin e aprovojnë pjesëmarrësit në takimin vijues.	5.In the meetings of the Board of Directors are kept minutes that are approved by the participants in the subsequent meeting.	5.Na sastancima Upravnog saveta se vodi zapisnik, kojeg usvajaju učesnici na narednom sastanku.
6.Këshilli i pacientëve: 6.1.Përfaqëson interesat e pacientëve në Institucionet e KPSh-së; 6.2.Organizon pacientët për të mbështetur institucionin në ofrimin e kujdesit shëndetësor; 6.3 Krijon mekanizmat e komunikimit midis MSh dhe pacienëve.	6.The Patient Council: 6.1. Represents the interests of patients in PHC institutions; 6.2. Organizes patients to support the institution in providing health care;	6. Savet pacijenata

Neni 13 **Drejtori i QKMF** 1.QKMF e udhëheq Drejtori i QKMF. 2.Drejtori përfaqëson, prezanton QKMF dhe është përgjegjës për menaxhimin dhe ligjshmërinë e punës. 3.Drejtori i QKMF i përgjigjet për menaxhimin mjekësor, administrativ dhe financiar të të gjitha funksioneve të shërbimeve në QKMF, Drejtorit Komunal për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale. 4.QKMF që kanë një personel mbi 100 të punësuar kanë Zëvendës drejtorin. 5.Zëvendës drejtori ndihmon në ushtrimin e detyrave të përditshme dhe vepron në emër të drejtorit në mungesë të tij. **Neni 14** **Procedura për emërimin e Drejtorit** 1.Drejtorin e zgjedh Drejtoria Komunale për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale.	6.3. List Patients Council, represents patients' interests and helps to improve the quality of health care. **Article 13** **Director of the MFMC** 1.The MFMC is administered by the Director of MFMC. 2.The Director represents, represents the MFMC and is responsible for the management and legality of the work. 3.The Director of MFMC is accountable for the medical, administrative and financial management of all service functions in the MFMC, to the Municipal Director of Health and Social Welfare. 4.MFMCs which have a staff of over 100 employees have a Deputy Director. 5.The Deputy Director assists in the exercise of day-to-day duties and acts on behalf of the Director in his absence. **Article 14** **The Procedure for appointing the Director**	6.1.Zastupa interese pacijenata u institucijama PZZ; 6.2.Organizuje pacijente da podrže ustanovu u pružanju zdravstvene zaštite; 6.3.Uspostavlja mehanizme komunikacije između Ministarstva zdravlja i pacijenata. **Član 13** **Direktor GCPM** 1. GCPM-om upravlja direktor GCPM-a. 2. Direktor zastupa GCPM i odgovoran je za upravljanje i zakonitost rada. 3.Direktor GCPM odgovara za lekarsko, administrativno i finansijsko rukovodstvo svih funkcija usluga u GCPM, Opštinskom direktoru za zdravstvo i socijalnu zaštitu. 4.GCPM-ovi koji imaju osoblje od preko 100 zaposlenih, imaju zamenika direktora. 5.Zamenik direktora pomaže u vršenju svakodnevnih dužnosti i deluje u ime direktora u njegovom odsustvu.

2.Drejtor i QKMF duhet të zgjidhet personi, i cili i plotëson kushtet e përgjithshme dhe të veçanta të punësimit, në bazë të ligjeve në fuqi: 2.1.Të jetë Mjek specialist nga Mjekësia Familjare ose në rast mungese Mjek Specialist nga lëmitë tjera; 2.2.Përparësi do të kenë kandidatët të cilët kanë përvojë të dëshmuar në procesin e implementimit të mjekësisë familjare ose kandidatët me shkollim profesional në fushën e menaxhimit shëndetësor; 2.3.Kandidati për Drejtor duhet t'i ketë 5 vite përvojë pune në sistemin shëndetësor publik prej tyre 3 vite përvojë pune në pozita menaxheriale. 3.Vendimin për publikimin e konkursit për Drejtor të QKMF e merr komuna. 4.Procedurat për përzgjedhjen e Zëvendës drejtorit i udhëheqë Drejtoria Komunale për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale. **Neni 15** **Kompetencat, detyrat dhe përgjegjësit e Drejtorit të QKMF**	1.The director is appointed by the Municipal Directorate for Health and Social Welfare. 2.The person to be apponted the director of MFMC should meet the general and special conditions of employment, based on the laws in force: 2.1.Should be a specialist doctor of the Family Medicine or, in case of absence, a specialist doctor from other fields; 2.2.Candidates who have proven experience in the family medicine implementation process or candidates having professional education in the field of health management shall have an advantage; 2.3.The candidate for the position of Director must have 5 years of work experience in the public health system of which 3 years should pertain to work experience in managerial positions. 3.The decision to publish the vacancy for the position of Director of MFMC is taken by the municipality. 4.Procedures for appointing the Deputy Director are conducted by the Municipal Directorate of Health and Social Welfare. **Article 15**	**Član 14** **Postupak za imenovanje direktora** 1.Direktora bira Opštinska Direkcija za zdravstvo i socijalnu zaštitu. 2.Za direktora GCPM-a treba odabrati lice koje ispunjava opšte i posebne uslove zapošljenja, na osnovu zakona na snazi: 2.1.Da je lekar specijalista Porodične medicine, u slucaju ndeostatka, specijalista od drugih grana. 2.2.Prednost će imati kandidati koji imaju dokazano iskustvo u procesu sprovođenja porodične medicine ili kandidati sa stručnim školovanjem u oblasti zdravstvenog rukovodstva; 2.3.Kandidat za direktora treba da ima 5 godina radnog iskustva u javnom zdravstvenom sistemu od kojih 3 godine radnog iskustva u rukovodećim položajima; 3.Odluku za objavljivanje konkursa za direktora GCPM-a donosi opština. 4. Postupcima za izbor Zamenika direktora upravlja opštinska direkcija za zdravlje i socijalnu zaštitu.

1.Drejtori i QKMF është përgjegjës për të siguruar ligjshmërinë në punë dhe afarizmin e QKMF si dhe për punën profesionale të QKMF e cila duhet të organizohet dhe udhëhiqet në pajtim me dispozitat e këtij Statuti dhe akteve të tjera normative. 2.Drejtori i QKMF është përgjegjës për përkujdesjen efikase dhe efektive të shëndetësisë parësore publike për të gjithë banorët e Komunës së Skenderajt dhe përgjigjet për detyrat që vijojnë: 2.1.Në pajtim me Politikën Shëndetësore, Ligjin për Shëndetësi Nr. 04/L-125 dhe SSSh, UA per KPSh, Drejtori i QKMF i propozon për miratim, Drejtorisë Komunale për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale, Planin e Punës dhe Buxhetin e QKMF për vitin vijues; 2.2..Drejtori është përgjegjës për implementimin e Planit të burimeve njerëzore; 2.3.Nën mbikëqyrjen dhe autorizimin e Drejtorisë Komunale për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale zbaton buxhetin e QKMF; 2.4.Është përgjegjës për udhëheqjen e përditshme të procesit të punës në QKMF; 2.5.Avancon punën ekipore;	**Competencies, duties and responsibilities of the Director of the MFMC** 1.The Director of MFMC is responsible for ensuring the legality of the work and business activity of MFMC as well as for the professional work of MFMC which must be organized and conducted in accordance with the provisions of this Statute, and other normative acts. 2. The Director of MFMC is responsible for the efficient and effective public primary healthcare for all residents of the Municipality of Skenderaj as well as for the following duties: 2.1.In accordance with the Health Policy, the Law on Health No. 04 / L-125 and HSS, AI for PHC, the Director of MFMC proposes for approval to the Municipal Directorate of Health and Social Welfare the MFMC Work Plan and Budget for the incoming year; 2.2.The Director is responsible for the implementation of the Human Resources Plan; 2.3.Under the supervision and authorization of the Municipal Directorate of Health and Social Welfare implements the MFMC budget;	**Član 15** **Ovlašćenja, zadaci i odgovornosti direktora GCPM-a** 1.Direktor GCPM je odgovoran za obezbeđivanje zakonitosti u radu i poslovanju GCPM.a kao i za profesionalni rad GCPM-a koja treba da se organizuje i upravlja u skladu sa odredbama ovog Statuta i ostalih normativnih akata. 2.Direktor GCPM-a je odgovoran za efektivno i efikasno staranje o javnom primarnom zdravlju svih stanovnika opštine Skenderaj i odgovoran je za sledeće zadatke: 2.1.U skladu sa Zdravstvenom politikom, Zakona o zdravstvu br. 04/L-125 i SSZ-om AU ISZ-a, direktor GCPM-a predlaže za usvajanje Opštinskoj Direkciji za zdravstvo i socijalnu zaštitu, Radni plan i budžet GCPM-a za narednu godinu; 2.2.Direktor je odgovoran za sprovođenje Plana ljudskih resursa; 2.3.Pod nadzorom i ovlašćenjem Opštinske Direkcije za zdravstvo i

2.6.Mundëson Zhvillimin e Vazhdueshëm Profesional dhe trajnimin e personelit të QKMF; 2.7.Menaxhon implementimin e standardeve të cilësisë; 2.8.Kontribuon në zhvillimin dhe zbatimin e sistemit të informimit shëndetësor të QKMF. 3.Programi i punës së QKMF-së realizohet duke u bazuar në politikat zhvillimore të sistemit shëndetësor të hartuara nga MSH. 4.Në programin vjetor të punës duhet të përcaktohen objektivat, aktivitetet dhe rezultatet e pritura në QKMF si: 4.1. Plani vjetor i punës; 4.2. Organizimi dhe udhëheqja; 4.3. Burimet njerëzore; 4.4. Plani financiar; 4.5.Raportet e punës mujore, vjetore dhe raportet financiare. 5.Për kryerjen e punëve të tij, drejtori i QKMF i përgjigjet Drejtorisë Komunale për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale. **Neni 16**	2.4.Is responsible for the daily management of the work process in the MFMC; 2.5.Promotes the teamwork; 2.6.Enables Continuous Professional Development and training of the MFMC staff; 2.7.Manages the implementation of quality standards; 2.8.Contributes to the development and implementation of the MFMC health information system. 3.The work program of the MFMC is implemented based on the health system development policies drafted by the MoH. 4.In the annual work program must be defined the objectives, activities and expected results in the MFMC, such as: 4.1. Annual work plan; 4.2. Organization and administering; 4.3. Human Resourses; 4.4. Financial Plan; 4.5.Monthly, annual work reports and financial statements. 5.For the performance of his duties, the director of MFMC reports to the Municipal Directorate of Health and Social Welfare.	zocijalnu zaštitu realizuje budžet GCPM-a; 2.4.Odgovoran je za svakodnevno upravljanje procesom rada u GCPM-u; 2.5.Unapređuje ekipni rad; 2.6.Omogućava kontinuirani profesionalni razvoj i obuku osoblja GCPM-a; 2.7.Rukovodi sprovođenje standarda kvaliteta; 2.8.Doprinosi razvoju sistema zdravstvenog informisanja GCPM-a. 3.Program rada GCPM-a se realizuje na osnovu razvojnih politika zdravstvenog sistema izrađenih od MZ. 4.U godišnjem programu rada treba da se određuju ciljevi, aktivnosti i očekivani rezultati u GCPM-a, kao što su: 4.1. Godišnji plan rada; 4.2. Organizovanje i upravljanje; 4.3. Ljudski resursi; 4.4. Finansijski plan; 4.5.Izveštaji mesečnog i godišnjeg rada i finansijski izveštaji. 5.Za izvršavanje svojih poslova, direktor GCPM odgovara Opštinskoj Direkciji za zdravstvo i socijalnu zaštitu.

1.Drejtori ka për detyrë që, gjatë punës dhe vendimeve që i merr Këshilli Drejtues, të tërheqë vëmendjen:

1.1.Nëse aktet e propozuara janë në kundërshtim me ligjet relevante, përkatësisht, në kundërshtim me aktet e përgjithshme të QKMF;
1.2.Nëse akti i propozuar është në kundërshtim me Programin e punës së QKMF;
1.3.Nëse akti i propozuar nuk i kontribuon qëllimit.

Neni 17
Trupat e QKMF

1.Për përmbushjen e detyrave të veçanta, Këshilli Drejtues, përmes drejtorit të QKMF, formon Trupa Profesionale në QKMF, siç janë:

1.1Këshilli Profesional;
1.2.Komisioni Disiplinor i QKMF;
1.3.Komisioni i Ankesave i QKMF;
1.4.Komiteti për Cilësi dhe Siguri të Shërbimeve Shëndetësore;
1.5.Komisioni Etiko – Profesional.

2.Anëtarët e trupave profesionale emërohen nga Drejtori i QKMF.

Article 16

1.The Director has the duty to draw attention during the work and decisions taken by the Board of Directors:

1.1.If the proposed acts are contrary to the relevant laws, respectively, contrary to the general acts of the MFMC;

1.2.If the proposed act is in conflict with the work Program of the MFMC;
1.3.If the proposed act does not contribute to the objective.

Article 17
MFMC Bodies

1.For the fulfillment of special tasks, the Board of Directors, through the director of MFMC, establishes Professional Bodies in MFMC, such as:

1.1.Professional Council;
1.2.MFMC Disciplinary Commission;
1.3.MFMC Complaints Commission;
1.4.Committee on Quality and Safety of Health Services;

Član 16

1.Direktor ima zadatak da tokom rada i odluka koje donosi Upravni savet, skrene pažnju:

1.1.Ukoliko su predloženi akti u suprotnosti sa relevantnim zakonima, odnosno u suprotnosti sa opštim aktima GCPM-a;

1.2.Ukoliko je predloženi akt u suprotnosti sa Programom rada GCPM-a;
1.3.Ukoliko predloženi akt ne doprinosi cilju.

Član 17
Tela GCPM-a

1.Da bi ispunio posebne zadatke, Upravni savet, preko direktora GCPM-a, formira profesionalna tela pri GCPM-u, kao što su:

1.1.Profesionalni savet;
1.2.Disciplinska komisija GCPM-a;
1.3.Komisija za žalbe GCPM-a;

<table>
<tr>
<td>3.Këshilli Drejtues, përmes Drejtorit të QKMF, sipas nevojës, mund të formojë edhe trupa të tjerë profesional në QKMF.

Neni 18
Këshilli Profesional

1.Këshilli Profesional është trup këshillëdhënës i Drejtorit të QKMF.

2.Këshilli Profesional përbëhet nga Udhëheqësit e Departamenteve, Udhëheqësit e Sektorëve dhe Njësive, Shefit të Barnatores qendrore si dhe Kryeinfermieri/ja e QKMF, sipas nenit 9 të këtij Statuti.

3.Kryetar i Këshillit Profesional, sipas detyrës zyrtare, është Udhëheqësi i Departamentit të Mjekësisë Familjare të QKMF.

4.Këshilli Profesional harton Rregulloren e punës për punën e Këshillit.

5.Kryetari i Këshillit Profesional i kryen këto punë:
5.1.Përgatit, thërret dhe udhëheq takimet e Këshillit Profesional;
5.2.Verifikon rendin e ditës së takimeve;</td>
<td>1.5.Professional Ethics Commission.

2.The members of the professional bodies are appointed by the Director of MFMC.

3.The Board of Directors, if necessary, may establish other professional bodies in the MFMC through the Director of MFMC.

Article 18
Professional Council

1.The Professional Council is an advisory body to the MFMC Director.

2.The Professional Council consists of the Heads of Departments, the Heads of Sectors and Units, the Head of the Central Pharmacy and the Head Nurse of the MFMC, in accordance with article 9 of this Statut.

3.According to the official duty, the Head of the Department of Family Medicine of MFMC is the Chairman of the Professional Council.

4.The Professional Council drafts the Rules of Procedure for the work of the Board.

5.The Chairman of the Professional Council performs the following tasks:</td>
<td>1.4.Komitet za kvalitet i sigurnost zdravstvenih usluga;
1.5.Etičko – profesionalna komisija.

2.Članove stručnih tela imenuje direktor GCPM-a.

3.Upravni savet, preko direktora GCPM-a, prema potrebi, može da formira i druga profesionalna tela u GCPM-u.

Član 18
Profesionalni savet

1.Profesionalni savet je savetodavno telo direktora GCPM-a.

2.Profesionalni savet se sastoji od rukovodioca Odeljenja, rukovodioca Sektora i Jedinica, šefa centralne Apoteke kao i glavne medicinske sestre GCPM-a, prema članu 9. ovog Statuta.

3.Predsednik Profesionalnog saveta, prema službenoj dužnosti, je rukovodilac Odeljenja porodične medicine GCPM-a.

4.Stručni savet izrađuje Pravilnik o radu Saveta.</td>
</tr>
</table>

5.3.Siguron mbajtjen e procesverbalit të takimeve. 6.Kryetari i Këshillit Profesional është i obliguar ta thërrasë mbledhjen brenda 3 (tri) ditëve, nga dita kur këtë e kërkon drejtori i QKMF. 7.Këshilli Profesional i QKMF, përveç detyrave të parapara me ligj, i kryen edhe këto detyra: 7.1.Shqyrton dhe vendos për nevojën dhe arsyet profesionale të implementimit të metodave dhe procedurave të reja diagnostifikuese dhe terapeutike; 7.2.Propozon Këshillit Drejtues dhe drejtorit marrjen e masave profesionale për përmirësimin e organizimit të punës dhe kushteve për zhvillimin e veprimtarisë; 7.3.Propozon strukturën e mbikëqyrjes së brendshme, lidhur me punën e punëtorëve shëndetësor si dhe masat për përmirësimin e punës profesionale; 7.4.Shqyrton nevojën për zhvillim të vazhdueshëm profesional dhe i propozon drejtorit dërgimin e punëtorëve shëndetësor në përsosje profesionale 7.5.Kërkon raport me shkrim nga profesionistët shëndetësor për njohuritë e fituara nga ZhVP;	5.1.Prepares, convenes and chairs the meetings of the Professional Council; 5.2.Verifies the agenda of meetings; 5.3.Ensures that the minutes of the meetings are kept. 6.The Chairman of the Professional Council is obliged to call the meeting within 3 (three) days, from the day upon which this is requested by the director of the MFMC. 7.In addition to the duties provided by law, the Professional Council performs also these duties: 7.1.Reviews and decides on the need and professional reasons for the implementation of new diagnostic and therapeutic methods and procedures; 7.2.Proposes to the Board of Directors and the director taking of professional measures to improve the organization of work and conditions for the conduction of the activity; 7.3.Proposes the structure of internal supervision, related to the work of health employees as well as measures for improving the professional performance; 7.4.Reviews the need for continuous professional development and proposes to the director the sending of health	5.Predsednik Stručnog saveta obavlja ove poslove: 5.1.Priprema, saziva i vodi sastanke Stručnog saveta; 5.2.Utvrđuje dnevni red sastanaka; 5.3.Obezbeđuje vođenje zapisnika na sastancima. 6.Predsednik Stručnog saveta je obavezan da sazove sastanak u roku od 3 (tri) dana, od trenutka kada to zahteva direktor GCPM-a. 7.Profesionalni savet GCPM-a, osim zadataka predviđenih zakonom, obavlja i ove zadatke: 7.1.Razmatra i odlučuje o potrebama i profesionalnim razlozima za primenu novih dijagnostičkih i terapeutskih metoda i postupaka; 7.2.Predlaže Upravnom savetu i direktoru preduzimanje stručnih mera za poboljšanje organizovanja rada i uslova za razvoj delatnosti; 7.3.Predlaže strukturu unutrašnjeg nadzora, u vezi sa radom zdravstvenih radnika kao i mere za poboljšanje profesionalnog rada; 7.4.Razmatra potrebu za kontinuirani profesionalni razvoj i predlaže direktoru

7.6.Shqyrton dhe vendos për çështje të tjera, të cilat drejtori ia parashtron Këshillit Profesional. **Neni 19** **Komiteti për Cilësi dhe Siguri të Shërbimeve Shëndetësore** 1.Në QKMF funksionon Komiteti për Siguri të Cilësisë së Shërbimeve Shëndetësore. 2.Komiteti për cilësi dhe siguri të shërbimeve shëndetësore (në vazhdim vetëm Komiteti) është një ekip multi-disciplinar i cili përbëhet nga: 2.1.1Drejtori i institucionit; 2.1.2Drejtori i infermierisë, Kryeinfermieri në QKMF; 2.1.3Koordinatori për sigurimin e cilësisë dhe sigurisë së shërbimeve shëndetësore; 2.1.4Drejtori shëndetësor, Kryeshefi i Departamentit në MF; 2.1.5Drejtori operativ-administrates, Kryeshefi i administratës në KPSh; 2.2Varësisht nga institucioni shëndetësor, ky komitet mund të ketë edhe anëtarë të tjerë;	employees to professional development programs/opportunities; 7.5.Requires written reports from health professionals on the knowledge gained from the CPD; 7.6.Reviews and decides on other matters, which are submitted to the Professional Council by the director. **Article 19** **Committee on Quality and Safety of Health Services** 1.There is a Committee on Quality and Safety of Health Services which operates within the MFMC. 2. The Committee on Quality and Safety of Health Services (hereinafter referred to only as: the Committee) is a multi-disciplinary team consisting of the: 2.1.1Director of Institution; 2.1.2Director of Nursing Ward, Head Nurse at the MFMC; 2.1.3Coordinator for ensuring the quality and safety of health services; 2.1.4Health Director, Chief of Department in the PHC; 2.1.5Director of Operations-Administration, Chief of Administration in the PHC;	da se zdravstveni radnici šalju na profesionalno obučavanje; 7.5.Traži pismeni izveštaj od zdravstvenih stručnjaka o znanju stečenom od KPR-a; 7.6.Razmatra i odlučuje o ostalim pitanjima, koja direktor postavlja pred Upravnim savetom. **Član 19** **Komitet za kvalitet i sigurnost zdravstvenih usluga;** 1.U GCPM funkcioniše Komitet za obezbeđivanje kvaliteta zdravstvenih usluga. 2.Komitet kvaliteta i obezbeđivanje zdravstvenih usluga (u nastavku samo Komitet) je više-disciplinska ekipa koja se sastoji od: 2.1.1 Direktora ustanove; 2.1.2. Direktora nege, Glavne sestre u GCPM-u; 2.1.3. Koordinator za obezbeđivanje kvaliteta i obezbeđivanje zdravstvenih usluga; 2.1.4. Direktor zdravlja, Glavni šef odeljenja u PM-u; 2.1.5.Operativni-administracioni direktor, Glavni šef administracije u ISZ-u;

2.3Detyrat dhe përgjegjësitë e komitetit janë të bazuara në dispozitat e statutit të institucionit shëndetësor.	2.2Depending on the health institution, this committee may have other members, as well; 2.3The duties and responsibilities of the committee are based on the provisions of the statute of the health institution.	2.2.Zavisno od zdravstvene ustanove, ovaj komitet može imati i druge članove; 2.3.Zadaci i odgovornosti komiteta su osnovane prema odredbama statuta zdravstvene ustanove.
Neni 20 **Komisioni Etik-Profesional** Komisioni Etik - Profesional është trup i cili denoncon rastet e shkeljeve sipas ligjit për odat e profesionistëve shëndetësor.	**Article 20** **Professional Ethics Commission** The Professional Ethics Commission is a body that reports the cases of violations pursuant to the law on chambers of healthcare professionals.	**Član 20** **Etičko-profesionalna komisija** Eričko-profesionalna komisija je telo koje osuđuje slučajeve kršenja po zakonu za komore zdravstvenih stručnjaka.
Neni 21 Detyrat dhe përgjegjësitë e trupave tjerë përcaktohen me aktet nënligjore, të nxjerra nga Këshilli Drejtues, përmes Drejtorit të QKMF, nëse ato nuk janë të përcaktuara me akte të tjera nga MSH.	**Article 21** Duties and responsibilities of other bodies are defined by sub-legal acts, issued by the Board of Directors, through the Director of MFMC, if they are not defined by other acts of the MoH.	**Član 21** Zadaci i odgovornosti ostalih tela se određuju podzakonskim aktima, usvojenih od Upravnog saveta, preko direktora GCPM-a, ukoliko one nisu određene ostalim aktima od strane MZ.
Neni 22 **Zhvillimi i Vazhdueshëm Profesional** 1.Institucionet shëndetësore në KPSh janë të obliguara që të mundësojnë dhe përkrahin zhvillimin e vazhdueshëm profesional të punëtorëve të tyre shëndetësorë.	**Article 22** **Continous Professional Development** 1.Health institutions in the PHC are obliged to enable and support the continuous professional development of their health employees.	**Član 22** **Kontinuirani profesionalni razvoj** 1.Zdravstvene ustanove u ISZ-u su dužne da omoguće i podrže kontinuiran stručni razvoj njihovih zdravstvenih radnika.

2. Zhvillimi i vazhdueshëm profesional është i obligueshëm për të gjithë profesionistët shëndetësore në KPSh, dhe zbatohet sipas planprogramit, të aprovuar nga Odat e Profesionisteve Shëndetësorë. 3.Për zhvillimin e aktiviteteve, nga paragrafi 2 i këtij neni përgjegjës janë Koordinatorët dhe trajnuesit në Programet e Mjekësisë Familjare dhe të Infermierisë Familjare, të cilët duhet të kenë përgatitje adekuate akademike dhe profesionale dhe caktohen sipas Termave të Referencës të hartuara nga Ministria e Shëndetësisë. 4.Financimi i ZHVP të profesionistët shëndetësor bëhet nga buxheti i QKMF-së dhe burime të tjera bazuar në aktet normative në fuqi. **VI-Mbikëqyrja e QKMF** **Neni 23** **Llojet e mbikëqyrjes në QKMF** 1.QKMF i nënshtrohet mbikëqyrjes së brendshme dhe të jashtme në pajtim me dispozitat në fuqi që sigurohet përmes DKShMS dhe autoriteteve të përcaktuara nga Ministria e Shëndetësisë.	2.Continuous professional development is mandatory for all health professionals in the PHC, and is implemented according to the curriculum, approved by the Chambers of Health Professionals. 3.Persons responsible for conducting the activities, from paragraph 2 of this article are the Coordinators and trainers in the Family Medicine and Family Nursing Programs, who must have adequate academic and professional training and are appointed pursuant to the Terms of Reference drafted by the Ministry of Health. 4.The financing of CPD of health professionals is carried out using the MFMC budget and other sources based on normative acts in force. **VI- Supervision of the MFMC** **Article 23** **Types of supervision in the MFMC** 1.The MFMC is subject to internal and external legal and professional supervision in accordance with the provisions, which is ensured through the MDHSW and authorities designated by the Ministry of Health	2.Kontinuirani stručni razvoj je obavezan za sve zdravstvene stručnjake u ISZ-u, i primenjuje se prema planu i programu usvojenom od Komore zdravstvenih stručnjaka. 3.Za razvoj aktivnosti, iz stava 2 ovog člana 31, odgovorni su koordinatori i treneri u Programima porodične medicine i porodične nege, koji treba da imaju adekvatno akademsko i profesionalno zvanje i koji se određuju po opisu zadataka izrađenom od Ministarstvu zdravlja. 4.Finansiranje KPR-a zdravstvenih stručnjaka se obavlja iz budžeta GCPM-a i ostalih izvora na osnovu normativnih akata na snazi. **VI- Nadzor GCPM-a** **Član 23** **Vrste nadzora u GCPM-u** 1.GCPM se podvrgava unutrašnjem i spoljnom nadzoru u skladu sa odredbama na snazi koje

2.Mbikëqyrja e brendshme e punës profesionale kryhet në mënyrën e paraparë me rregulloren për mbikëqyrjen e brendshme, të cilën e propozon Këshilli Drejtues i QKMF. 3.Mbikëqyrja e QKMF përfshin: 3.1.Mbikëqyrjen dhe inspektimin e objekteve të KPSH për infrastrukturën dhe menaxhimin e objekteve; 3.2.Mbikëqyrjen dhe inspektimin e ofrimit të cilësisë së shërbimeve shëndetësore, sipas normave dhe standardeve të përcaktuara nga Ministria; 3.3.Mbikëqyrjen dhe monitorimin e raporteve dhe procedurave financiare, për menaxhimin e fondit të alokuar, të paraparë nga Ministria e Shëndetësisë, Ministria e Financave dhe rregullat e Prokurimit Publik. **VII- Aktet nga veprimtaria e Institucionit** **Neni 24** **Aktet e përgjithshme** 1.Me propozim të Drejtorit, Këshilli Drejtues i QKMF nxjerr këto akte të përgjithshme:	2.Internal supervision of professional work is carried out in the manner provided by the regulation on internal supervision, which is proposed by the Board of Directors of the MFMC. 3.Supervision of the MFMC includes: 3.1.Supervision and inspection of PHC facilities regarding the infrastructure and management of facilities; 3.2.Supervision and inspection of the provision of quality health services, according to the norms and standards set by the Ministry; 3.3.Supervision and monitoring of financial reports and procedures, in relation to the management of the allocated fund, provided by the Ministry of Health, Ministry of Finance and Public Procurement rules. **VII- Institution activity acts** **Article 24** **General acts** 1.At the proposal of the Director, the MFMC Board of Directors issues the following general acts: 1.1.Regulation on internal organization and systematization of job positions;	pružaju, koje se osigurava preko ODZSZ-a i vlasti određene od Ministarstvo zdravstva. 2.Unutrašnji nadzor stručnog rada se obavlja na način predviđen Pravilnikom o unutrašnjem nadzoru, koji predlaže Upravni savet GCPM-a. 3.Nadzor GCPM-a uključuje: 3.1.Nadzor i obavljanje inspekcije objekata PZN-a za infrastrukturu i rukovodstvo objekata; 3.2.Nadzor i obavljanje inspekcije pružanja kvalitetnih zdravstvenih usluga, prema normama i standardima određenih od Ministarstva; 3.3.Nadzor i nadgledanje finansijskih izveštaja i procedura, za upravljanje izdvojenim fondom, predviđenim od Ministarstva zdravstva, Ministarstva finansija i pravilima Javne nabavke. **VII- Akti za delatnost institucije** **Član 24** **Opšti akti** 1.Na predlog direktora, Upravni savet GCPM-a usvaja ove opšte akte:

1.1.Rregulloren për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës; 1.2.Rregulloren për punë; 1.3.Rregulloren për mbrojtjen në punë; 1.4.Rregulloren për mbrojtjen kundër zjarrit; 1.5.Rregulloren për kontabilitetin e brendshëm; 1.6.Rregulloren për rendin shtëpiak; 1.7.Rregulloren për mbikëqyrjen e brendshme; 1.8.Rregulloren për parandalimin e infeksioneve; 1.9.Rregullore të tjera për mbarëvajtjen e punës në QKMF.	1.2.Rules of procedure; 1.3.Regulation on protection at work; 1.4.Fire Protection Regulation; 1.5.Regulation on internal accounting; 1.6.Regulation on house rules; 1.7.Regulation on internal supervision; 1.8.Regulation on prevention of infections; 1.9.Other regulations on the progress of work in the MFMC.	1.1.Pravilnik o unutrašnjem organizovanju i sistematizaciji radnih mesta; 1.2.Pravilnik o zaštiti na radu; 1.3.Pravilnik o zaštiti na radu; 1.4.Pravilnik o zaštiti protiv požara; 1.5.Pravilnik o unutrašnjem računovodstvu; 1.6.Pravilnik o kućnom redu; 1.7.Pravilnik o unutrašnjem nadzoru; 1.8.Pravilnik o sprečavanju infekcija; 1.9.Ostale Pravilnike o radu u GCPM-a.
VIII- Pronësia, Buxheti dhe Financat	**VIII-Ownership, Budget and Finance**	**VIII- Imovina, budžet i finansije**
Neni 25 **Pronësia**	**Article 25** **Ownership**	**Član 25** **Imovina**
1.QKMF ka në shfrytëzim mjetet dhe pasurinë, e cila është pronë e Kuvendit Komunal.	1.The means and property in use by the MFMC are in the ownership of the Municipal Assembly.	1.GCPM koristi sredstva i imovinu, koja je imovina Skupštine Opštine.
2.QKMF si institucion i KPSh është përvetësuese e fondit për financim nga Buxheti i Kosovës.	2.The MFMC as an institution of PHC is the beneficiary of the financing fund from the Kosovo Budget.	2.GCPM kao institucija PZN-a je korisnik fonda za finansiranje iz budžeta Kosova.
3.Pasurinë e QKMF e përbëjnë asetet, të drejtat dhe të mirat materiale, me të cilat QKMF ka të	3.The property of MFMC consists of assets, rights and material goods, which the MFMC is	3.Imovinu GCPM-a čine oprema, prava i materijalna dobra, sa kojima GCPM ima pravo

drejtë të disponojë në pajtim me aktet ligjore në fuqi. **Neni 26** **Buxheti** 1.Çështjet buxhetore dhe financiare të QKMF administrohen në mënyrë transparente, në pajtim me legjislacionin në fuqi për përdorimin e fondeve nga Buxheti i Kosovës, si dhe me të gjitha procedurat, në përputhje me udhëzuesit e Ministrisë së Financave. 2.Buxheti dhe llogaritë e QKMF përfshijnë tërë shpenzimet operative të njësive punuese. 3.Prokurimi i QKMF bëhet në pajtim me rregullat e Prokurimit Publik sipas Ligjit në fuqi dhje akteve nën-ligjore. 4.Drejtori mund të kërkojë auditim të jashtëm dhe të monitorojë shfrytëzimin e drejtë të mjeteve. **Neni 27** **Financimi**	entitled to possess in accordance with the legal acts in force. **Article 26** **Budget** 1.MFMC budgetary and financial issues relating to the the use of funds from the Kosovo Budget are administered in a transparent manner, in accordance with the legislation in force and all procedures, pursuant to the guidelines of the Ministry of Finance. 2.The budget and MFMC financial accounts include all operating expenses of the working units. 3.Procurement in the MFMC is carried out in accordance with the rules of Public Procurement pursuant to the Law in force and sub-legal acts. 4.The director may request an external audit and monitor the proper use of the funds. **Article 27** **Financing** 1.In accordance with the Law on Health of Kosovo, the Law on Local Self-Government,	da raspolaže u skladu sa zakonskim aktima na snazi. **Član 26** **Budžet** 1.Budžetska i finansijska pitanja GCPM se upravljaju na transparentan način, u skladu sa uredbama o korišćenju fondova iz budžeta Kosova, kao i sa svim procedurama, u skladu sa uputsvima Ministarstva finansija. 2.Budžet i računi GCPM-a obuhvataju sve operativne troškove radnih jedinica. 3.Nabavka u GCPM se obavlja u skladu sa pravilima Javne nabavke prema Zakonu na snazi i podzakonskim aktima. 4.Direktor može da zahteva spoljnu reviziju i da posmatra pravilno korišćenje sredstava. **Član 27** **Finansiranje** 1.GCPM koristi finansijske izvore u skladu sa Zakonom o zdravstvu Kosova, Zakonom o lokalnoj samoupravi, iz budžeta Kosova,

1.QKMF shfrytëzon burimet financiare në harmoni me Ligjin për Shëndetësi të Kosovës, Ligjin për Vetëqeverisje Lokale, nga Buxheti i Kosovës, Buxheti i Komunave dhe nga burimet e tjera, të parapara me ligjet përkatëse. 2.Procedura dhe forma e bashkëpagesës për shërbimet e ofruara në QKMF përcaktohet me akt nënligjor bazuar në Ligjin për Shëndetësi. **Neni 28** **Shtojca** Aneksi 1 është pjesë përbërëse e këtij Statuti. **IX- Dispozitat kalimtare dhe përfundimtare** **Neni 29** **Perioda kalimtare dhe shfuqizimi** 1.Deri në nxjerrjen e akteve nënligjore në bazë të këtij Statuti, mbeten aktet që janë në fuqi dhe që nuk janë në kundërshtim me këtë Statut. 2. Me hyrjen në fuqi të këtij Statuti shfuqizohet Statuti i QKMF-së në Skenderaj Nr. 01-110/04-0035371/21 i datës 15.07.2021, i plotësuar dhe ndryshuar me Statutin Nr. 01-110/04-0014864/22, të datës 05.04.2022.	the MFMC uses the financial resources from the Kosovo Budget, Budget of Municipalities and other sources, as provided for by relevant laws. 2.The procedure and form of co-payment for the services provided at the MFMC is determined by a sub-legal act based on the Law on Health. **Article 28** **Annex 1** Annex 1 is an integral part of the present Statute. **IX- Transitional and final provisions** **Article 29** **Transitional period and repeal** 1.Until the issuance of sub-legal acts based on this Statute, the acts that are in force and that are not in conflict with this Statute shall remain in force. 2.Upon the entry into force of this Statute, the Statute of the MFMC in Skenderaj is repealed, the Statute of MFMC of Skenderaj No. 01-	budžeta opština i iz ostalih izvora predviđenih dotičnim zakonima. 2.Procedura i oblik participacije za usluge pružene u GCPM-u se određuju podzakonskim aktom na osnovu Zakona o zdravstvu. **Član 28** **Dodatak** Dodatak1 je sastavni deo ovog Statuta. **IX- Prelazne i završne odredbe** **Član 29** **Prelazni period i obesnaživanje** 1.Do usvajanja podzakonskih akata na osnovu ovog Statuta ostaju na snazi postojeći akti koji nisu u suprotnosti sa ovim Statutom. 2.Stupanjem na snagu ovog Statuta obesnažuje se Statut GCPM-a u Srbici br. 01-110/04-0035371/21 od 15.07.2021. godine, dopunjen i izmenjen Statutom br. 01-110/04-0014864/22, od 04.05.2022. **Član 30** **Stupanje na snagu**

Neni 30 **Hyrja në fuqi** Ky Statut hyn në fuqi pesëmbëdhjetë (15) ditë pas regjistrimit në Zyrën e Protokolit të Ministrisë së Administrimit dhe Pushtetit Lokal, dhe brenda shtatë (7) ditësh pas publikimit në web-faqen zyrtare të Komunës së Skenderajt.	110/04-0035371/21 dated 15.07.2021, supplemented and amended by Statute No. 01-110/04-0014864/22, dated 04.05.2022. **Article 30** **Entry into force** This Statute enters into force fifteen (15) days after registration in the Protocol Office of the Ministry of Administration and Local Government, and within seven (7) days after publication on the official website of the Municipality of Skenderaj.	Ovaj Statut stupa na snagu petnaest (15) dana nakon registracije u Kancelariji za protokol Ministarstva administracije i lokalne samouprave, iu roku od sedam (7) dana od dana objavljivanja na zvaničnom sajtu opštine Srbica.

Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

Komuna Skenderaj
Opština Skenderaj
Municipality of Skenderaj

Procesverbal nga takimi i Komisionit për Hartimin e Statutit të QKMF-së në Skenderaj

Datë: 22.03.2024, ora 13:00

Vendi: Komuna Skenderaj / Salla e Bordit

Kryesues i mbledhjes: Kryesuesi i Komisionit, Besnik Smakaj

Në mbledhje morën pjesë: **Dr.Emine Goxhuli, znj.Lavdije Deliu dhe znj.Herolinda Rukolli Pirraku**

Në mbledhje mungon anëtari Ali Lutfiu, për shkak të një rasti në familje.

Procesmbajtës: Besnik Smakaj

Qëllimi i takimit: Shqyrtimi i formës unike të statutit të QKMF- ve dhe harmonizimi me nevojat e QKMF - së në Skenderaj.

Besnik Smakaj: Së pari ju përshëndes dhe ju uroj mirëseardhje.

E kemi thirrur sot këtë takim për të diskutuar rreth hartimit të Statutit të QKMF-së në Skenderaj,

Ne si Zyre Ligjore e Komunës së Skenderajt e kemi shikuar formën unike të statutit dhe kemi ndërhyrë tek baza ligjore e statutit dhe tek emërtimet, mirëpo për pjesën që I takon fushës së mjekësisë e kemi dërguar tek ju si anëtar të këtij komisioni dhe ekspert të fushës, në mënyrë që të ndërhyni në pjesët ku e shihni të nevojshme.

Andaj, fjala është për ju.

Lavdije Deliu: Ne e kemi dërguar edhe në Email formën e statutit me ndryshimet përkatëse, ku I kemi shënjuar me shenjë të kuqe, në mënyrë që ta shihni se ku kemi ndërhyrë.

Besnik Smakaj: Në rregull, e kam pranuar E-mailin.

Lavdije Deliu: Kemi ndërhy vetëm tek pjesa e vitit të themelimit dhe tek kriteret e përzgjedhjes së drejtorit dhe zëvendësdrejtorit e kemi shenjuar me ngjyrë të kuqe, për arsye se e kemi diskutuar në mbledhjen e Këshillit Drejtues çështjen e mundësisë së rregullimit me status të zgjedhjes së zv.drejtorit.

Po ashtu kërkesë e drejtorit Dr.Bashkim Nura, ka qenë që me u përcaktu edhe kriteret për zgjedhjen e zv drejtorit të QKMF-së mirëpo kushtet dhe kriteret nuk përcaktohen me Statut për këtë arsye nuk e shënjova me të kuqe, por nëse doni e shtojmë.

Emine Goxhuli: Sa i përket vitit të themelimit, data e themelimit faktikisht viti kur është ndërruar emërtimi nga Shtëpia e Shëndetit në emërtimin Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare është n viti 2006, ndërsa Institucioni në bazë të librit amëz ka filluar punën në vitete 50-ta.

Besnik Smakaj: Në rregull, po besoj që kemi hapsirë me i përfshi të dy vitet në një fjali.

Një çështje tjetër është edhe emërtimi i QKMF-së me emrin "Dr. Fatmir Fazlija". Në statutin unik nuk ceket mirëpo e kemi vendin për emërtim sipas Komunës dhe aty mundemi me përfshi edhe emrin.

Emine Goxhuli: Të gjitha QKMF-të tani janë me emra dhe pajtohëm që edhe ne ta përfshijmë në Statut.

Edhe pjesëmarrësit e tjerë pajtohen dhe kjo pikë evidentohet në procesverbal.

Emine Goxhuli: Do të kisha propozu leximin e secilës pike të draftit të statutit.

Besnik Smakaj: Pajtohëm

Lavdije Deliu: Fillon leximin e Draft - Statutit në tërësi por me theks të veçantë në pikat ku është nderhyrë.

Komisioni pajtohet që të ndërhyhet në:

Nenin 14, paragrafi 2, pika 1, tek kriteret e përzgjedhjes së drejtorit, të futet fjalia "në rast mungese".

Neni 2, paragrafi 3, QKMF Fillon punën në vitet 1948-50, kurse emërtimin si QKMF e ka marrë në vitin 2006.

Neni 3, paragrafi 1, të përfshihet emri "Dr.Fatmir Fazlija".

Besnik Smakaj: Në rregull, faleminderit Lavdije.

Nëse nuk keni me shtu edhe diçka, propozoj që ta mbyllim takimin.

Pjesëmarrësit pajtohen dhe nënshkruhen në listen e pjesëmarrjes.

Kryesuesi mbylli takimin në ora: 13: 30.

REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KUVENDI KOMUNAL/ASSAMBLY OF MUNICIPALITY/SKUPŠTINA OPŠTINA
SKENDERAJ
Nr. No. 02-110/01-0027865/24
Data Data 14.06.2024

Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

Komuna Skenderaj
Opstina Skenderaj
Municipality of Skenderaj

Zyra e Kryetarit /Kabinet Predcednika / Office of the Mayor

Në bazë kompetencave të përcaktuara me nenin 58 shkronja h) të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale, ndërlidhur me nenin 50 paragrafi 1 shkronja h) të Statutit Nr.01-110-385 të Komunës së Skenderajt i datës 03.12.2008, Kryetari i Komunës së Skenderajt z.Fadil Nura i propozon Komitetit për Politikë dhe Financa dhe Kuvendit të Komunës që në mbledhjen e rregullt të datës ________ 2024, të miratojë këtë:

PROPOZIM

I. Për miratimin e Draft - Planit Lokal për Transportin Rrugor 2024-2028 në Komunën e Skenderajt.

II. Draft-Plani Lokal i cekur në pikën **I** të këtij propozimi është punuar në mënyrë profesionale nga komisioni i emëruar me Vendimin e Kryetarit të Komunës Nr.09-052/01-0026181/24, të datës 04.06.2024, konform legjislacionit në fuqi në Republikës së Kosovës.

III. Drafti i cekur në pikën **I** ka kaluar procedurat e diskutimit publik, në bazë të udhëzimeve përkatëse për dhënien në diskutim publik të akteve komunale.

IV. Ky propozim hyn në fuqi ditën e nënshkrimit.

SHTOJCË: Bashkëngjitur Draft-Palni i cekur në pikën **I** të këtij propozimi.

Propozimi i dërgohet:
- Arkivit
- Kuvendit të Komunës

Kryetari i Komunës

Fadil Nura

REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KUVENDI KOMUNAL/SKUPŠTINA OPŠTINE/MUNICIPAL ASSEMBLY
SKENDERAJ

Nr. 09-060/01-0026190/24
Data 04 06 2024

Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

Komuna Skenderaj
Opština Skenderaj
Municipality of Skenderaj

Drejtoria për Shërbime Publike
Direkcija za Javne Službe
Department for Public Services

DATË/A:	**04.06.2024**
PËR/ZA/TO:	**Zyrën Ligjore**
PËRMES/PREKO/THROUGH:	**Arkivit**
NGA/OD/FROM:	**Drejtori i Shërbimeve Publike- Alban Shala**
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT:	**Propozim**

Pas përfundimit te draft-Planit Lokal për Transportin Rrugor 2024-2028, nga grupi punues për hartimin e këtij plani dhe mbajtjes se diskutimit publik, kërkoj nga zyra ligjore qe te propozoj si pike te rendit te ditës ne mbledhjen e ardhshëm te Komitetit për Politike dhe Financa.

REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KUVENDI KOMUNAL/ASSAMBLY OF MUNICIPALITY/SKUPŠTINA OPŠTINA
SKENDERAJ
Nr. 09-052/01-0026181/24
Data 04 06 2024

Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

Komuna Skenderaj
Opština Skenderaj
Municipality of Skenderaj

Drejtoria për Shërbime Publike
Direkcija za Javne Službe
Department for Public Services

DATA:	04.06.2024
PËR/ZA/TO	Zyrën e Kryetarit të Komunës se Skenderaj, z. Fadil Nura
PËRMES/PREKO/THROUGH:	Drejtorit për Shërbime Publike, z. Alban Shala
NGA/OD/FROM;	Kryesuesi i Grupit Punues, z. Gani Kerolli
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT:	**RAPORT:** Hartimi i Draft Planit për Transportin Rrugor Lokal për Komunën e Skenderaj.

Ne bazë të vendimit me nr.02-020/01-0011290/24 të datës 27.02.2024 nga zyra e kryetarit për formimin e Grupit Punues: Hartimi i Draft Planit për Transportin Rrugor Lokal për Komunën e Skenderaj me ketë përbërje:

1. Gani Kerolli-Kryesues, ____________
2. Besnik Smakaj-Anëtar, ____________
3. Brahim Smajli-Anëtar, ____________
4. Feriz Dajaku-Anëtar, ____________
5. Kreshnik Smakiqi-Anëtar, ____________
6. Hajzer Shala-Anëtar, ____________
7. Arben Zabeli-Anëtar, ____________

Gjatë punës për Hartimin e Draft Planit për Transportin Rrugor Lokal për Komunën e Skenderaj, drafti është hartuar nga grupi punues i përbërë prej shtata anëtareve. Ne baze të punës dhe dinamikes për hartimin e këtij drafti është marre ne konsideratë baza ligjore, udhëzimet administrative dhe rregullore për transportin rruguar ne Republikanë Kosovës.

Grupi punues ka organizuar edhe diskutimin publike sipas njoftimit publike të datës 20.05.2024 me nr.02-060/01-0023610/24 ne bazë të njoftimit për diskutimin publike, që ka qenë nga data 10.05.2024 deri më datën 31.05.2024 ne sallën e Kuvendi Komunal ne Skenderaj.

Ne diskutimin publik kanë marre pjesë mbi 16 qytetare , ku është bërë prezantimi, ku nuk kemi marre as një vejte apo komente për "Draft Planin për Transportin Rrugor Lokal për Komunën e Skenderaj.

Ne ketë raport keni të bashkangjiture procesverbalin e pjesëmarrjeve gjate diskutimit publik.

Ne ketë raport është bashkangjiture edhe "Draft Planin për Transportin Rrugor Lokal për Komunën e Skenderaj 2024-2028".

Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

Nr.
No. 02-020/01-0011290/24
Data
Data 27.02.2024

Komuna Skenderaj
Opština Skenderaj
Municipality of Skenderaj

Zyra e Kryetarit /Kabinet Predcednika / Office of the Mayor

Në bazë të nenit 13, nenit 58 pika a) të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale, nenit 15 të Statutit të Komunës së Skenderajt Nr.110-385 të datës 03.12.2008, dhe pas shqyrtimit të kërkesës së DSHP-së Nr.09-020/01-0010735/24 të datës 22.02.2023, Kryetari i Komunës merr këtë:

VENDIM
PËR FORMIMIN E GRUPIT PUNUES

I. **Formohet** grupi punues për hartimin e "Draft Planit për Transportin Rrugor Lokal për Komunën e Skenderajt", në këtë përbërje:

1. **Gani Kerolli** – DSHP, kryesues
2. **Besnik Smakaj** – Zyra Ligjore, anëtar
3. **Brahim Smajli** – DI, anëtar
4. **Feriz Dajaku** – DUMA, anëtar
5. **Kreshnik Smakiqi** - DGJKP, anëtar
6. **Hajzer Shala** – DShP, anëtar
7. **Arben Zabeli** – DA, anëtar

I. **Detyrë** e grupit punues nga pika **I** e këtij vendimi është hartimi i "Draft Planit për Transportin Rrugor Lokal për Komunën e Skenderajt"

II. Vendimi hyn në fuqi ditën e nënshkrimit.

Vendimi i dërgohet:
- Arkivit
- DSHP-së
- Anëtarëve të grupit punues

Kryetari i Komunës

Fadil Nura

Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

Nr.
No. 02-060/01-0023610/24
Data.
Data. 20.05.2024

Komuna Skenderaj
Opština Skenderaj
Municipality of Skenderaj

Bazuar në ligjin numër 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale, Statutin e Komunës së Skenderajt, Udhëzimin Administrativ nr. 04/2023 për Administratë të hapur në Komuna (MAPL), Komuna e Skenderajt lëshon këtë

Njoftim publik

Lidhur me organizimin e konsultimit me qytetarë për Draft-Planin Lokal të Transportit Rrugor 2024-2028

Draft-Plani Lokal i Transportit Rrugor 2024-2028 do të jetë në konsultim publik nga data 10.05.2024 deri me datë 31.05.2024, ndërsa diskutimi publik me qytetarë do të mbahet me datë 28.05.2024, në sallën e Kuvendit Komunal, duke filluar nga ora 14:00.

Komentet dhe sugjerimet mund t`i dërgoni deri me datën 31.05.2024 në ora 16:00, në emailat e zyrtarëve: gani.kerolli@rks-gov.net dhe jeton.rushiti@rks-gov.net.

Për më shumë detaje për Draft-Planin Lokal të Transportit Rrugor 2024-2028, mund të vizitoni vegzën e mëposhtme

https://konsultimet.rks-gov.net/viewConsult.php?ConsultationID=42380&fbclid=IwZXh0bgNhZW0CMTEAAR07K1sCy1FDDJwGW5uFR1iVxGn9Lh9NOFBw86WNARQz58iTimAqw6_pfxg_aem_AXVj9sZsPqZvST1d0OxkFxO2UnakEvwFlTBBN7TgIA8_PtE5lJKAX8la6-xmNYGn88id4MhJvULSMViiCPK3wmyY

Amir Lushtaku

Udhëheqës për Komunikim me Publikun

Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

Komuna Skenderaj
Opština Skenderaj
Municipality of Skenderaj

PLANI LOKAL I TRANSPORTIT RRUGOR
2024-2028

Skenderaj: 2024

Ne bazë të vendimit me nr.02-020/01-0011290/24 të datës 27.02.2024 nga zyra e kryetarit për formimin e Grupit Punues: Hartimi i Draft Planit për Transportin Rrugor Lokal për Komunën e Skenderaj me ketë përbërje:

- **Grupi Punues:**

1. Gani Kerolli-Kryesues
2. Besnik Smakaj-Anëtar
3. Brahim Smajli-Anëtar
4. Feriz Dajaku-Anëtar
5. Kreshnik Smakiqi-Anëtar
6. Hajzer Shala-Anëtar
7. Arben Zabeli-Anëtar

Përmbajtja:

1. Fushëveprimi i planit 3
2. Korniza ligjore 4
3. Synimet dhe vizioni 4
4. Objektivat 5
5. Infrastruktura e transportit 6
6. Transporti Publik në Komunën e Skenderajt 8
7. Transporti ndër-urban........ 9
8. Transporti publik-Urbano-Periferik 10
9. Vend-parkingjet. 11
10. Infrastruktura rrugore 12
11. Analiza e gjendjes ekzistuese 15
12. Siguria në trafik 15
13. Sinjalizimi horizontal dhe vertikal 16
14. Trafiku për këmbësorë 16
15. Trafiku për çiklistë 16
16. Ngarkesa e trafikut 18
17. Infrastruktura rrugore për personat me nevoja të veçanta 18
18. Siguria në trafik në afërsi të shkollave 19
19. Krijimi i shtigjeve për çiklistë 22
20. Mirëmbajtja e rrugëve 23
21. Plani i monitorimit 23
22. Plani i veprimit, prioriteti dhe aktivitetet për vitin 2024-2028 24

1. FUSHËVEPRIMI I PLANIT

Plani Lokal i Transportit Rrugor është një plan strategjik zhvillimor nga fusha e komunikacionit për komunën e Skenderajt. Me këtë plan, tentohet fillimi i planifikimit të transportit rrugorë të qëndrueshëm dhe të sigurt për të gjithë pjesëmarrësit në komunikacion.
Nga aspekti i komunikacionit, ky plan do të shërbejë si bazë e mirë për përpilimin e planeve dhe projekteve në komunën e Skenderajt, të cilat ndërlidhen me fushën e komunikacionit.
Gjatë hartimit të planit janë marrë në konsideratë trendët dhe zhvillimet më bashkëkohore në fushën e komunikacionit të qëndrueshëm urban dhe rural. Në këtë mënyrë, realizimi i Planit Lokal të Transportit Rrugor për komunën e Skenderajt ka për qëllim uljen e shkallës së motorizimit, duke promovuar forma të tjera të lëvizjes, si zhvillimin e çiklizmit dhe krijimin e hapësirave për ecje në këmbë, përkatësisht krijimin e kushteve infrastrukturore me qëllim të akomodimit të gjithë pjesëmarrësve në komunikacion.
Sfidat e planifikimit bashkëkohor në pjesën urbane ka të bëjë me sfidat ditore për përmbushjen e kërkesave për lëvizje, përkatësisht gjetjen e alternativave ambientale të qëndrueshme dhe krijimin e kushteve për lëvizje të lirë dhe të sigurt për të gjithë pjesëmarrësit në trafik.
Ndërgjegjësimi i rritur i qytetarëve lidhur me përdorimin e mënyrave aktive, të pastra dhe efikase të transportit, si ecja, çiklizmi dhe transporti publik, siguron një mënyrë më të efektshme për përmbushjen e kërkesave për lëvizje ditore.

Hartimi i Planit Lokal të Transportit Rrugor mundëson krijimin e një sistemi të qëndrueshëm të transportit dhe lëvizjeve të tjera (lëvizjeve të motorizuara dhe të pa motorizuara) me qëllim që të krijojnë:

- sigurimin e qasjes sa më të lehtë për lëvizjet ditore dhe shërbime të tjera
- përmirësimin e shkallës së sigurisë ne transportin rrugor,
- zvogëlimin e ndotjes së ambientit nga automjetet e transportit rrugor,
- rritjen e efikasitetit dhe ekonomicitetit gjatë transportit të njerëzve dhe të mallrave
- rritjen e atraktivitetëve mjedisore ne zonat urban dhe rurale.

Më këtë plan përcaktohen qartë objektivat dhe synimet për zhvillim të qëndrueshëm të infrastrukturës së transportit në tërësi, për ndërtimin e rrugëve funksionale, që lidhen me fshatrat e komunës dhe qytetet e tjera, me çka do të krijohen kushte për transport të sigurt dhe respektimin e kritereve të nevojshme për ruajtjen e mjedisit jetësor.
Me këtë plan, përveç çështjeve thelbësore që kanë të bëjnë me infrastrukturën e transportit, me ndërtimin e kapaciteteve për zbatimin e saj, janë paraparë aktivitete përkatëse për komunën e Skenderajt.

2. KORNIZA LIGJORE

Plani Lokal i Transportit Rrugor për komunën e Skenderajt është dokument i cili duhet të promovojë interesat e përbashkëta të banorëve të Skenderaj, për lëvizje të lirë dhe të sigurt për të gjithë pjesëmarrësit në trafik, për përmirësimin e cilësisë së jetesës, krijimin e ambientit të pastër dhe të shëndoshë mjedisor dhe social. Plani Lokal i Transportit Rrugor për komunën e Skenderajt bazohet në kornizën ligjore në fuqi në Kosovë si:

- Ligji Nr. 02/L-70 për Sigurinë në komunikacionin rrugor
- Ligji Nr. 2004/1 dhe Ligji nr. 04/L-179, 16 maj 2013, për Transportin rrugor
- Ligji Nr. 2003/11 mbi rrugët
- Ligji Nr. 03/L-040 për vetëqeverisje lokale
- Ligji Nr. 04/L-076 për policinë
- Ligji Nr. 2012/04-L-174për planifikimin hapësinor
- Ligji Nr. 03/l-160 për mbrojtjen e ajrit nga ndotja
- Ligji Nr. 03/l-025 për mbrojtjen e mjedisi.
- Rregullore komunale për transport rrugor nr. 1-110-32837
- Rregullore komunale për autotaksi numër 1-110-32825
- Udhëzimi Administrativ për sinjalizim rrugor nr. 09/2017

3. SYNIMET DHE VISIONI

3.1 Synimet

• Ndërtimi i shtigjeve për çiklistë dhe këmbësorë përgjatë rrugëve urbane dhe rurale,

• Ndërtim i shiritave për gjatë rrugëve urbane dhe rurale ne zonat turistike etj.

• Zgjerimi i infrastrukturës rrugore ne zonat me interes lokale dhe kombëtar për rritjen e turizmit,

• Ndërtimi dhe zgjerimi i qendrës së qytetit më infrastrukture moderne,

• Sigurimi i ambientit të qëndrueshëm të lëvizjes se lire duke dekurajuar përdorimin e automjeteve private dhe duke inkurajuar transportin publike, ecjen dhe çiklizmin.

• Përkrahja e transportit me autobusë apo me minibusë me qëllim të përparimit dhe forcimit të tij si formë kryesore e lëvizjes.

• Largimi i ndotjes akustike (zhurmave) nga zonat e banimit, posaçërisht nga zona e ndjeshme urbane me qëllim të rritjes së cilësisë të jetesës por edhe zvogëlimit të ndikimit të gazrave të rrezikshme në mjedis.

• Përkrahja e përdorimit të biçikletave si mjet transporti, sigurimi i hapësirës së nevojshme dhe dhënia e përparësisë në trafik.

3.2 Vizioni-Komuna e Skenderajt qytet ekologjik me vlera të trashëgimisë kulturore artiste dhe turistike, i cili siguron qasje të lirë dhe të sigurt për të gjithë pjesëmarrësit në trafik më ambient të pastër dhe kushte të mira për jetë të shëndetshme.
Në kuadër të plotësimit të vizionit për komunën e Skenderajt, janë përcaktuar pesë objektiva strategjike kryesore. Secila prej objektivave strategjike shtjellohet me anë të aktiviteteve përkatëse të cilat do të trajtohen gjatë hartimit dhe finalizimit të Planit Lokal i Transportit Rrugor 2024-2028.

4. OBJEKTIVAT

• Ndërlidhja me komunat e tjera dhe rrugët e komunës së Skenderajt, përmirësimi, zhvillimi dhe mirëmbajta e infrastrukturës së transportit rrugor.
• Përmirësimi i kualitetit të shërbimeve, krijimi i ambientit të favorshëm dhe të sigurt rregullativë për ngritjen e cilësisë së shërbimeve në fushën e transportit dhe komunikacionit.
• Përmirësimi i sigurisë në komunikacion dhe mbrojtja e mjedisit.

4.1 Objektivi -I - Rritja e sigurisë në trafik

Përcaktimi i masave teknike për rritjen e sigurisë në trafik dhe të çështjeve me interes do të ndihmojë institucionet në nivelin komunal në përcaktimin e prioriteteve, veçanërisht në afërsi të zonave urbane dhe rurale afër shkollave.
Pas evidentimit të vendeve në afërsi të shkollave, të cilat konsiderohen si vende me rrezikshmëri të lartë, do të përdoren metodat dhe masat e përshtatshme për lesimin e qarkullimit të trafikut.
Për zhvillimin e qendrës së qytetit të Skenderajt janë planifikuar katër projekte, që përfshin:

- Ndërtimin e stacionit të autobusëve
- Ndërtimin e parkingjeve ne qytet dhe zonat për rreth,
- Ndërtimin e tregut të gjelbër të qytetit etj.
- Ndërtimi i rrugës se re qe lidhe rrugët ekzistuese (Rr. Sala dhe Hamit Jashari me Rr.17 Shkurti).

Ndërtimi i rrugës “Miftar Bajraktari” qe lidhet me rrugën regjionale “Arben Haliti”

4.2 Objektivi -II- Zhvillimin e sistemit për rregullimin dhe menaxhimin e trafikut

Cilësia e infrastrukturës në sektorin e transportit dhe rrugëve urbane është gjithashtu një nga objektivat e rëndësishëm për realizimin e projektit të qendrës dhe rregullimit të pjesës rurale.
Një plan i tillë duhet të realizohet për të siguruar në mënyrë të veçantë:
- Përmirësimin e kushteve të qarkullimit për të gjithë pjesëmarrësit në trafik (zvogëlimin e aksidenteve rrugore, vendosja e tabelave informuese, vendosja e ndriçimit të mjaftueshëm në hapësirat publike) etj.
- Zvogëlimin e ndotjes dhe respektimin e vlerave mjedisore
- Zvogëlimin e shpenzimeve publike dhe private
- Përshtatjen e infrastrukturës për personat me nevoja të veçanta (ndërtimi i hyrjeve dhe daljeve me laura dhe vendosja e sinjalistikës për personat me nevoja veçanta).

Në rregullimin e udhëkryqeve të trafikut në pjesën rurale.
Rrjeti rrugor në komunën e Skenderajt i plotëson kushtet për lëvizje të lirë dhe një jetë më cilësore për persona me nevoja të veçanta dhe familjet e tyre.

4.3 Objektivi -III- Krijimi i hapësirave për lëvizjen e lirë për mjetet të pa motorizuara dhe ekologjike ne zonat urbane dhe rurale,

Ecja në këmbë është forma më e vjetër dhe më universale e udhëtimit. Që njerëzit të ecin në mënyrë të sigurt, të përshtatshme, efikase dhe të qetë, u nevojitet një mjedis dhe infrastrukturë e projektuar mirë, e cila i përmbushë nevojat e tyre për lëvizje të lirë. Një vend i privilegjuar që zotëron qyteti i Skenderajt janë dhe parqet e qytetit në anët e saj, përkatësisht zona më atraktive e qytetit. Një pjesë e këtyre papaqëve dhe zonave të gjelbëria , kryesisht gjatë verës shndërrohet në shëtitore dhe zona të qeta që shërbejnë si vend për ecje të qytetarëve.

4.4 Objektivi -IV- Krijimi i shtigjeve për çiklistë ne zonat turistike,

Një nga objektivat më të rëndësishëm në kuadër të këtij plani ka për qëllim rritjen e përdoruesve të biçikletave në qytetin e Skenderajt dhe ndërlidhjen funksionale të shtigjeve për çiklistë me zonat rurale. Me këtë objektiv synohet zvogëlimi i trafikut, rritja e cilësisë së ajrit, ulja e kërkesës për parkim dhe përmirësimi i shëndetit publik. Kjo do të arrihet duke krijuar shtigje të reja për çiklistë, duke përmirësuar sigurinë e çiklizmit dhe institucionalizimin e çiklizmit ne komune e Skenderajt.

4.5 Objektivi -V- Përshtatja e infrastrukturës rrugore për persona me nevoja të veçanta

Në kuadër të këtij plani, vëmendja është përqendruar më tepër në përshtatjen e infrastrukturës rrugore për personat me nevoja veçanta , sidomos në kalimet në rrugë dhe në vendkalimet për këmbësorë (vendosja e sinjalistikës për personat me nevoja të veçanta).

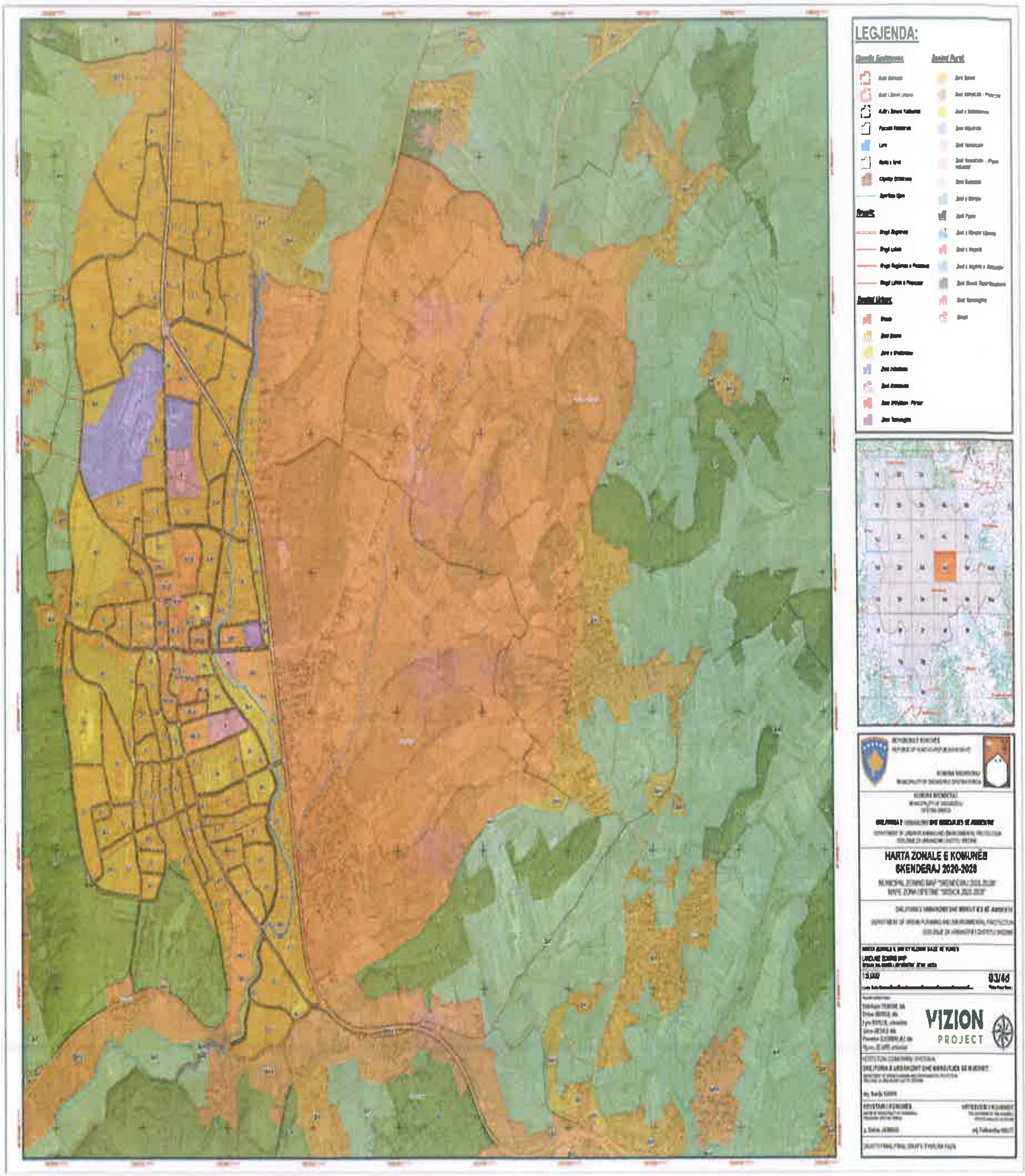
5. INFRASTRUKTURA E TRANSPORTIT

Transporti i njerëzve dhe i mallrave në territorin e komunës se Skenderajt bëhet përmes transportit rrugor dhe ai hekurudhor. Komuna e Skenderajt posedon një rrjet të rrugëve që ofrojnë lidhje të mira me komunat e tjera.

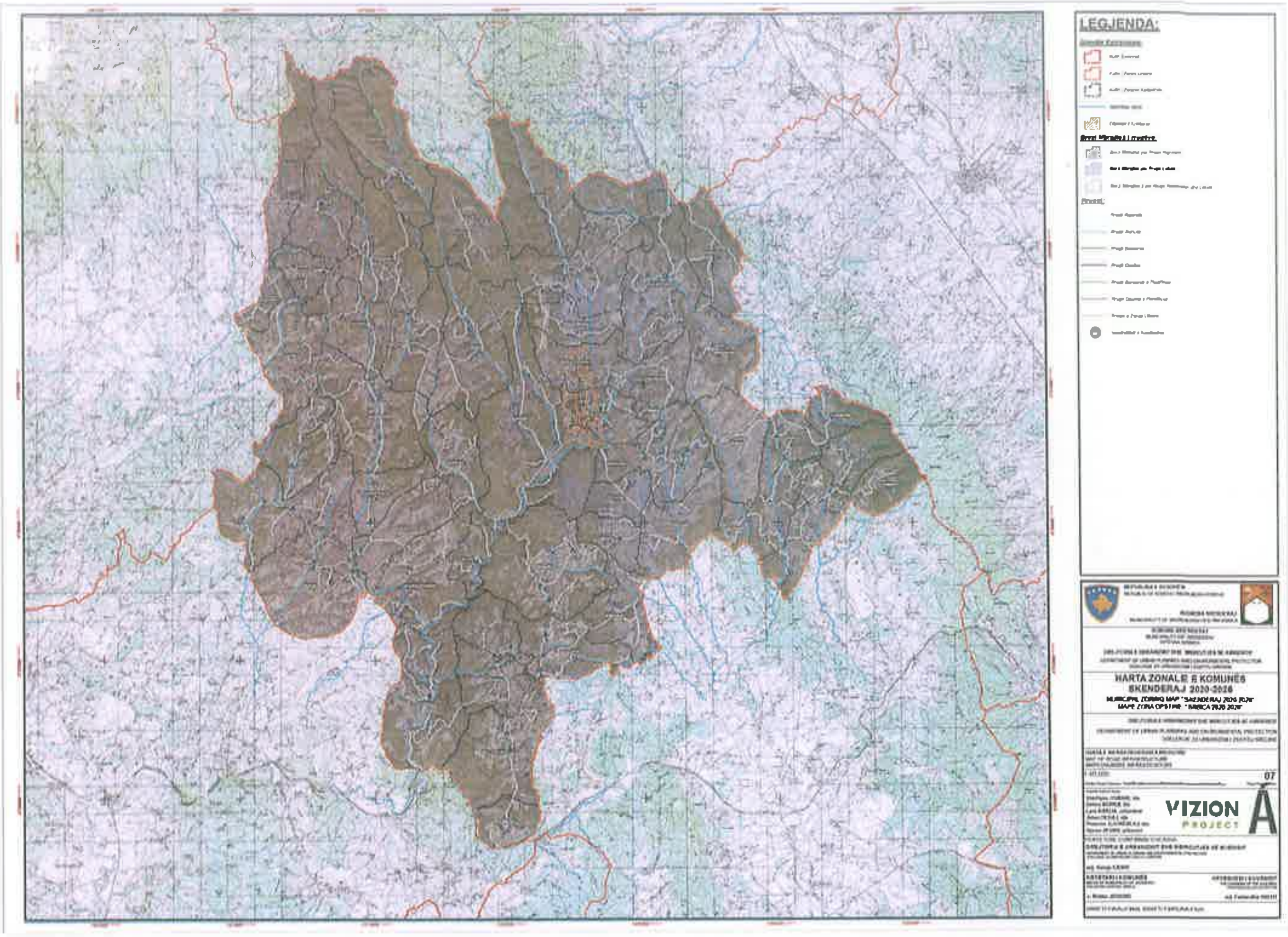
Rrjeti i rrugëve nacionale dhe rajonale që administrohen nga niveli qendror, është: 69.5 km në total brenda komunës është në gjatësi prej 405 km. Rrugët lokale janë në gjatësi prej 335.5 km dhe janë përgjegjësi e komunës. Kompanitë private të licencuara nga Ministria e Infrastrukturës Rrugore u ofrojnë shërbime qytetareve për linjat urbane dhe linjat nder urbane, ndërsa nuk ofron shërbim për menaxhimin e linjave të autobusëve,

Planifikimi i transportit për komunën e Skenderajt i paraprin organizimi urbano-periferik sipas planti zhvillimor lokal, duke analizuar zhvillimet e formës urbano-periferik, ndër-urbane, shfrytëzimin e tokës, qasjen në pjesë të ndryshme të qytetit, fshatrat dhe pjesët malore.

Foto: *Projekti i stacionit të autobusëve ne Skenderaj.*



Burim HZK: *Harta 1-Rrjeti rrugorë në Komunën e Skenderaj.*



Burim HZK :*Harta 2- Infrastrukturës rrugore 2020*-2028.

6. TRANSPORTI PUBLIK NË KOMUNËN E SKENDERAJT

Pas viti 1999, në komunën e Skenderajt transporti publik ishte organizuar përmes kompanisë publike për transportin publik, me ato mjete që kishin mbetur nga N.T.P. "Kosovatransi" deri në privatizimin e kësaj kompanie, pastaj në mënyrë graduale filluan që të operojnë edhe transportuesit privat. Sot në komunën e Skenderajt operojnë 10 Operator Ekonomik të transportit privat, të cilat e mbulojnë territorin e Komunës së Skenderaj.

7. TRANSPORTI PUBLIK NDËR-URBAN

Transporti publik ndër-urban i udhëtarëve ka për shërbim vend ndalimet e autobusëve linjat e autobusëve që qarkullojnë dhe shërbejnë për qytetarët e Skenderajt, janë kryesisht ato të linjave transite Skenderajt-Mitrovicë, Skenderaj – Drenas – Prishtinë, Skenderaj – Klinë dhe Mitrovicë– Klinë e Epërme - Pejë, ku mbledhja e udhëtareve behet ne vend ndalime.

- Linjat jashtë territorit të komunës janë:
  a. Skenderaj- Drenas-Prishtinë,
  b. Skenderaj-Mitrovicë,
  c. Skenderaj-Klinë,

Transporti me autobus organizohet në disa forma dhe atë: transport ndërkombëtar, transport nder urban dhe transport urbano-periferik.
Këto kategori janë të ndara edhe sipas menaxhimit, ku transporti ndërkombëtar dhe nder urban menaxhohet nga Ministria e Infrastrukturës, kurse transporti urbano-periferik menaxhohet nga komuna. Në mungesë të autobusëve nëpër disa fshatra ku ka lëvizshmëri më të vogël, linjat janë të mbuluara me kombibus privat, të cilët pajisen me leje nga DSHP-ja.

8. TRANSPORTI PUBLIK- URBANO –PERFERIK

Transporti publik bëhet nga operatoret ekonomik privat të autobusëve të cilët janë të licensuar nga Ministria e transportit dhe planifikimit hapësinor.
Në terë territorin e komunës se Skenderajt vend ndalime për automjete e transportit publik janë gjithsej 71, ndërsa numri i automjeteve motorike të regjistruar si auto taksi janë 10, si dhe 2operator ekonomik radio taksi me nga 5 automjete.
Transporti publik do të vazhdojë të ofrojë shërbim nga operatoret privatë, sidomos në drejtim të zonës urbane dhe zonave rurale, si dhe qendrave të tjera.
Rrjetit te shtigjeve për këmbësore, biçikleta dhe hapësira publike duhet t'i kushtohet një planifikim i detajuar dhe ndërlidhës përmes hapësirave publike, parqeve e shtigjeve dhe gjithashtu t'i kushtohet rendësi lehtësimit te lëvizjes se personave me nevoja të veçanta.

Komuna e Skenderajt duhet të parasheh edhe këto kushte planifikuese:

- Infrastruktura rrugore duhet të planifikohet në shkallë të përshtatshme në harmoni me funksion të qendrave dhe kërkesave kombëtare e regjionale.
- Gjatë procesit të përcaktimit të zonave të ndërtimit, duhet të dëshmohet se është shmangur kostoja e lartë në masat zhvillimore dhe mirëmbajtje.
- Ndërtimi rrugëve duhet t'i respektojë rregullat vitale për një rasnport të qëndrueshëm dhe orientimi i mbrojtjes së mjedisit etj.
- Koncepti detaj i mobilitetit (përfshirë edhe transportin publik, këmbësor dhe trafikun për çiklist) Ky koncept duhet të përcillet me plan detaj për zhvillim turistik.
- Problemet teknike lidhur me sigurinë e rrugëve (gjerësia e rrugëve, kalimet e rrezikshme, pjerrtësia), dukshmëria duhet të përfshihen dhe të lehtësohen me masa të përshtatshme.

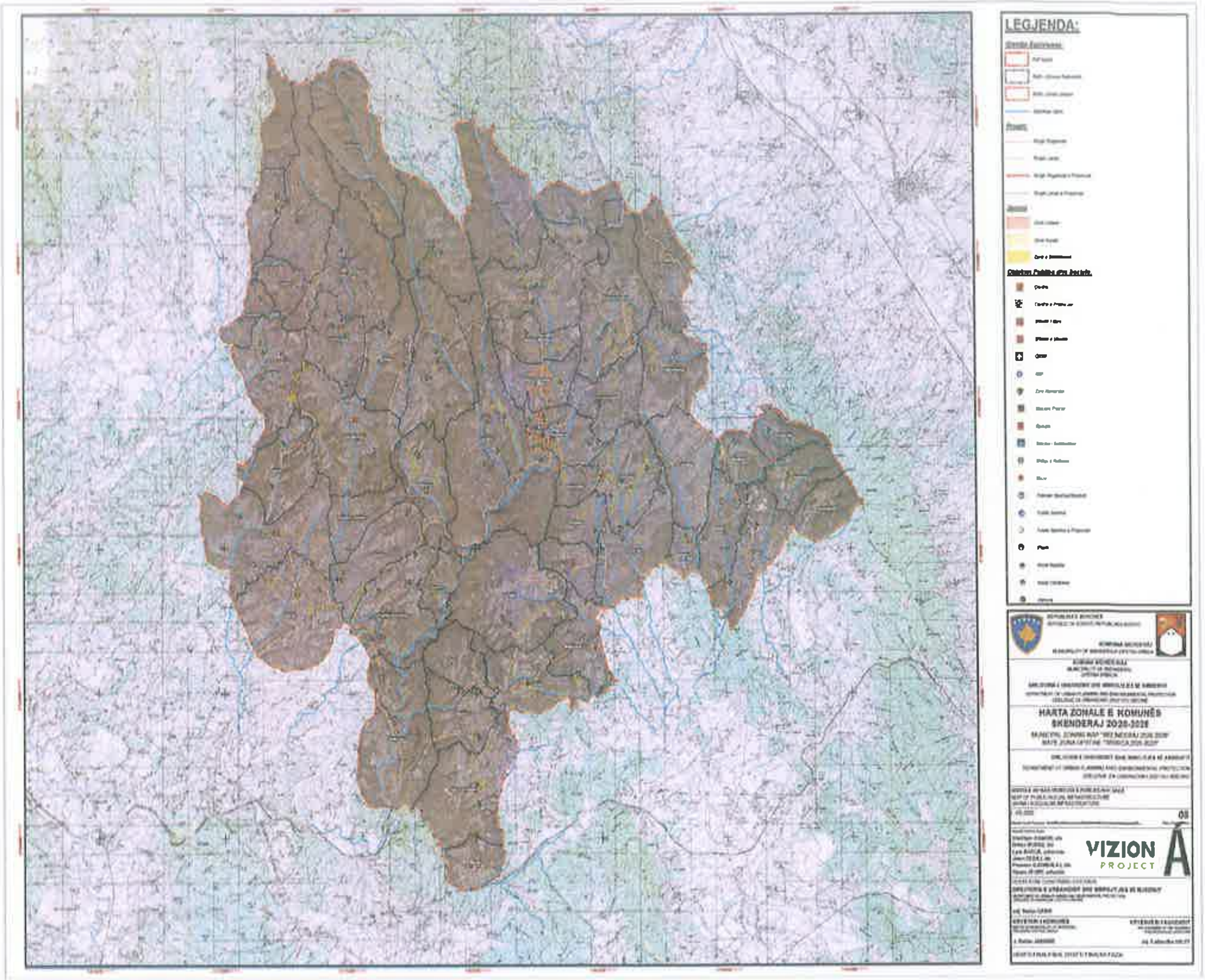
Në përgjithësi në komunën e Skenderajt parkimi nuk është shume problem qe paraqitet në pjesën urbane, konkretisht në qendër të qytetit ku dihet se ka një hapësirë të përcaktuar që i plotëson kushtet dhe kriteret për parkim publik komunale.
Hapësirat ekzistuese qe shërbejnë si parkime janë në prona private dhe ndërtesave të banimit kolektive dhe qendrave tregtare-bizneseve.
Me arritjen e zhvillimit efikas të infrastrukturës do të thotë jo vetëm mundësia e një qarkullimi të lirë dhe funksional, por edhe arritja e një ambienti të pastër pa ndotje me menaxhimin e duhur të mbeturinave dhe gjelbërimin e hapësirave publike.
Operatorët transportues privat respektojnë linjat e caktuara duke respektuar edhe orarin i cili paraprakisht është i publikuar.

- **Linjat brenda territorit të komunës janë:**
  - Skenderaj-Klladernic-Runikë,
  - Skenderaj-Runik-Pemishtë,
  - Skenderaj-Runik-Izbicë,
  - Skenderaj-Runik-Syriganë,
  - Skenderaj-Rezallë-Likoc-Ticë,
  - Skenderaj-Rezall-Abri e Poshtme,
  - Skenderaj-Makerrmal-Murgë,
  - Skenderaj-Rakinicë,
  - Skenderaj-Çirez,
  - Skenderaj-Prelloc-Kozhicë-Çirez,
  - Skenderaj-Vajnik-Izbicë,
  - Skenderaj-Kuçicë,
  - Skenderaj-Tërnac-Kuçiçë,
  - Skenderaj-Tushilë,
  - Skenderaj-Krasaliq-Kozhicë,
  - Skenderaj-Prekaz i Poshtëm-Mikushnicë-Prekaz i Epërme,
  - Skenderaj-Mikushnicë-Lubavec,
  - Skenderaj-Prekaz i Epërm-Mikushnicë,
  - Skenderaj-Kryshec,
  - Skenderaj-Açarevë,
  -

Transporti i nxënësve në Insitucionet e Arsimit Parauniversitar

Drejtoria Komunale e Arsimit bën transportin e organizuar për nxënësit me nevoja të veçanta në klasë të bashkangjitura, klasë të rregullta në shkolla të komunës se Skenderajt, si dhe për nxënësit me nevoja të veçanta që ndjekin mësimin në Qendren Burimore në Pejë.

Gjithashtu bazuar në Ligjin e Arsimit Parauniversitar nr. 04/L-032 neni 15 paragrafi 5.1, Drejtoria Komunal e Arsimit bën pagesa për transport për nxënësit të cilët janë brenda distance prej 4 kilometra, në të gjitha shkollat e komunës së Skenderajt.



Burim HZK: *Harta 3-Transporti publik në Komunën e Skenderajt 2020-2028*

9. VEND-PARKINGJET

Në komunën e Skenderajt janë 30 lokacione të parkingjeve, , këto lokacione me parkingje kanë hapësirë për prej 1,610 vend parkingje, prej tyre janë 52 vend parkingje me persona me nevoja të veçanta .

Foto: *Shenjëzimi i vend parkingjeve-Skenderaj*

Pas përfundimit të shenjëzimit të hapësirave për parking për banorët rezidentë të objekteve banesore në rrugën “Fehmi e Xhevë Lladrovci” në Skenderaj, ka nisur shenjëzimi tjetër i parkingjeve edhe për banorët e ndërtesës në rrugën “Ahmet Delia”, afër sheshit “Adem Jashari”.
Me këtë rast, kompania e kontraktuar nën mbikëqyrje të inspektorëve nga Drejtoria e Inspekcionit, ka përfunduar procesin e shenjëzimit, duke i hapë rrugë kështu procesit të aplikimit për parking, nga ana e banorëve rezidentë.

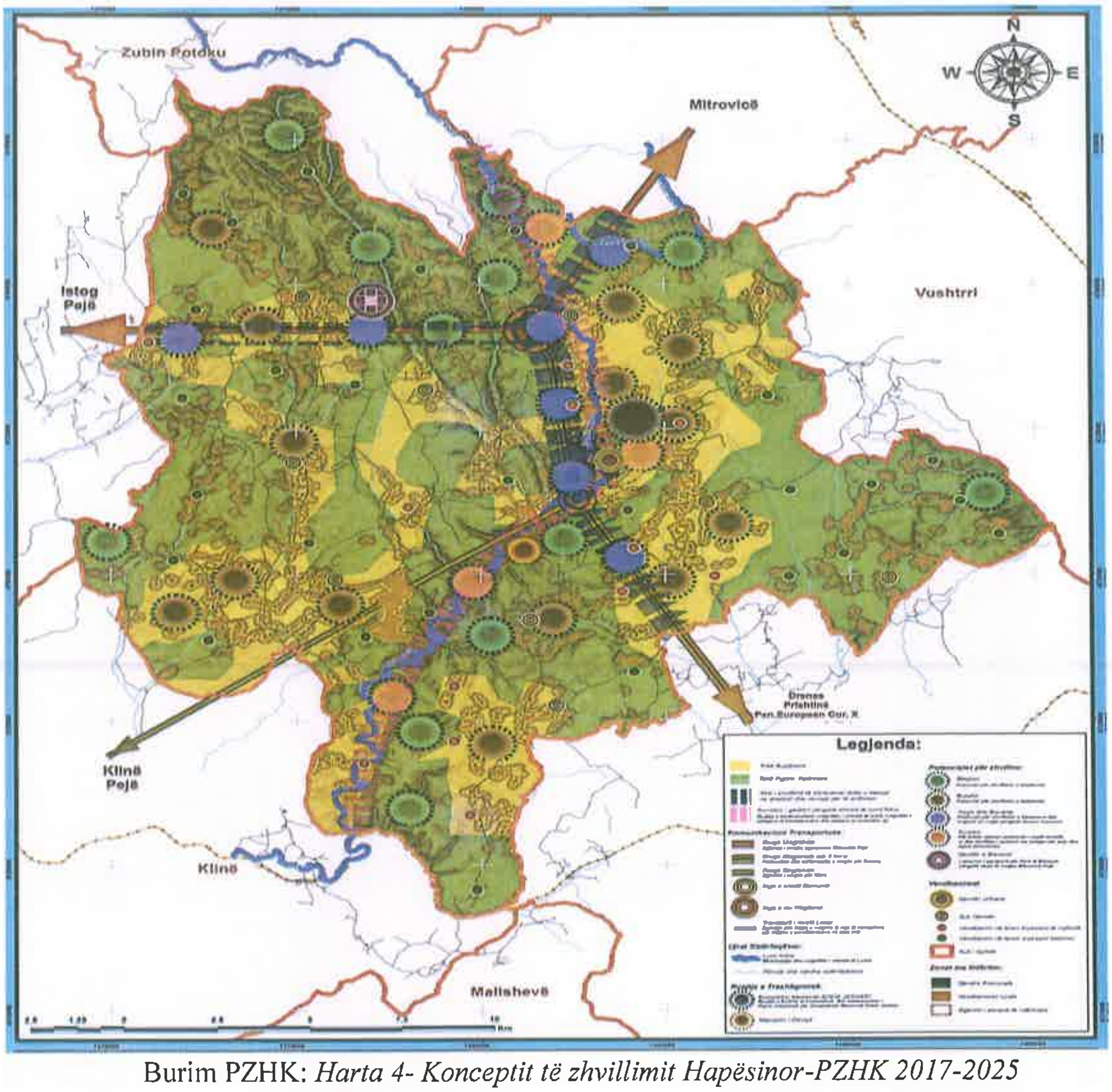
10. INFRASTRUKTURA RRUGORE

Pozita gjeografike e komunës së Skenderajt në të cilën kalojnë rrugë të rëndësishme rajonale dhe nacionale, si dhe rrjeti rrugor lokal mundësojnë qarkullim me të mirë dhe mjaft efikas me të gjitha vendbanimet e territorit.

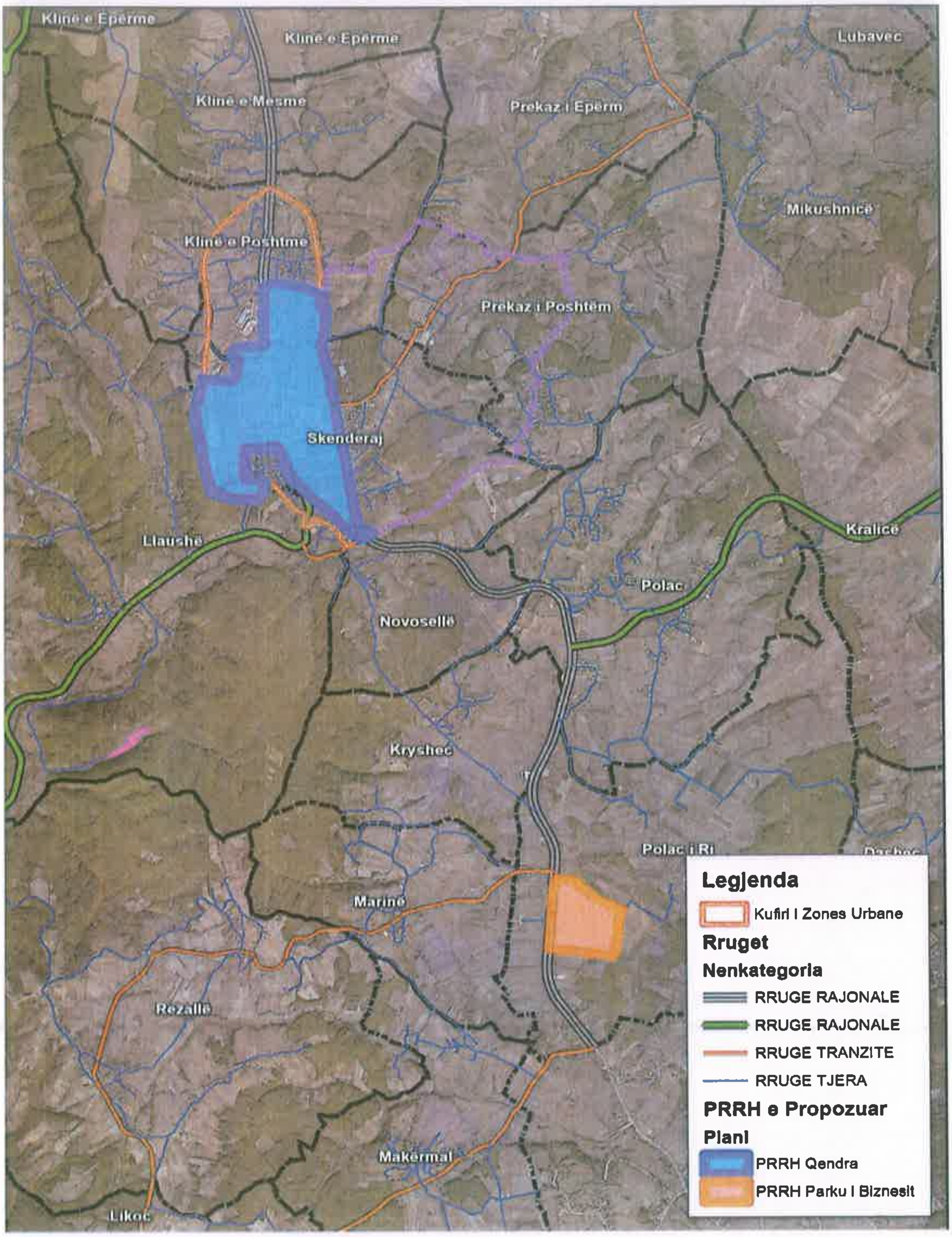
Në komunën e Skenderajt ekziston niveli i disa kategorive te rrugëve , duke filluar prej rrugëve regjionale, lokale deri tek ato të pa kategorizuara.

Rrjeta e rrugëve në komunën e Skenderajt përbehet nga:

- Rrugët regjionale – R-101, R-102, R – 105, R-304, këto rrugë lidhin Skenderajn me komuna tjera,
- R-101 është Rruga Skenderaj - Istog dhe Skenderaj-Mitrovicë,
- R-102 - Skenderaj - Drenas
- R – 105 – Skenderaj – Klinë- dhe Polac – Vushtrri
- R- 304 – Marinë – Cerevik – Kiev, të cilat lidhin komunën tone me komunat e përafërta.



Burim PZHK: *Harta 4- Konceptit të zhvillimit Hapësinor-PZHK 2017-2025*



Burim HZK; *Harta 5- Planet Rregulluese të Hollësishme të Propozuara-HZK-Skenderaj 2020-2028*

11. ANALIZA E GJENDJES EKZISTUESE

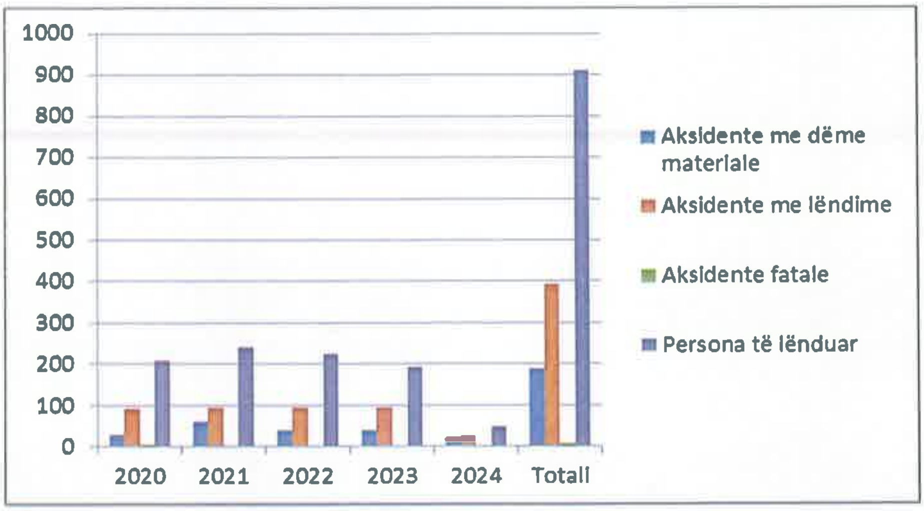
Gjendja ekzistuese e trafikut në komunën e Skenderajt është vlerësuar e mirë. Gjatë analizës së gjendjes ekzistuese në trafik janë trajtuar problemet kryesore nga fusha e trafikut dhe transportit në komunën e Skenderajt . Nga analiza e bërë, si dhe bazuar edhe në vrojtimet e pjesshme të bëra në terren nga inxhinieret komunal, është evidentuar se disa pjesë të rrugëve kanë nevoje për mirëmbajtje dhe rehabilitim. Këto rrugë për momentin mirëmbahen me fonde të kufizuara, sidomos mirëmbajtja e sinjalizimit të rrugëve. Mund të pritet që, gjendja e tyre të përkeqësohet shumë shpejt dhe të ulet shkalla e sigurisë rrugore, nëse në vitet e ardhshme nuk vihen në dispozicion fonde të mjaftueshme për këtë qëllim.

12. SIGURIA NË TRAFIK

Me qëllim që të kemi një pasqyrë më të qartë të gjendjes ekzistuese të sigurisë në komunën e Skenderajt, nga Policia e Kosovës janë marrë të dhënat për numrin e aksidenteve, pasojat dhe faktorët të cilët kanë shkaktuar aksidente. Prandaj, burimi i statistikave të prezantuara në këtë kapitull është siguruar nga sistemi informativ i Policisë së Kosovës - Stacioni Policor në Skenderaj.
Gjithnjë duke u bazuar në të dhënat e Policisë së Kosovës, numri i përgjithshëm i aksidenteve në komunën e Skenderajt është në formë tabelore e paraqitur.

Përshkrimi	2020	2021	2022	2023	2024	Totali
Aksidente me dëme materiale	30	60	39	40	20	189
Aksidente me lëndime	89	93	92	93	24	391
Aksidente fatale	4	1	0	3	0	8
Persona të lënduar	208	239	223	192	48	910

Burim: Te dhënat zyrtare nga stacioni Policor ne Skenderaj.



Grafikoni: Paraqitje e përgjithshme e aksidenteve ne komunën e Skenderajt.

13. SINJALIZIMI HORIZONTAL DHE VERTIKAL

Gjendja e sinjalizimit horizontal dhe vertikal në komunën e Skenderajt është në nivel të kënaqshëm. Vijat gjatësore të rrugëve dhe shigjetat e drejtimit janë të dukshme. Në pjesën rurale mungon sinjalizimi horizontal, rrjeti rrugor në komunën e Skenderajt është i pajisur me sinjalizimin përkatës vertikale.
Në rrjetin rrugor te fshatrave ka mungese te shenjave per emërtimin e vendbanimeve, me këtë rast shkaktohet konfuzitët në orientim, sidomos për drejtuesit e mjeteve të cilët nuk kanë njohuri paraprake me kushtet e rrugës dhe të terrenit.

14. TRAFIKU PËR KËMBËSORË

Në qytetin e Skenderajt, sipërfaqet për lëvizje të këmbësorëve janë relativisht të kënaqshme. trotuaret shtrihen përgjatë rrugës kryesore në të dy anët e rrugës dhe janë të ndara fizikisht nga pjesa e rrugës në të cilën lëvizin automjetet dhe mundësojnë lëvizje të lirë dhe të sigurt.
Zona më e frekuentuar e qendrës së qytetit është me gjerësi të mjaftueshme dhe në sipërfaqet e dedikuara për këmbësorë mundësohen lëvizje për këmbësorë por mungojnë shtigje të përshtatshme të shënuara për çiklistë. Me ndërtimin e qendrës së qytetit t'i jepet prioritet shtigjeve për çiklistë.
Nga ana tjetër, në disa pjesë periferike dhe pjesën rurale të qytetit të Skenderajt mungojnë trotuaret po ashtu në disa pjesë të rrugëve, konsiderohet si të rrezikshme.

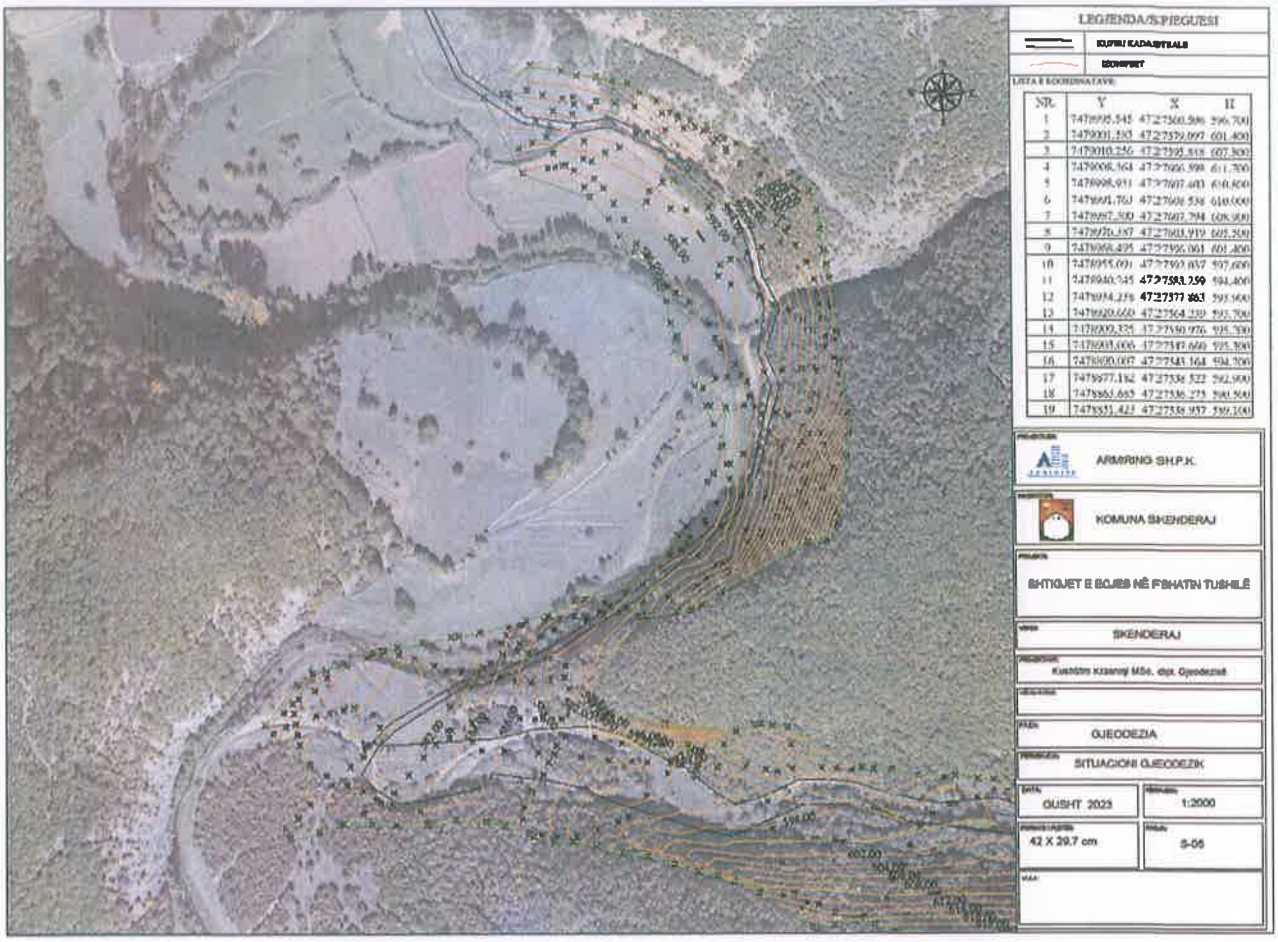
15. TRAFIKU PËR ÇIKLISTË

Qytetarët e Skenderajt janë të favorizuar nga terreni i rrafshët i qytetit dhe shtrirja e madhe e këtij terreni në drejtim të fshatrave përreth. Por, përkundër këtij terreni mjaft të përshtatshëm për zhvillimin e çiklizmit, një formë e tillë e lëvizjes nuk është promovuar sa duhet.
Me qëllim të analizës dhe vlerësimit të elementeve gjeometrike të rrugës, ku planifikuesit në terren duhet për të vlerësuar si të domosdoshme dhe prioritet që profilet të jenë të mjaftueshëm të rrugëve dhe ndërlidhjen funksionale të qytetit të Skenderajt me fshatrat me anë të shtigjeve për biçikletë, lidhjen e vendeve me trashëgimi kulturor si Kompleksi Memorial Adem Jashari ne Prekaz.
Kjo nismë përfshinë katër shtigje, të cilat janë emëruar si në vijim:
Shtegu i çiklistëve ne Rr. "Fadil Rrustemi"

1. Shtegu i çiklistëve nr Rr."17 Shkurti "
2. Shtegu i çiklistëve Rr. Sala e Hamit Jashari"
3. Shtegu i ciklisteve "Merita Murtezi".
4. Shtegu i ciklisteve Rr.Heroinat e Jashareve"
5. Shtegu i ciklisteve- Shtabi i UÇK-së –Likoc

Nga kjo nismë përfitojnë të gjithë qytetarët dhe turistët, ku tani e tutje kanë mundësi që këtë sport ta ushtrojnë edhe në qytetin e Skenderajt !
Skenderaj po përmbushet çdo ditë dhe po merr formatin e një destinacioni favorit turistik dhe vendor!

Drejtoria për Zhvillimin Ekonomik, shtigjet për ecje i ka paraqitur më ortofoto ne bashkëpunim më kompaninë "ARMIRING SH.P.K, aty ku orientohen pothuajse i tërë komuniteti! Tani edhe më tej po punohet në pjesën teknike që këto shtigje të jenë së shpejti të qasshme për dashamirët e sportit !



Burim HZK: *Harta 6- Shtigjet e ecjes ne fshatin Tushilë ne Skenderaj.*

16. NGARKESA E TRAFIKUT

Për nevoja praktike janë të rëndësisë së veçantë karakteristikat e mospërputhshmërisë kohore të qarkullimit të automjeteve në periudha të ndryshme kohore. Periudha dhe zgjatja e numërimit varet nga qëllimet dhe mënyra e planifikimit.
Rezultatet më të mira do të fitohen kur numërimi të bëhet përmes numëruesve automatik, në periudha më të gjata kohore (12 ose 24 orë në tërësi). Në mungesë të kohës dhe kufizimeve të tjera, për nevoja të ngarkesës së trafikut në komunën e Skenderajt është bërë numërimi manual. Janë përpiluar formularët e numërimit në të cilët është bërë ndarja e intervaleve kohore 15 minutëshe dhe ndarja e mjeteve varësisht nga struktura. Është zgjedhur një ditë karakteristike brenda javës (një ditë më e ngarkuar) dhe matjet janë realizuar në periudha të ndryshme kohore brenda ditës: nga ora 7.00-8.00 dhe nga ora 12.00-13.00.
Me qëllim të mbledhjes së të dhënave për fluksin e automjeteve në qytetin e Skenderajt, janë zgjedhur pikat karakteristike në të cilat është bërë matja e numrit të automjeteve në rrugë dhe në hyrje të udhëkryqeve.
Përpos automjeteve motorike, me qëllim të caktimit të strukturës së qarkullimit, janë bërë edhe matjet e numrit të këmbësorëve dhe biçikletave të cilat qarkullojnë brenda orës.
Sa i përket strukturës së qarkullimit, automjetet e udhëtarëve dominojnë me rreth 65%, ndërsa automjetet e rënda dhe autobusët përbëjnë rreth 10%. nga lëvizjet e pa motorizuara, lëvizjet kryesisht realizohen duke ecur në këmbë (20% këmbësorë), ndërsa rreth 5% e lëvizjeve realizohen me biçikleta.

17. INFRASTRUKTURA RRUGORE PËR PERSONAT ME NEVOJA VEÇANTA

Një sfidë e vazhdueshme që e vështirëson kërkimin në këtë fushë është mungesa e të dhënave të sakta për personat me nevoja veçanta. Megjithëse Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor ka nxjerrë një udhëzim administrativ me anë të cilit obligohet rregullimi i kushteve teknike dhe mënyra e sigurimit të qasjes së papenguar, lëvizjes, qëndrimit dhe punës së personave me nevoja veçanta. Drejtoria e Shërbimeve Publike në bashkëpunim me Drejtorinë e Urbanizmit kane ndërmarr hapa konkretë me partneritet me organizatat përkatëse për persona me nevoja veçanta duke marr masat adekuate në përshtatje me kriteret teknike në mënyrë që të gjitha vendkalimet në rrugë dhe vendkalimet për këmbësorë, t'u mundësojnë qasje edhe personave me nevoja të veçanta.
Në projektet e ardhshme duhet të kenë në konsiderate këto prioritete:

- Qasja e lirë dhe e sigurt për të gjithë pjesëmarrësit në trafik, në punë, në shkollë, objektet e rëndësisë së veçantë, shërbimet e nevojshme ditore, etj.
- Siguria në trafik: qytetarët me nevoja të veçanta duhet të ndihen plotësisht të sigurt gjatë lëvizjes në hapësirat publike, rrugë, sheshe, parqe, vende rekreative etj.
- Ruajtja e ambientit: zhvillimi dhe promovimi i lëvizjeve të pa motorizuara do të ndikojë në uljen e shkallës së motorizimit dhe mbrojtjen e ambientit.

18. SIGURIA NË TRAFIK NË AFËRSI TË SHKOLLAVE

Siguria në trafik në përgjithësi dhe siguria e nxënësve në afërsi të shkollave në veçanti ka ngjallur shqetësim publik dhe është vlerësuar njëra prej brengave kryesore në komunën e Skenderajt.

Me qëllim të rritjes së sigurisë në afërsi të shkollave, në kuadër të këtij plani janë paraparë metodat fizike për kontrollin e trafikut, përkatësisht pengesat fizike të cilat ndikojnë në qetësimin e trafikut. Me nocionin metoda fizike për kontrollin e trafikut nënkuptojmë të gjitha ato procedura të cilat në thelb janë veprime të trafikut dhe të cilat ndikojnë në sjelljen e drejtuesve të automjeteve. Ato përfshijnë edhe qetësimin e trafikut në udhëkryqe dhe në akse rrugore, si dhe përparësitë për këmbësorë dhe për çiklistë. Masat më të shpeshta për zvogëlimin e shpejtësisë dhe rritjen e sigurisë në trafik janë masat për qetësimin e trafikut.

Në parim, qetësimi i trafikut është kombinim i një numri më të madh masash që kanë për qëllim zvogëlimin e efekteve negative nga përdorimi i automjeteve motorike dhe çojnë deri te ndryshimi i sjelljes së ngasësve dhe zvogëlimi i shpejtësisë maksimale të lëvizjes në trafik, duke përfshirë këto masa për qetësimin e trafikut:

- zvogëlimi i shpejtësisë në afërsi të shkollave dhe në zonat tjera të rëndësishme;
- krijimi i kushteve në rrugë për paralajmërimin dhe detyrimin e ngasësve që të ngasin në mënyre të qetë dhe me kujdes;
- përmirësimin dhe mbjellja e gjelbërimit në dy anët e rrugëve, përmirësimi i mjedisit;
- zvogëlimin e numrit aksidenteve të trafikut.

Skenari i parë – është skenar i cili e ruan gjendjen ekzistuese të ndërtuar, mirëpo duke i bërë ndryshimet në hapësirat publike, rritjen e funksionalitetit të hapësirës, rritjen e gjallërisë me aktivitetet e ndryshme, lehtësimin e qasjes për këmbësorët, çiklistet dhe personat me aftësi të kufizuara, largimin e mjeteve të motorizuara dhe përmirësimin e peizazhit arkitektonik të ndërtesave ekzistuese. Po ashtu, rëndësi duhet ti jepet trashëgimisë kulturore dhe rregullimin e monumenteve të cilat e rrethojnë ketë lokacion, përcjellë me aktivitetet dhe manifestimet e ndryshme që organizohen në Skenderaj.

Skenari i dytë – skenari i dytë është skenari i cili bazohet në transformimin e tërësishëm të lokacionit. Po ashtu lejohet zhvendosja e tyre në ato prona ku komuna i ka posedim .
Gjithashtu, ky propozim merr parasysh edhe ndërhyrjet ne infrastrukturën e trafikut dhe atë teknike.
Pra, lejohet zhvendosja e rrugës me qëllim të rritjes së hapësirës publike me qëllim të promovimit të lëvizjes aktive dhe uljes së lëvizjes pasive.
Në ketë drejtim duhet të merren parasysh edhe fuqizimi i aktiviteteve dhe manifestimeve të ndryshme në hapësirën e re të krijuar duke e promovuar trashëgiminë kulturore dhe monumentet qe ndodhen aty.

Foto: *Sheshi Adem Jashari ne Skenderaj.*

Trashëgimia e Komunës se Skenderajt duhet të jetë e promovuar në Skenderaj më elementet tradicionale duhet të janë prezent në zgjidhjen e propozuar me synim qe të promovohet sa ma shumë ky sektor me qëllim të zhvillimit të qëndrueshëm të turizmit në të ardhmen.

Promovimi i aktiviteteve kulturore, shoqërore dhe tradicionale duhet të janë pjesë përbërëse e zgjidhjes së propozuar. Konkurrenti duhet të ofrojë ide të reja se si mundët ndryshimi i ri i pjesës qendrorë të qytetit të ketë ndikim në rritjen e aktiviteteve të lartë përmendura.

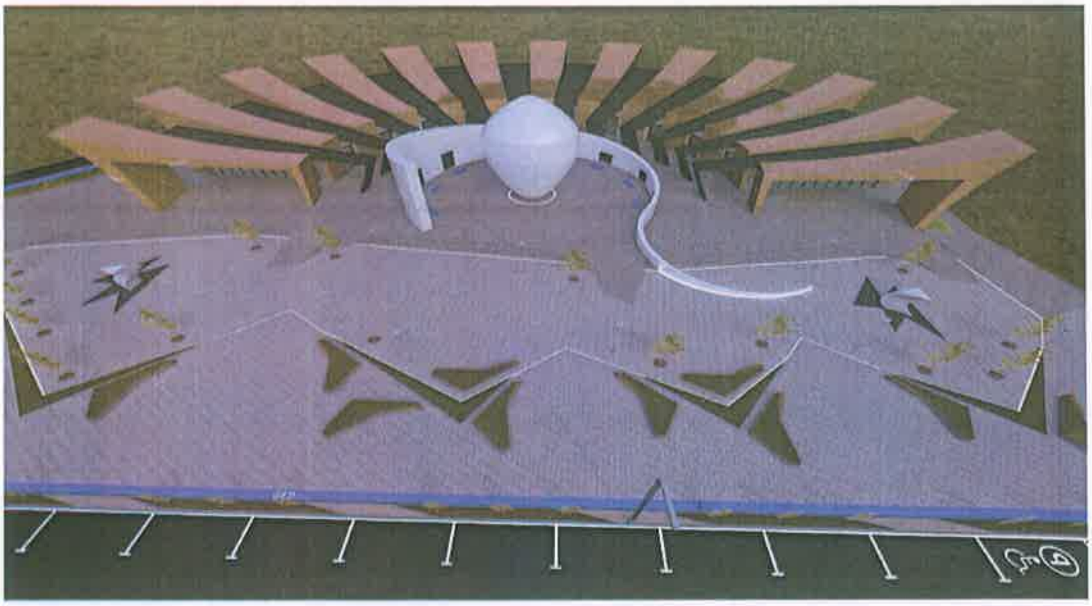


Foto: *Muzeu i qytetit ne Skenderaj.*

19. KRIJIMI I SHTIGJEVE PËR ÇIKLISTË

Plani për rritjen e përdoruesve të biçikletave në qytet synon zvogëlimin e trafikut, rritjen e cilësisë së ajrit dhe përmirësimin e shëndetit publik. Kjo do të arrihet duke krijuar shtigje të reja për çiklistë, duke përmirësuar sigurinë e çiklizmit dhe institucionalizimin e çiklizmit.

Një pjesë simbolike e qytetarëve të Skenderajt lëvizin rregullisht me mjete ekologjike transporti si, ecja në këmbë dhe ngasja e biçikletave.

✓ Prandaj, me qëllim të promovimit dhe avancimit të kësaj forme të lëvizjes, rekomandohet:

• ndërhyrje përmirësuese në rrjetin rrugor duke marrë në konsideratë krijimin e shtigjeve për çiklistë dhe duke siguruar jo vetëm zgjerimin e tyre, por edhe vazhdimësinë e tyre.
• krijimi i vend parkimeve të biçikletave më pranë akseve kryesore të shtigjeve për çiklistë, si dhe pranë objekteve të rëndësisë së veçantë, duke siguruar përdorimin e disa llojeve të transportit.
• Lidhjen e objekteve të trashëgimisë kulturore me shtigje të çiklistëve
• krijimi i programeve për edukimin e fëmijëve dhe të rinjve për përdorimin e biçikletave, si një mënyrë e shëndetshme dhe argëtuese udhëtimi.

20. MIRËMBAJTJA RRUGËVE

Është e rëndësisë së veçantë që komuna të bëjë edhe planifikimin e duhur buxhetor në lidhje me mirëmbajtjen projekteve të propozuara, por edhe të investimeve të mëhershme që janë bërë në fushën e transportit rrugor. Në mënyrë që të arrihet kjo, komuna duhet që patjetër ta bëjë inventarizimin e aseteve në fushën e infrastrukturës rrugore si dhe të ketë një data baze të saktë të digjitalizuar duke krijuar edhe këto kushte:

- Krijimi i një sistemi për këmbësorët, një sistemi të sigurt të përshtatshëm dhe të integruar me të gjitha aspektet e tjera të sistemit të transportit.
- Krijimi i lehtësirave për lëvizje të këmbësorëve duke u dhënë këmbësorëve të njëjtën rëndësi me llojet e tjera të transportit gjatë shpërndarjes së hapësirës së përbashkët publike.
- Përmirësimi i infrastrukturës së këmbësorëve që përfshinë, ndërhyrjen nëpër udhëkryqe për t'i bërë më të sigurta për kalimtarët,
- Përmirësimi i trotuareve dhe pajisja e tyre me ndriçim,
- Përmirësimi dhe plotësimi i sinjalizimit horizontal dhe vertikal në vendkalimet për këmbësorë, përpilimi i një udhërrëfyesi dhe hartave për ecje në këmbë.
- Sigurimi i hartave për vendet me interes për t'u vizituar në tërë komunën e Skenderajt,
- Organizimi i ditëve të veçanta, këtu përfshihet organizimi i "Ditës pa automjete të motorizuara"

21. PLANI I MONITORIMIT

Plani i monitorimit është një dokument me të cilin monitorohet realizimi i masave të propozuara në kuadër të planit. Për përcjelljen e realizimit të planit është përgjegjës përkatësisht Drejtoria për Shërbime Publike.

Ky plan për komunën e Skenderajt është një dokument strategjik dhe realizimi i tij varet nga përshtatja dhe dinamika e realizimit të planeve tjera në nivel komunal në përputhshmëri me draftin e PZHK-ës dhe hartat zonale si dhe duke pasur parasysh faktin se monitorimi dhe realizimi e këtij plani është e nevojshme mbështetja jo vetëm nga drejtoritë përkatës por edhe nga drejtorit e tjera në nivel komunal, por edhe nga niveli qendror.

-Me miratimin e këtij plani, Drejtoria për Shërbime Publike, së paku një herë brenda vitit i raporton Kuvendit Komunal lidhur me realizimin e masave të parapara për periudhën e caktuar.

22. PLANI I VEPRIMIT, PRIORITETE DHE AKTIVITETET PËR VINITN 2024-2028

Plani i veprimit do të specifikohet çdo vit me planin e punës- planifikimet e projekteve konkrete.

Kjo tabele e vlerësimit dhe monitorimit mundet të përdoret në revidimin e planit të ri ku paraqitet shqyrtimi i zbatimit të planit.

Tabela 1.

Korniza e veprimit dhe monitorimit të aktiviteteve				
Objektivi- I-	**Përshkrimi i Aktiviteti**	**Përgjegjësi**	**Afati**	**Buxheti**
Rritja e sigurisë në trafik	Sinjalizimi horizontal dhe vertikal	DI	2024-2026	150,000
	Ndërtimi shtigjeve për çiklistë dhe parkingjet për biçikleta	DUMA	2025-2026	50,000
	Sipërfaqe të lira për lëvizje të pa motorizuara dhe rekreacion	DZHENIT	2025-2027	60,000
	Ndërtimi i parkingjeve dhe mirëmbajta	DUMA	2026-2028	40,000
	Infrastruktura rrugore për personat me nevoja te veçanta	DSHP	2025-2028	70,000

Tabela 2.

Korniza e veprimit dhe monitorimit të aktiviteteve				
Objektivi-II-	**Përshkrimi i Aktiviteti**	**Përgjegjësi**	**Afati**	**Buxheti**
Zhvillimin e sistemit për rregullimin dhe menaxhimin e trafikut	Ndërtimi i trotuareve ne zonat rurale	DUMA	205-2028	150,000
	Mirëmbajta e rrugëve Dimërore	DSHP	2024-2025	112,000
	Vendosja, përmirësimi dhe mirëmbajtja e sinjali-stikës rrugore	DSHP	2024-2026	120,000
	Mirëmbajta e rrugëve verore	DSHP	2024-2025	81,000

Tabela 3.

Korniza e veprimit dhe monitorimit të aktiviteteve				
Objektivi-III-	**Përshkrimi i Aktiviteti**	**Përgjegjësi**	**Afati**	**Buxheti**
- Krijimi i hapësirave për lëvizjen e lirë për mjetet të pa motorizuara dhe ekologjike ne zonat urbane dhe rurale,	Ndërtimi i trotuareve ne zonat rurale	DZHENIT	2026-2028	180,000
	Mirëmbajta e rrugëve verore dhe dimërore	DSHP	2025-2026	230,000
	Vendosja, përmirësimi dhe mirëmbajtja e sinjali-stikës rrugore	DHSP	2026-2027	120,000
	Sinjalizimi horizontal dhe vertikal	DSHP	2027-2028	90,000
	Ndërtimi i shtigjeve për ecje	DZHENIT	2026-2028	60,000

REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KUVENDI KOMUNAL/ASSAMBLY OF MUNICIPALITY/SKUPŠTINA OPŠTINA
SKENDERAJ
Nr. No. 02-110/01-0027862/24
Data Data 14 06 2024

Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

Komuna Skenderaj
Opstina Skenderaj
Municipality of Skenderaj

Zyra e Kryetarit /Kabinet Predcednika / Office of the Mayor

Në bazë kompetencave të përcaktuara me nenin 58 shkronja h) të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale, ndërlidhur me nenin 50 paragrafi 1 shkronja h) të Statutit Nr.01-110-385 të Komunës së Skenderajt i datës 03.12.2008, Kryetari i Komunës së Skenderajt z.Fadil Nura i propozon Komitetit për Politikë dhe Financa dhe Kuvendit të Komunës që në mbledhjen e rregullt të datës _________ 2024, të miratojë këtë:

PROPOZIM

I. Për miratimin e Draft-Rregullores Komunale për Kushtet dhe Mënyrat e Bllokimit dhe Zhvendosjes së Automjeteve me Automerimangë në Komunën e Skenderajt.

II. Draft-Rregullorja e cekur në pikën **I** të këtij propozimi është punuar në mënyrë profesionale nga komisioni i emëruar me Vendimin e Kryetarit të Komunës Nr.02-020/01-0023210/24, të datës 17.05.2024, konform legjislacionit në fuqi në Republikës së Kosovës.

III. Drafti i cekur në pikën **I** ka kaluar procedurat e diskutimit publik, në bazë të udhëzimeve përkatëse për dhënien në diskutim publik të akteve komunale.

IV. Ky propozim hyn në fuqi ditën e nënshkrimit.

SHTOJCË: Bashkëngjitur Draft-Rregullorja e cekur në pikën **I** të këtij propozimi.

Propozimi i dërgohet:
- Arkivit
- Kuvendit të Komunës

Kryetari i Komunës
Fadil Nura

REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KUVENDI KOMUNAL/ASSEMBLY OF MUNICIPALITY/SKUPŠTINA OPŠTINA
SKENDERAJ
Nr./No 09-060/01-0027125/24
Data/Data 10-06-2024

Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

Komuna Skenderaj
Opština Skenderaj
Municipality of Skenderaj

Drejtoria për Shërbime Publike
Direkcija za Javne Službe
Department for Public Services

DATË/A:	**10.06.2024**
PËR/ZA/TO:	**Zyrën Ligjore**
PËRMES/PREKO/THROUGH:	**Arkivit**
NGA/OD/FROM:	**Drejtori i Shërbimeve Publike- Alban Shala**
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT:	**Propozim**

Pas përfundimit te draft-**Rregullores Komunale për Kushtet dhe Mënyrën e Bllokimit dhe Zhvendosjes së Automjeteve me Automerimangë**, nga grupi punues për hartimin e kesaj rregullore dhe mbajtjes se diskutimit publik, kërkoj nga zyra ligjore qe te kontrolloj dhe nje here pjesen ligjore dhe te propozoj si pike te rendit te ditës ne mbledhjen e ardhshëm te Komitetit për Politike dhe Financa.

REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KUVENDI KOMUNAL/ASSEMBLY OF MUNICIPALITY/SKUPSTINA OPSTINA
SKENDERAJ
Nr. 09-346/01-0027777/24
Data 14 06 2024

Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

Komuna Skenderaj
Opština Skenderaj
Municipality of Skenderaj

Drejtoria për Shërbime Publike
Direkcija za Javne Službe
Department for Public Services

DATA:	10.06.2024
PËR/ZA/TO	Zyrën e Kryetarit të Komunës se Skenderaj, z. Fadil Nura
PËRMES/PREKO/THROUGH:	Drejtorit për Shërbime Publike, z. Alban Shala
NGA/OD/FROM;	Kryesuesi i Grupit Punues, z. Hajzer Shala
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT:	**RAPORT: -Rregullores Komunale nr. 01/2024 për Kushtet dhe Mënyrën e Bllokimit dhe Zhvendosjes së Automjeteve me Automerimangë**

Ne bazë të vendimit me nr.02-020/01-0023210/24 të datës 17.05.2024 nga zyra e kryetarit për formimin e Grupit Punues: për Kushtet dhe Mënyrën e Bllokimit dhe Zhvendosjes së Automjeteve me Automerimangë:

1. Hajzer Shala-Kryesues ________
2. Brahim Smajli-Anëtar ________
3. Besnik Smakaj -Anëtar ________

Sipas gjendjes ne teren është parë nevoja qe te hartohet mënyra e bllokimit dhe zhvendosjes se Automatëve me Automarimangë në Komunën e Skenderaj.

Grupi punues ka organizuar edhe diskutimin publike sipas njoftimit publike të datës 05.06.2024 me nr. 02-020/01-0023210/24 ne bazë të njoftimit për diskutimin publike, që ka qenë nga data 26.05.2024 deri më datën 05.06.2024 ne sallën e Kuvendi Komunal ne Skenderaj.

Ne diskutimin publik kanë marre pjesë mbi 18 qytetare, ku është bërë prezantimi, ku nuk kemi marre as një vejte, me disa komente për Kushtet dhe Mënyrën e Bllokimit dhe Zhvendosjes së Automjeteve me Automerimangë.

Ne ketë raport keni të bashkangjiture procesverbalin e pjesëmarrjeve gjate diskutimit publik.
Ne ketë raport është bashkangjiture edhe Draft Planin për **Kushtet dhe Mënyrën e Bllokimit dhe Zhvendosjes së Automjeteve me Automerimangë.**

REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KUVENDI KOMUNAL/ASSEMBLY OF MUNICIPALITY/SKUPŠTINA OPŠTINA
SKENDERAJ
Nr. No. 09-060/01-0027125/24
Data Data 10-06-2024

Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

Komuna Skenderaj
Opština Skenderaj
Municipality of Skenderaj

RREGULLORE KOMUNALE
PËR KUSHTET DHE MËNYRËN E BLLOKIMIT DHE ZHVENDOSJES SË AUTOMJETEVE ME AUTOMERIMANGË

Skenderaj

Kuvendi i Komunës së Skenderajt:
Në mbështetje të nenit 12 paragrafi 2 pika c, të Ligjit Nr. 03/L-040 - Për Vetëqeverisjelokale; nenit 2 paragrafi 9, nenit 99 paragrafi 1, nenit 101 paragrafi 1 dhe nenit 102 paragrafi 3 të Ligjit Nr. 02/L-70 - Për sigurinë në komunikacionin rrugor; dhe nenit 12 pika c, të Statutit të Komunës së Skenderaj: Nr. 01-110-385, të datës 03.12.2008, në mbledhjen e mbajtur më ____/____.2024, miraton këtë:

RREGULLORE KOMUNALE Nr. ____/____/2024 PËR KUSHTET DHE MËNYRËN E BLLOKIMIT DHE ZHVENDOSJES SË AUTOMJETEVE ME AUTOMERIMANGË

I . Dispozitat e përgjithshme

Neni 1

Me këtë Rregullore përcaktohen kompetencat dhe kushtet për mënyrën e bllokimit dhe zhvendosjes së automjeteve të ndaluara dhe të parkuara në kundërshtim me dispozitat e Ligjit për sigurinë në komunikacionin rrugor, në territorin e Komunës së Skenderajt.

Neni 2

Mbikëqyrjen, në kuptim të nenit paraprak e bënë Policia e Kosovës, përmes njësitit të nivelit Komunal, atij Regjional dhe njësiteve tjera kompetente për mbarëvajtjen sa më të mirë të komunikacionit rrugor.

Neni 3

Bllokimin, zhvendosjen e automjeteve të ndaluara ose të parkuara në kundërshtim me dispozitat e Ligjit për Sigurinë në Komunikacionin Rrugor e bënë subjekti afarist, personi juridik (në tekstin e mëtejmë Operatori), i përzgjedhur nga Komuna mbi bazën e procedurave të Ligjit mbi prokurim publik nr 2003/17.

Neni 4

Kushtet për ushtrimin e veprimtarisë për bllokim dhe zhvendosje të automjetit.

Për ushtrim të veprimtarisë për bllokimin, zhvendosje të automjeteve Operatori duhet të plotësojë kushtet e përgjithshme dhe atë:

- Të ketë certifikatën e biznesit të regjistruar pranë Ministrisë për Tregti dhe Industri
- Licencën për këtë lloj veprimtarie të lëshuar nga Ministria e Transportit dhe Postë Telekomunikacionit

- Lejen Komunale për zhvillim të biznesit të lëshuar nga Komuna e Skenderajt
- Dëshminë e pronësisë ose qiramarrjes së objektit administrativ (zyrës) dhe lokacionin për vend parkim dhe ruajtje të automjeteve të zhvendosura i cili do të ketë hapësirë të mjaftueshme për parkim të së paku 25 automjeteve. Vendparkimi duhet të jetë i rrethuar dhe me roje fizike 24 orë në ditë. Lokacioni i vendparkingut për ruajtje të automjeteve duhet të jetë në distancë më së largu 3 km nga qendra e Qytetit .
- Dëshminë e pronësisë së paku të dy (2) automerimangave për ngritjen dhe zhvendosjen e automjeteve të parkuara në kundërshtim me rregullat e Ligjit për Sigurinë në Komunikacionin Rrugor
- Të posedoj së paku tetë (8) bllokues të rrotave (ngjyrë të verdhë)
- Sigurimi i shërbimit 24 orë në ditë, 7 ditë në javë, si dhe rojën fizike për ruajtjen e automjeteve të zhvendosura dhe të deponuara në vendparkimin e operatorit.
- Fuqinë e nevojshme punëtore,
    a. së paku dy (2) vozitës me kategori përkatëse,
    b. së paku dy (2) ndihmës vozitës,
    c. një punëtorë për punët e administratës për pranim – dorëzim të automjeteve të zhvendosura.
- Operatori duhet të ketë sistemin funksional të radiolidhjes, telefonin fikse dhe atë mobile.

Neni 5

Automjetet për ushtrim të veprimtarisë në kuptim të kësaj rregulloreje duhet të plotësojnë këto kushte:

- Të jenë të regjistruara,
- Të jenë në gjendje të rregull teknike,
- Të destinuara për ngritje dhe bartje të automjeteve,
- Sistemi i ngritjës së automjeteve të jetë funksional,
- Të ketë paisje të parapara për këtë lloj veprimtarie,
- Të ketë dritën vezulluese – rrotulluese me ngjyrë të verdhë të vendosur në vend të përshtatshëm në auto – merimangë.
- Të ketë shenjat identifikuese për ushtrim të veprimtarisë të përcaktuar sipas dispozitave ligjore.

Neni 6

III. Kushtet dhe mënyra e bllokimit dhe zhvendosjes së automjeteve

Zyrtarët e autorizuar sipas nenit 2 të kësaj rregulloreje, Policia e Kosovës, pas konstatimit të ndalimit apo parkimit të automjetit përkatës në kundërshtim me dispozitat e Ligjit për Sigurinë në Komunikacionin rrugor, japin urdhëresë në formë të shkruar për bllokim ose zhvendosje të automjetit përkatës.

Neni 7

Urdhëresa për bllokim ose zhvendosje të automjetit përmban:

- Numrin e urdhëresës
- Datën
- Kohën (orën)
- Emërtimin e saktë të lokacionit (rruga, sheshi etj.)
- Lloji i automjetit dhe regjistrimi i targave
- Përshkrimi i kundërvajtjes
- Të dhënat e urdhërdhënësit

Neni 8

Pjesëtarët e Policisë së Kosovës, pas konstatimit të kundërvajtjes, përmes radiolidhjes, telefonisë fikse ose telefonisë mobile, e njoftojnë Operatorin, i cili është i obliguar që në afatin sa më të shkurtë kohor të shkoj në vendin e ngjarjes dhe në prezencë të pjestarëve të Policisë së Kosovës të ndërmerr masa për bllokim apo zhvendosje të automjetit përkatës .

Neni 9

Operatori, në vendin e ngjarjes, është i obliguar që të:

- Merr urdhëresën, nga pjesëtari i Policisë së Kosovës, në formë të shkruar për bllokim, zhvendosje të automjetit.
- Në mënyrë të qartë të fotografojë automjetin, para se të bëhet bllokimi ose zhvendosja e të njëjtit.
- Evidentojë të gjitha të dhënat sipas nenit 7 të kësaj Rregulloreje
- Të përpilojë procesverbalin me të gjitha të dhënat sipas këtij neni dhe i njëjti të nënshkruhet nga urdhërdhënësi - pjesëtari i Policisë së Kosovës dhe personi i cili e bënë bllokimin ose zhvendosjen e automjetit.

Neni 10

Fletëpagesa për lirimin e automjetit të bllokuar, të zhvendosur, përveç shumës së paguar përmban edhe këto të dhëna :

- Llojin e automjetit dhe regjistrimin e targave,
- Emrin mbiemrin dhe numrin e letërnjoftimit të pronarit apo të shfrytëzuesit të automjetit,
- Datën e bllokimit, zhvendosjes së automjetit dhe
- Datën e lirimit të automjetit.

Neni 18

Automjeti i zhvendosur i cili nuk merret nga ana e pronarit në afatin kohor prej gjashtë (6) muajsh , për të cilin pronari i automjetit është informuar në mënyrë të rregullt, do ti bëhet vlerësimi nga një komision ekspertësh dhe do ti caktohet vlera. Komisioni i ekspertëve do të jetë i përbërë nga ekspertët e komunës, Policisë së Kosovës, Shërbimit Doganor të Kosovës dhe operatorit.

Në rastet kur shpenzimet e zhvendosjes dhe ruajtjes së automjetit e tejkalojnë shumën e vlerësuar të automjetit, mjeti do të shitet përmes ankandit publik. Shpenzimet e vlerësimit të ekspertëve, sipas paragrafit paraprak, llogariten në shpenzimet e zhvendosjes dhe ruajtjes së automjetit.

Nëse automjeti pas tri ankandeve publike nuk mund të shitet, i njëjti duhet të asgjësohet (shitet në hekurishte si hekur i vjetër) në bazë të një vendimi të cilin e nxjerr komisioni i posaçëm.

Komisioni tre anëtarësh formohet prej Komunës, Policisë së Kosovës dhe Shërbimit Doganor të Kosovës.

Mënyra e shitjes së automjeteve përmes ankandit publik, do të specifikohen me Rregullore të posaçme.

Neni 19

Për automjetet e braktisura, të cilat me urdhëresën e Policisë së Kosovës, zhvendosen në vendparkim të operatorit, shpenzimet i bartë pronari i fundit sipas të dhënave të Qendrës së Regjistrimit të Automjeteve.

Në rastet kur automjeti i zhvendosur, nga pronari nuk merret në afatin kohor prej gjashtë (6) muajsh, iniciohet procedura sipas kushteve të parapara me këtë Rregullore.

Neni 20

Bazuar në Ligjin për Sigurinë në Komunikacionin Rrugor tarifat për bllokim, zhvendosje të automjeteve do të jenë përgjegjësi e Policisë së Kosovës në bashkëpunim me Ministrinë e Ekonomisë dhe Financave. Njëzet e pesë përqind (25 %) nga tarifat për bllokim, zhvendosje të automjeteve, do të derdhen në xhirollogari të Komunës komfor dispozitave të Ligjit mbi Financat Publike.

Të hyrat e inkasuara do të destinohen për krijim të kushteve për rregullim të komunikacionit rrugor.

IV. Zbatimi i Rregullores

Neni 21

Drejtoria për Shërbime Publike dhe Infrastrukturë është përgjegjëse për mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e punëve në përmbushjen e obligimeve të operatorit komfor dispozitave të kësaj Rregulloreje .

Drejtoria për Buxhet, Financa dhe Zhvillim Ekonomik është përgjegjëse për mbikëqyrje dhe kontroll në aspektin financiar mbi bazat e Ligjit për Menaxhimin e Financave Publike.

Drejtoritë e lartcekura, në funksion të mbarëvajtjes së punëve, mund të nxjerrin udhëzime përkatëse të cilat janë obligative për operatorin.

Neni 22

Përgjegjësitë dhe të drejtat e Komunës dhe Operatorit më afërsisht përcaktohen me kontratë të veçantë.

Hyrja ne fuqi

Neni 23

Rregullorja hynë në fuqi ditën e miratimit nga ana e Kuvendit të Komunës.

Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

Nr. No. 02-110/01-0027863/24
Data. Data. 14.06.2024

Komuna Skenderaj
Opstina Skenderaj
Municipality of Skenderaj

Zyra e Kryetarit /Kabinet Predcednika / Office of the Mayor

Në bazë kompetencave të përcaktuara me nenin 58 shkronja h) të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale, ndërlidhur me nenin 50 paragrafi 1 shkronja h) të Statutit Nr.01-110-385 të Komunës së Skenderajt i datës 03.12.2008, Kryetari i Komunës së Skenderajt z.Fadil Nura i propozon Komitetit për Politikë dhe Financa dhe Kuvendit të Komunës që në mbledhjen e rregullt të datës _________ 2024, të miratojë këtë:

PROPOZIM

I. Për miratimin e Draft-Planit e Veprimit për Punësimin e Personave me Aftësi të Kufizuara 2024-2027 në Komunën e Skenderajt.

II. Draft-Plani i cekur në pikën **I** të këtij propozimi është punuar në mënyrë profesionale nga komisioni i emëruar me Vendimin e Kryetarit të Komunës Nr.02-020/01-0023210/24, të datës 17.05.2024, konform legjislacionit në fuqi në Republikës së Kosovës.

III. Drafti i cekur në pikën **I** ka kaluar procedurat e diskutimit publik, në bazë të udhëzimeve përkatëse për dhënien në diskutim publik të akteve komunale.

IV. Ky propozim hyn në fuqi ditën e nënshkrimit.

SHTOJCË: Bashkëngjitur Draft-Plani i cekur në pikën **I** të këtij propozimi.

Propozimi i dërgohet:
- Arkivit
- Kuvendit të Komunës

Kryetari i Komunës

Fadil Nura

Republika e Kosovës
Skenderaj Republika Kosova
Republic of Kosovo

REPUBLIKA E KOSOVËS REPUBLIKA KOSOVA REPUBLIC OF KOSOVO
KUVENDI KOMUNAL ASAMBLY OF MUNICIPALITY SKUPSTINA OPSTINE
SKENDERAJ
Nr.
No. 02-060/01-0020388/24
Data.
Data. 25.04.2024

Kuvendi i Komunës
Opstina Skenderaj
Municipality of Assembly

Bazuar në ligjin numër 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale, Statutin e Komunës së Skenderajt, Udhëzimit Administrativ nr. 04/2023 për Administratë të hapur në Komuna (MAPL), Komuna e Skenderajt lëshon këtë:

Njoftim publik

Lidhur me organizimin e konsultimit publik me qytetarë për Draft-Planin e Veprimit për punësimin e personave me aftësi të kufizuara në komunën e Skenderajt

Ky dokument do të jetë në konsultim publik nga data 25.04.2024 deri me datën 10.05.2024 ndërsa diskutimi publik me qytetarë do të mbahet me datë 07.05.2024, në sallën e Kuvendit Komunal duke filluar nga ora 14:00.
Komentet dhe sugjerimet mund t`i dërgoni deri me datën 10.05.2024 në ora 16:00, në emailat e zyrtarëve: baki.beqiri@rks-gov.net dhe jeton.rushiti@rks-gov.net .

Për më shumë detaje për Draft-Planin e Veprimit për punësimin e personave me aftësi të kufizuara në komunën e Skenderajt mund t`i vizitoni vegëzat e mëposhtme:

Faqen zyrtare të komunës në internet në rubrikën e konsultimeve publike:
https://kk.rks-gov.net/skenderaj/wp-content/uploads/sites/27/2024/04/Drafti-final-i-PLV-Skenderaj_V2024_2024.docx

Platformën qendrore për Konsultime Publike:
https://konsultimet.rks-gov.net/Storage/Consultations/08-45-31-25042024/Drafti-final-i-PLV-Skenderaj_V2024_2024.docx

Amir Lushtaku

Udhëheqës për Komunikim me Publikun

REPUBLIKA E KOSOVËS REPUBLIKA KOSOVA REPUBLIC OF KOSOVO
KUVENDI KOMUNAL ASAMBLY OF MUNICIPALITY SKUPSTINA OPSTINE
SKENDERAJ
Nr.
No. 02-020/01-0018002/24
Data.
Data. 11.04.2024

Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

Komuna Skenderaj
Opština Skenderaj
Municipality of Skenderaj

Zyra e Kryetarit /Kabinet Predcednika / Office of the Mayor

Duke u bazuar në nenin 13 dhe nenin 58 shkronja a) të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, nenin 15 të Statutit të Komunës së Skenderajt Nr.110-385 të datës 03.12.2008, dhe pas shqyrtimit të kërkesës së DZHENIT Nr.12-111/01-0017666/24 të datës 08.04.2024, Kryetari i Komunës merr këtë:

V E N D I M
(Mbi formimin e grupit punues)

1. **Formohet** grupi punues për hartimin e: **"Draft - Planit Lokal të Veprimit për Punësimin e Personave me Aftësi të Kufizuara"**, në këtë përbërje:

   1.1 Gentiana Zeqiri, nga Shoqëria Civile, **kryesuese;**
   1.2 Besarta Meha Ademi, Drejtoreshë e DZHENIT, **anëtare**
   1.3 Alban Berisha, Drejtor i DKRS-së, **anëtar**
   1.4 Baki Beqiri, Zyrtar nga DZHENIT, **anëtar**
   1.5 Edona Gashi, Zyrtare nga DZHENIT, **anëtare**
   1.6 Dritan Syla, Zyrtar nga DBPZHR- ja, **anëtar**

2. **Detyrë** e grupit punues është që konform ligjeve dhe akteve nënligjore në fuqi, të hartojnë "Draft-Planin Lokal të Veprimit për Punësimin e Personave me Aftësi të Kufizuara", për Komunën e Skenderajt, duke bashkëpunuar dhe bashkërenduar aktivitetet me Shoqatën "Handikos" e cila nga projekti i fituar nga programi Rajonal për Demokraci Lokale Reload 2, në bashkëpunim me Drejtorinë e ZHENIT, kanë filluar procedurat për hartimin e dokumentit në fjalë.

3. Ky vendim hyn në fuqi diten e nënshkrimit nga Kryetari i Komunës.

Vendimi i'u dërgohet:
- Arkivit
- DZHENIT
- Anëtarëve të grupit punues

Kryetari i Komunës
Fadil Nura

REPUBLIKA E KOSOVËS • KOMUNA E SKENDERAJ • KRYETARI I KOMUNËS

Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

Komuna Skenderaj
Opština Skenderaj
Municipality of Skenderaj

Drejtoria për Zhvillim Ekonomik Ndërmarrësi Inovacion dhe Turizëm

Data/Date:	13.06.2024.
Nga/Od/From	Grupi punues për hartimin e Draft-Planit për Punësimin e Përsonave me Aftësi të Kufizuar 2024-2027
Për/Za/To:	Kryesuesja e Kuvendit Komunal të Skenderajt, Adelina Spahiu
Tema/Subjekat/Subject	Raporti për ecurinë e hartimin e Draft-Planit për Punësimin e Përsonave me Aftësi të Kufizuar 2024-2027- komentet dhe trajtimi i tyre nga grupi punues

Ky raport është përgatitur duke u bazuar në Udhëzimin Administrativ (MAPL) Nr. 06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në komuna me theks neni 5. Zbatimi i standardeve të konsultimit publik dhe neni 17 Mbledhja e komenteve, komunikimi dhe adresimi i tyre.

Me 11.04.2024, kryetari i komunës, Fadil Nura ka formuar grupin punues për hartimin e Planit për Punësimin e Përsonave me Aftësi të Kufizuara 2024-2027. Duke u bazuar në kërkesen për hartimin e ketij plani që rrjedh nga projekti i mbeshtetur nga porgrami RELOAD 2 dhe Komuna e Skenderajt.

-Grupi punues është në këtë përbërje:
Gentiana Zeqiri, kryesuese; Besarta Meha Ademi, anëtare; Alban Berisha, anëtar; Baki Beqiri, anëtar; Edona Gashi, anëtare; Dritan Syla antarë

Takimet

Me 25.03.2024, është mbajtur takimi i parë i grupit punues i udhëhequr nga kryeuesja e grupit, Gentiana Zeqiri dhe në pjesëmarrje të të gjithë anëtarëve tjerë. U prezantua Draft-Plani dhe u dhanë rekomandimet.

Në këtë takim anëtarët kanë diskutuar për rëndësinë e planit që nga përmbajtja, bazën ligjore të nevojshme si dhe listën e indikatorëve të cilat duhët të realizohen me qëllim të informimit publik. Grupi punues u dakordua që ky draft-Plan të dalë në diskutim publik nga data 24.04.2024 deri me 10.05.2024 kurse diskutimi publik të mbahet me datë 07.05.2024 në sallën e Kuvendit Komunal nga ora 14:00.

KONSULTIMI PUBLIK

Konsultimi publik filloi në orën 14:00 në sallën e Kuvendit Komunal.

Konsultimin e shpalli të hapur udhëheqësi i grupit punues Gentiana Zeqiri e cili në pika të shkurtëra prezantoi përmbajtjen e Draft Planit të veprimit për punesimin e personave me aftesi te kufizuara 2024-2027, i cili ka për qëllim t'i ofroj kesaj kategorie te ndjeshme të shoqërisë, qasje me të lehtë të trajnimi, aftësimi dhe punësimi. Si dhe u prezantua puna e grupit në punëtorin dy ditore dhe të arriturat që kanë pasur qëllim draf planin.
Gjithashtu u prezantua se ky dokument është i mbështetur nga programi Reload 2 në bashkëpunim me Komunën e Skenderajt.
Publikimi në webfaqen zyrtare të Komunës dhe Platformën e Konsultimeve Publike

Komentet – Janë dhënë gjithsej 3 komente dhe të triat janë pjesë e draft-Planit

Tema	Zyra	Pjesëmarrës	Vendi Data	Komentet	1.Njoftimi 2.Lajmi
Plani për Punësimin e Personave me Aftësi te Kufizuara 2024-2027	Zyra për Informim Zyra e Kuvendit	F M T 14 5 19	Salla e Kuvendit 07.05.2024	17 komente nga Demokracy Plus ne emali prej te cilave 4 janë marre për bazë	1. https://kk.rks-gov.net/skenderaj/wp-content/uploads/sites/27/2024/04/Njoftin-publik.pdf 2. https://kk.rks-gov.net/skenderaj/news/njoftim-publik-lidhur-me-organizimin-e-konsultimit-publik-me-qytetare-per-draft-planin-e-veprimit-per-punesimin-e-personave-me-aftesi-te-kufizuara-ne-komunen-e-skenderajt/

Ashtu siç është bërë edhe njoftimi publik për qytetarët, të njëjtit kanë pasur mundësi që komentet, vërejtjet apo sugjerimet e ndryshme t`i japin edhe në mënyrë elektronike tek emailat e zyrtarëve. Ne mënyre elektronike kemi pranuar komente nga Demokraci plus e cila ka jep 17 komente teknike prej te cilave 4 janë rregulluar.

Grupi punues takimin e fundit e ka mbajtur me datë 10.05.2024 në të cilin janë diskutuar komentet e mbledhura. Kryesuesja e komisionit Gentiana Zeqiri ka thënë që të gjitha komentet që kane qene te arsyetuara janë dhënë gjatë fazës së konsultimit publik janë përfshirë në plan dhe janë pjesë e tij. Meqë faza e konsultimit publik ka përfunduar, atëherë unë në emër të këtij komisioni një raport mbi procesin e konsultimit publik do të ja dërgoj kryetarit të komunës dhe me siguri që ky Plan do të dërgohet shpejt për miratim në Kuvendin e Komunës.

Bashkangjitur në këtë raport janë edhe këto dokumente:

Vendimi për caktimin e grupit punues për hartimin e planit

Njoftimin publik për konsultimin publik

Listat e nënshkrimeve të anëtarëve në takimet e mbajtura

Lista e nënshkrimeve të qytetarëve pjesëmarrës në konsultimin publik

Baki Beqiri

Anëtarë i Grupit punues

REPUBLIKA E KOSOVËS · KOMUNA E SKENDERAJT · REPUBLIC OF KOSOVO · MUNICIPALITY OF SKENDERAJ

Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

Komuna Skenderaj
Opština Skenderaj
Municipality of Skenderaj

Plani i Veprimit për Punësim të Personave me Aftësi të Kufizuar në Komunën e Skenderajt 2024-2027

Përmbajtja:

1. Parathënie: ...3

2. Plani Lokal i Veprimit për Punësimin e Personave me Aftësi të Kufizuara (2024-2027) ...4

3. Falënderime: ...5

4. Metodologjia: ...6

5. Objektiva 1 ...7

5.1 Objektiva 2 ...9

6. Objektivi specifik 1: Krijimi i kushteve dhe mundësive të barabarta për Punësimin e PAK në komunën e Skenderajt: ...10

6.1 Objektivi specifik 2: Aftësimi dhe riaftësimi profesional për punësimin e Personave me Aftësi të Kufizuar në Skenderaj: ...14

1. Parathënie:

Plani lokal i veprimit për punësimin e personave me aftësi të kufizuara në Komunën e Skenderajt është një plan nder sektorial që synon krijimin e kushteve për punësim për personat me aftësi të kufizuara. Duke u bazuar edhe në dokumentet e nivelit nacional, ky plan ka për fokus zhvillimin e kapitalit njerëzor (ku përfshihet identifikimi, ngritja e kapaciteteve, krijimi i kushteve për punësim dhe vetëpunësim) si parakusht për zhvillim të qëndrueshëm dhe ngritje të cilësisë së jetës për këtë kategori të shoqërisë.

Në këtë proces janë përfshirë personat me aftësi të kufizuara, organizatat e shoqërisë civile të cilat veprojnë në Skenderaj, si dhe përfaqësuesit institucional siç janë kuvendaret e kuvendit komunal të komunës së Skenderajt dhe përfaqësues nga drejtoritë komunale për Zhvillim Ekonomik Ndërmarrësi Inovacion dhe Turizëm, Drejtoria për Kulturë Rini dhe Sport dhe Drejtoria për Bujqësi Pylltari dhe Zhvillim Rural.

Plani lokal i veprimit për punësimin e personave me aftësi të kufizuara 2024-2027 është hartuar nëpërmjet një procesi të gjerë konsultativ, është zhvilluar një punëtori dy ditore me përfshirjen e të gjithë akterëve relevant institucional dhe joqeveritar me qëllim vendosjen e objektivave strategjike dhe aktiviteteve që do të ndikojnë në rritjen e mundësive për personat me aftësi të kufizuara për vetëpunësim, punësim në kompani private dhe ngritjen e kapaciteteve dhe krijimin e kushteve për një punësim sa më të qëndrueshëm në Komunën e Skenderajt.

Në aspektin operacional ky plan ka për qëllim orientimin e punës së drejtorive relevante në Komunën e Skenderajt, organizatave që merren me aftësinë e kufizuar, OJQ-të në fushën e punësimit dhe kompanitë private.

Plani është punuar në atë mënyrë që kostoja të mos mbetet vetëm barrë e Komunës së Skënderajt, por të punohet aktivisht në shfrytëzimin e skemave të ndryshme të agjencive të punësimit në nivel nacional, skemat e ministrive të linjës dhe donacionet tjera vendore dhe ndërkombëtare.

2. Plani Lokal i Veprimit për Punësimin e Personave me Aftësi të Kufizuara (2024-2027)

Plani i Lokal i Veprimit për Punësimin e Personave me Aftësi të Kufizuara në Skenderaj, synon që të krijojë kushte për rritjen e punësimit të personave me aftësi të kufizuara, ngritjen e kapaciteteve të tyre profesionale dhe punësimin e tyre, duke përfshirë institucionet e qeverisë komunale, kompanitë private dhe organizatat jo-qeveritare në identifikimin dhe përmbushjen e nevojave të kësaj kategorie për të qenë sa më të përgatitur për tregun e punës në komunën e Skenderajt.

Plani Lokal i Veprimit për Punësimin e Personave me Aftësi të Kufizuara është dokument strategjik afatmesëm i Komunës së Skenderajt i cili orienton punën e dikastereve të ndryshme komunale, kompanitë private, OJQ-të për një periudhë tre vjeçare dhe hartohet nga drejtoritë relevante në partneritet dhe duke u konsultuar rregullisht me organizatat që merren me aftësinë e kufizuar.

Ky plan përcakton mënyrat e qasjes së politikave komunale për krijimin e kushteve, ngritjen e kapaciteteve dhe punësimin e personave me aftësi të kufizuara në bazë të nevojave të tyre në komunën e Skenderajt.

Plani promovon bashkëpunimin ndërmjet organizatave që merren me aftësinë e kufizuar qeverisë lokale dhe në të njëjtën kohë ndërlidh politikat ndër-sektoriale në mes të drejtorive të Komunës së Skenderajt, që ndërlidhet me zhvillimi ekonomik dhe krijimin kushteve më të mira për punë.

3. Falënderime:

DZHENIT Drejtoria për Zhvillim Ekonomik Ndërmarrësi Inovacion dhe Turizëm

Drejtoria për Bujqësi Pylltari dhe Zhvillim Rural

ZP Zyra e Punësimit

Handikos Skenderaj

Iniciativa Qytetare Skënderaj

Kompania "R&Rukolli"

4. Metodologjia:

Përgatitja e Planit Lokal të Veprimit për Punësimin e Personave me Aftësi të Kufizuara në Komunën e Skenderajt, është hartuar nga Handikos Skenderaj në bashkëpunim të ngushtë me Komunën e Skenderajt dhe në bashkëpunim me organizatat tjera të shoqërisë civile. Ky plan është realizuar me mbështetjen e UNDP dhe me fonde nga Zyra e Bashkimit Evropian në Kosovë, në kuadër të projektit "Së bashku mund ta bëjmë ndryshimin". Metodologjia e cila ka ndihmuar për hartimin e Planit të Veprimit është përcaktuar përmes 6 etapave të ndryshme, ky plan është realizuar me përfshirjen e të gjithë aktereve në komunën e Skenderajt, të cilët kanë të bëjnë me realizimin e 2 objektivave të identifikuar. Për të arritur deri në rezultate e këtij plani lokal të veprimit janë aplikuar disa metoda, në të cilat është përfshirë rishikimi i ligjeve në fuqi, strategjia nacionale për personat me aftësi të kufizuara dhe plani i veprimit për personat me aftësi të kufizuara, si dhe takime me akterët e ndryshme siç janë të personat me aftësi të kufizuara, organizatat e shoqërisë civile, përfaqësuesit politik dhe në fund organizimi i një punëtorie 2 (dy) ditore ku është punuar në finalizimin e planit lokal të veprimit për punësimin e personave me aftësi të kufizuara në Komunën e Skenderajt.

Fazat përmes të cilave ka kaluar hartimi i këtij plani:

1. Faza përgatitore;
2. Identifikimi i prioriteteve;
3. Bashkëpunimi me institucione dhe drejtori të Komunës së Skenderajt;
4. Konsultimi me përfaqësuesit e shoqërisë civile dhe personat me aftësi të kufizuara;
5. Organizimi i punëtorisë për finalizimin e draftit të planit;
6. Diskutimi në publik dhe;
7. Aprovimi nga Komuna e Skenderajt.

Këto etapa kanë ndihmuar në hartimin e Planit Lokal të Veprimit për Punësimin e Personave me Aftësi të kufizuara në Komunën e Skenderajt, ku përmes këtyre etapave janë realizuar takim me personat me aftësi të kufizuara dhe me institucionet lokal të cilat kanë kontribuar në përpilimin e këtij plani.

Pjesa më e rëndësishme gjatë hartimit të këtij plani ka qenë punëtoria 2 (dy) ditore ku të gjithë akterët relevant dhe si rezultat kanë dalë objektivat dhe aktivitetet si vijon:

5. Objektiva 1

1. Krijimi i kushteve dhe mundësive të barabarta për punësimin e personave me aftësi të kufizuara në komunën e Skenderajt;

Për arritjen e kësaj objektive janë paraparë aktivitetet si vijon:

1.1. Krijimi i një databaze të saktë për personat me aftësi të kufizuara në komunën e Skenderajt – Përmes këtij aktiviteti parashihet të bëhet një identifikim i personave me aftësi të kufizuara në të gjithë komunën, këtu përfshihet gjithashtu vlerësim i shkathtësive, nevojave dhe një analizë e përgjithshme e mundësive dhe kërkesave të kësaj kategorie për vetë-punësim dhe punësim.

1.1.1. Mirëmbajtja dhe përditësimi i databazës – Përmes këtij aktiviteti parashihet që; databaza e krijuar të mirëmbahet dhe të përditësohet me qëllim të posedimit të informacioneve më të sakta lidhur me numrin e PAK të punësuar.

1.2. Punësimi i personave me aftësi të kufizuara në nivel institucional – Përmes këtij aktiviteti synohet që institucionet komunale të plotësojnë kuotat e parapara me ligj për punësimin e personave me aftësi të kufizuara (50 +1). Ky aktivitet parasheh që personat me aftësi të kufizuara me shkollim superior të kenë prioritet në punësim duke respektuar ligjet dhe rregulloret në fuqi të cilat lidhen me punësim.

1.3. Punësimi i PAK në kompanitë private përfshirë OJQ-të – Përmes këtij aktiviteti synohet punësimi i personave me aftësi të kufizuara në kompani private duke përfshirë edhe sektorin joqeveritar.

1.4. Vetëpunësimi i personave me aftësi të kufizuara përmes granteve komunale – ky aktivitet parasheh që veçanërisht Drejtoria për Zhvillim Ekonomik Ndërmarrësi, Inovacion dhe Turizëm, Drejtoria për Bujqësi Pylltari dhe Zhvillim Rural dhe Drejtoria për Kulturë Rini dhe Sport të vendosin lehtësira për personat me aftësi të kufizuara në marrjen e granteve të cilat lidhen me punësim.

1.4.1. Punësimi i personave me aftësi të kufizuara në kompani private përmes granteve komunale – Ky aktivitet ka për qëllim që të nxisë edhe kompanitë private që të krijojnë vende pune për personat me aftësi të kufizuara përmes granteve të cilat ata mund të marrin nga institucionet komunale.

1.5. Aplikimi për grante në Ministritë e Linjës dhe Agjencionet Qeveritare – Ky aktivitet parasheh mbështetjen e personave me aftësi të kufizuara që të aplikojnë dhe të përfitojnë grante dhe mundësi punësimi edhe nga ministritë dhe agjencionet qeveritare të cilat kanë për synim punësimin.

1.6. Vetëpunësimi i personave me aftësi të kufizuara përmes granteve të organizatave vendore dhe ndërkombëtare – Duke u bazuar edhe nga përvoja e mëhershme, përmes këtij aktiviteti parashihet që të punohet në thithjen e granteve për punësimin e personave me aftësi të kufizuara nga organizatat vendore dhe ndërkombëtare.

1.7. Informimi në baza të rregullta i PAK për mundësitë për grante (komunale, të nivelit qendror, dhe organizatat ndërkombëtare) dhe forma të tjera të punësimit – Ky aktivitet parasheh që veçanërisht Handikos Skenderaj dhe organizatat tjera të cilat merren me aftësinë e kufizuar që ti informojnë personat me aftësi të kufizuara për mundësitë e punësimit. Handikos Skenderaj do të krijon infrastrukturën për informim të personave me aftësi të kufizuara në komunën e Skenderajt.

1.8. Fushatat vetëdijësuese për punësimin e PAK, në sektorin publik dhe privat dhe për vetë-punësim – Qëllimi i këtij aktiviteti është që të ngritët sa më shumë vetëdija edhe e institucioneve por edhe e sektorit privat për rëndësinë dhe mundësinë që personat me aftësi të kufizuara kanë për punësim.

1.8.1. Organizimi i sesioneve informuese për kompanitë private – Në kuadër të këtij aktiviteti parashihet që të organizohen sesione informuese vetëm me kompanitë private, pasi që akoma ka paragjykime për punësimin e personave me aftësi të kufizuara.

1.8.2. Organizimi i sesioneve informuese për personat me aftësi të kufizuara dhe familjarët e tyre – Në kuadër të këtij aktiviteti parashihet që personat me aftësi të kufizuara dhe familjarët e tyre në baza të rregullta për mundësitë e punësimit dhe vetëpunësimit.

5.1 Objektiva 2

2. Aftësimi dhe riaftësimi profesional për punësimin e personave me aftësi të kufizuara

2.1. Identifikimi dhe zgjerimi i profileve për aftësim dhe riaftësim profesional sipas kërkesave së tregut të punës, veçanërisht në lëminë e IT (web design, drop shopin, marketing dixhital, forex, gastronomi, rrobaqepësi/dizajn, etj.) – Ky aktivitet ka për qëllim përgatitjen profesionale të personave me aftësi të kufizuara për tregun e punës. Ky aftësim parashihet edhe në kuadër të shkollave përmes profileve ekzistuese, por edhe përmes aftësimit përmes trajnimeve dhe kurseve të ndryshme për këtë kategori, me qëllim që të jenë sa më të gatshëm për tregun e punës.

2.2. Informimi dhe orientimi i nxënësve me aftësi të kufizuara të klasave të IX-ta për profilizim profesionale – Ky aktivitet parasheh që të rinjtë me aftësi të kufizuara të informohen sa më herët dhe të orientohen në karrierë.

2.3. Ngritja e kapaciteteve të PAK në kompani private (Trajnime në Punë) – Ky aktivitet parasheh përgatitjen e të rinjve me aftësi të kufizuara në aspektin praktik në kompani të ndryshme. Përveç përgatitjes, aty ku tregohen rezultate kompanitë edhe ti punësojnë në mënyrë të përhershme personat me aftësi të kufizuara.

6. Objektivi specifik 1: Krijimi i kushteve dhe mundësive të barabarta për Punësimin e PAK në komunën e Skenderajt:

Aktiviteti	Treguesi	Mjetet e verifikimit	Synimi	Institucioni zbatues	Institucion i mbështetës	Afati kohor			Buxheti
						V 1	V 2	V 3	
1.1. Krijimi i një databaze të saktë për PAK në komunën e Skenderajt 1.1.1 Mirëmbajtja dhe përditësimi i databazës	Numri total i PAK në komunën e Skenderajt Numri i PAK me kualifikim superior/mesëm Numri i PAK të punësuar në sektorin publik Numri i PAK të punësuar në sektorin privat Numri i PAK të vetë-punësuar - Vetë-punësimi në baza vullnetare në kuadër të projekteve të ndryshme	Databaza e krijuar	Pasqyrimi i numrit, kategorive dhe gjendjes sa më të qartë për PAK	Handikos Skenderaj	Komuna OPAK OJQ	x			

	(Pasqyrë më e saktë lidhur me kategoritë, diagnozat, kualifikimet, certifikimet dhe aftësitë e ndryshme profesionale) Databaza e përditësuar								
1.2. Punësimi i personave me aftësi të kufizuara në nivel institucional	Komuna merr veprime konkrete për punësimin e PAK në përputhje me ligjin në fuqi dhe duke krijuar kushte, teknologji dhe mjedis të përshtatshëm	Numri i të punësuarve – së paku 3 në vit	Rritja e numrit të PAK të punësuar në institucionet komunale	Komuna me drejtoritë përkatëse, OPAK	Donatorët OJQ OPAK Institucionet tjera publike	x	x	x	Në bazë të koeficientit të zyrtarëve përcaktohet buxheti për këtë aktivitet.
1.3. Punësimi i PAK në kompanitë private përfshirë OJQ-të	Kompanitë private dhe OJQ-të marrin veprime konkrete për punësimin e PAK, së paku të punësohen 10 PAK gjatë periudhës 3 vjeçare, duke ofruar gjithashtu mbështetje	Numri i të punësuarve	Rritja e numrit të PAK të punësuar në kompani private dhe OJQ	Kompanitë private dhe OJQ-të që operojnë në komunë, OPAK	Zyra e punësimit në Skënderaj Donatorët Komuna	x	x	x	

	dhe teknologji për mbështetjen e punësimit të qëndrueshëm								
1.4. Vetë-punësimi i PAK përmes granteve komunale 1.4.1. Punësimi i PAK në kompani private përmes granteve komunale	Numri i granteve të dhëna nga institucionet komunale së paku 6	Numri i të punësuarve	Rritja e numrit të PAK të vetë-punësuar dhe punësuar në kompani private (OJQ) përmes granteve komunale	Drejtoria për Zhvillim Ekonomik, Ndërmarrësi, Inovacion dhe Turizëm, Drejtoria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural, DKRS, Zyra për Barazi Gjinore, OPAK	Zyra e Kryetarit të komunës	x	x	x	
1.5. Aplikimi për grante në Ministritë e Linjës dhe Agjencionet Qeveritare	Numri i granteve të përfituara nga ministritë për punësimin e PAK, së paku 6	Numri i të punësuarve	Rritja e numrit të të vetëpunësuarve nga grantet qeveritare	Ministritë e linjës, agjencionet, Zyra e Presidences, OPAK	OPAK	x	x	x	

1.6. Vetë-punësimi i PAK përmes granteve të organizatave vendore dhe ndërkombëtare	Numri i PAK të punësuar përmes granteve të organizatave vendore dhe ndërkombëtare, së paku 15	Numri i të punësuarve	Zvogëlimi i numrit të të papunëve nga PAK	Organizatat vendore/ndërkombëtare, OPAK, OJQ, komuna, Zyra e Punësimit	OJQ, komuna, Zyra e Punësimit	x	x	x	
1.7 Informimi në baza të rregullta i PAK për mundësitë për grante (komunale, të nivelit qendror, dhe organizatat ndërkombëtare) dhe forma të tjera të punësimit	Një person përgjegjës për informim në kuadër të Handikos Skenderaj	Numri i informacionit të shpërndarë për PAK	PAK më të informuar dhe udhëzuar lidhur me mundësi për punësim	Handikos Skenderaj	Donatorët OJQ OPAK	x	x	x	
1.8. Fushatat vetëdijusuese për punësimin e PAK, në sektorin publik dhe privat dhe për vetë-Duhet të përcaktohen edhe afate kohore të detajuara për çdo fazë të fushatës, duke përfshirë planifikimin, implementimin, dhe monitorimin.	Numri i fushatave të Të caktohet një numër i qartë i sesioneve informuese dhe të specifikohen temat dhe qëllimet e tyre. Çdo vit do të organizohen së paku 3 sesione informuese	Numri i broshurave, fletëpalosjeve, emitimi i informacionit në mediat elektronike dhe të shkruara;	Vetëdijësimi dhe ndërgjegjësimi i qytetarëve për të drejtat e PAK	Handikos Skenderaj	Komuna OJQ OPAK Donatorë	x	x	x	

1.8.1 Organizimi i sesioneve informuese për kompanitë private	Numri i sesioneve informuese të organizuara (2 x në vit)	Takimet e realizuara, listat e pjesëmarrësve, fotografi.	Informimi i kompanive private në lidhje me rëndësinë/përfitimet nga punësimi i PAK	Handikos Skenderaj dhe OJQ-të tjera	Komuna, OJQ-të	x	x	x	
1.8.2. Organizimi i sesioneve informuese për PAK dhe familjarët e tyre	Numri i takimeve informuese të organizuara me PAK dhe familjar (12 takime për vit – 1 për çdo bashkësi lokale)	Takimet e realizuara	Informimi rreth mundësive për punësim për PAK dhe mbështetja për familjet e tyre	OPAK, OJQ-të	Komuna, OJQ-të	x	x	x	

6.1 Objektivi specifik 2: Aftësimi dhe riaftësimi profesional për punësimin e Personave me Aftësi të Kufizuar në Skenderaj:

Aktiviteti	Treguesi	Mjetet e verifikimit	Synimi	Institucioni zbatues	Institucion i mbështetës	Afati kohor			Buxheti
						V 1	V 2	V 3	

2.1. Identifikimi dhe zgjerimi i profileve për aftësim dhe riaftësim profesional sipas kërkesave së tregut të punës, veçanërisht në lëminë e IT (web design, drop shopin, marketing dixhital, forex, gastronomi, rrobaqepësi/dizajn, etj.)	Numri i profileve të përshtashëm për personat me aftësi të kufizuar. Numri i PAK që janë aftësuar nga të gjitha kategoritë e PAK Aftësimi profesional i rreth 30 PAK	Programet e hartuara Profilet e akredituara Listat e PAK që janë certifikuar	Ngritja e kapaciteteve profesionale të PAK	Zyra e punësimit Qendra e Kompetencës Skënderaj IAAP "Anton Çetta" QAP	Komuna OPAK OJQ Bizneset Donatorët	x	x	x	
2.2. Informimi dhe orientimi i nxënësve me aftësi të kufizuara të klasave të IX-ta për profilizim profesionale	Numri i fëmijë me aftësi të kufizuara rreth 150 nxënës	Takimet informuese nëpër shkolla fillore (23 shkolla fillore)	Informimi sa më i plotë i nxënësve rreth mundësive për përzgjedhje të profesioneve	Drejtoria e Arsimit (Komuna), Qendra e Kompetencës, OPAK,	OJQ-të, Donatorët,	x	x	x	
2.3. Ngritja e kapaciteteve të PAK në kompani private (Trajnime në Punë)	Numri i PAK të aftësuar për profesione të caktuara, rreth 15 PAK	Numri i PAK të involvuar	Ngritja e potencialeve të PAK për punësim në sektorin privat	OPAK, OJQ, bizneset	Donatoret, komuna, OJQ-të, Zyrat e punësimit.	x	x	x	

Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

Komuna Skenderaj
Opstina Skenderaj
Municipality of Skenderaj

PROCESVERBAL I KONSULTIMIT PUBLIK PËR DRAFT-PLANIN E VEPRIMIT PËR PUNËSIMIN E PERSONAVE ME AFTËSI TË KUFIZUAR 2024-2027

Duke duke u bazuar në Ligjin numër 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, Statutin e Komunës së Skenderajt Nr.110-385 i datës 03.12.2008 dhe Nenit 6 pika 1.1 të Udhëzimit Administrativ (MAPL) Nr.06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në Komuna, Zyra për Informim bën njoftimin për:

Konsultim publik për Draft-Planin e Veprimit për Transparencë Komunale 2024-2027

Me 25.03.2024, është mbajtur takimi i parë i grupit punues i udhëhequr nga kryesuesja e grupit, Gentiana Zeqiri dhe në pjesëmarrje të të gjithë anëtarëve tjerë. U prezantua Draft-Plani dhe u dhanë rekomandimet. Në këtë takim anëtarët kanë diskutuar për rëndësinë e planit që nga përmbajtja, bazën ligjore të nevojshme si dhe listën e indikatorëve të cilat duhet të realizohen me qëllim të informimit publik. Grupi punues u dakordua që Ky draft-Plan të dalë në diskutim publik nga data 24.04.2024, kurse diskutimi publik të mbahet me datë 07.05.2024 në sallën e Kuvendit Komunal nga ora 14:00.

Me 24.04.2024, është publikuar njoftimi për mbajtjen e konsultimit për Draft-Planin e Veprimit për Punësimin e Përsonave me Aftësi të Kufizuar 2024-2027. Njoftimi është publikuar në ueb faqen zyrtare të Komunës.

Publikimi në ueb faqen zyrtare të Komunës dhe Platformën e Konsultimeve Publike

Plani u publikua në këtë link në faqen zyrtare:
https://kk.rks-gov.net/skenderaj/category/konkursey-njoftimet/?page=4

KONSULTIMI PUBLIK ME QYTETARË

Më datë: 07.05.2024 mbahet konsultimi publik në sallën e Kuvendit Komunal. Të pranishëm kanë qenë zyrtarë komunal, përfaqësues të OJQ-ve, përfaqësues nga Handikos, qytetarë të ndryshëm.

Dëshmi janë listat e nënshkrimeve.

Në ueb faqe: https://kk.rks-gov.net/skenderaj/wp-content/uploads/sites/27/2024/04/Njoftim-publik.pdf

Konsultimi publik filloi në orën 14:00 në sallën e Kuvendit Komunal.

Konsultimin e shpalli të hapur udhëheqësja e grupit punues Gentiana Zeqiri e cili në pika të shkurtëra prezantoi përmbajtjen e Draft Planit të veprimit për punësimin e personave me aftësi të kufizuara 2024-2027, i cili ka për qëllim t'i ofroj kësaj kategorie të ndjeshme te shoqërisë, qasje me të lehtë të trajnimi, aftesimi dhe punësimi. Si dhe u prezantua puna e grupit ne punetorin dy ditore dhe të arriturat që kanë pasur qëllim draft planin. Gjithashtu u prezantua se ky dokument mbeshtet nga programi Reload 2 në bashkepunim me komunen e Skenderajt dhe rjedh nga organizata handikos ne Skenderaj.

Gentiana Zeqiri, kryesuese e komisionit: Përshëndetje të gjithë, faleminderit që jeni në këtë diskutim publik lidhur me draft-planin e për punësimin e personave me aftësi te kufizuara 2024-2027. Komisioni i themeluar për hartimin e këtij plani, ka mbajtur takime para këtij diskutimi, dhe është prezantuar ky dokument në formën e draftit, i cili përmban veprime konkrete, objektiva dhe masat për punësimin e personave me aftësi te kufizuara. Si dokument përfshin periudhën 3 vjeçare. Pasi të përfundojnë të gjitha procedurat e parapara me udhëzimin për standardet minimale të konsultimeve publike, draft-plani do të shkojë edhe në Kuvend, i cili sapo ta miratojë, do të bëhet i plotfuqishëm.

“Plani i veprimit për punësimin e personave me aftësi te kufizuara 204-2027 është një dokument që rrjedh nga një dokument paraprak i cili ka qenë mjaft konkret dhe rezultativ, duke i përmbushur objektivat dhe arritur të trajnoj, aftësoj dhe punësoj këtë kategori të ndjeshme të shoqërisë. Plani i ri është dokument 3 vjeçare i cili gjithashtu është vazhdimësi e planit paraprak. Ky planë është i mbështetur nga Programi Rajonal për Demokraci Lokale Reload 2 dhe Komuna e Skenderajt dhe përmbajnë qëllimin dhe objektivat e qarte për të arritur misioni përfundimtarë.

Gentiana Zeqiri : A ka dikush ndonjë koment tjetër rreth këtij Plani?

Edona Gashi: Çka ka me bere saktë ky planë?

Mirsad Gashi: Qysh ka arrite me punesu plani paraprak? A ka ndikua plani me punësua këtë kategori apo si ka qene?

Gentiana Zeqiri: Po fillimisht është bere një plane pastaj kur është hape një thirrje për aplikim ne si Handikos kemi aplikuar dhe kemi prezantuar qe kemi edhe planin për punësimin e personave me aftësi te kufizuara andaj ke qene kriter qe ka ndikuar direkt ne fitimin e projektit i cili projekt pastaj ka mbështetur; trajnimin, përgatitjen dhe punësimin.

Gentiana Zeqiri: Plani synon te përgatisë, trajnoj dhe punësoj personat me aftësi të kufizuar siç ka ndodh me planin paraprak i cili ka qene arsye e fitimit të një projekti nga Bashkimi Evropian dhe ka ndikuar ne punësimin e shume personave me aftësi te kufizuara.

Nëse jo, ju faleminderit për pjesëmarrjen tuaj!

Konsultimi përfundoi në orën: 14:42

Baki Beqiri

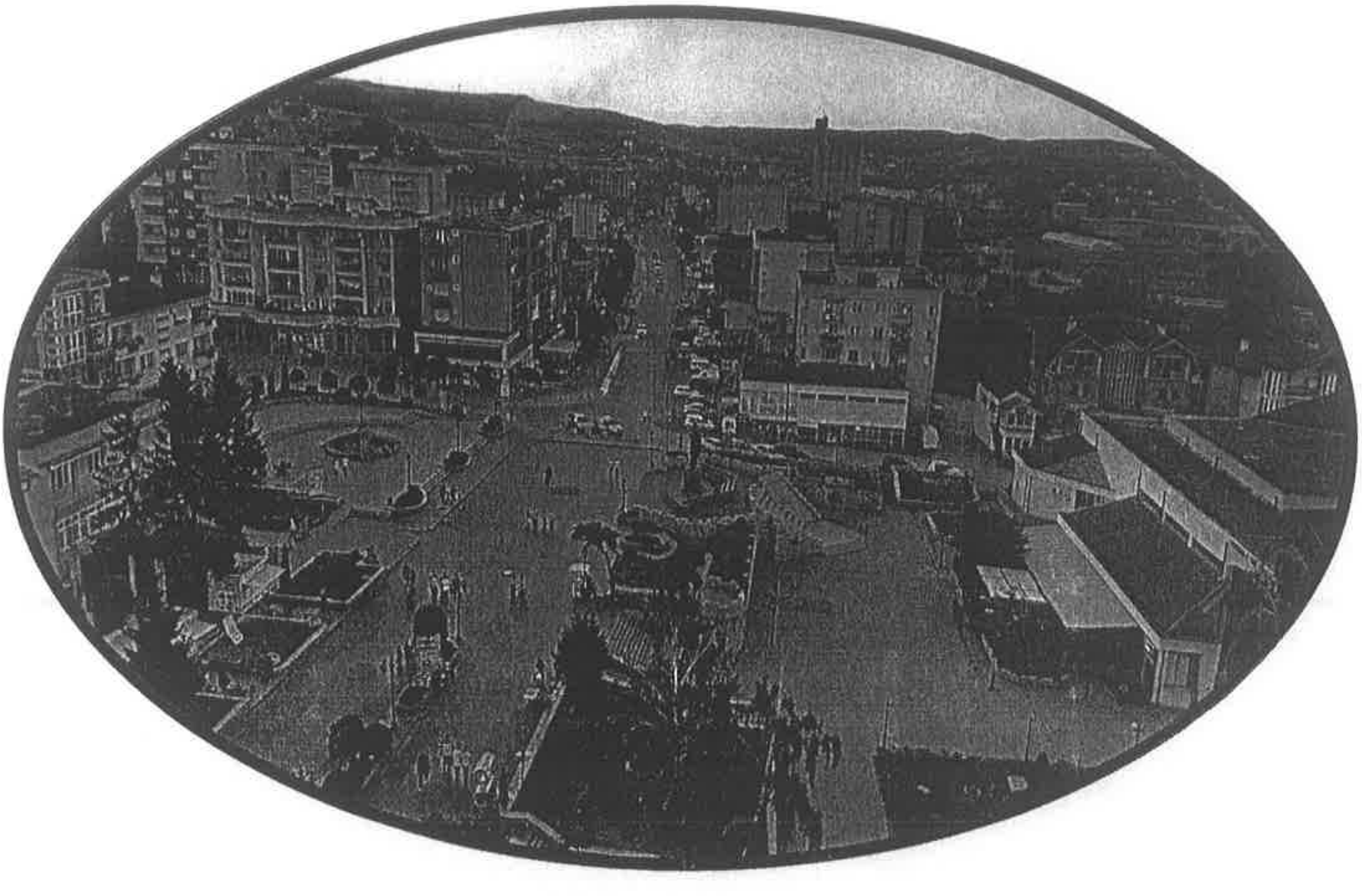
Zyrtar për Planifikim dhe Zhvillim

KOMUNA SKENDERAJ OPSTINA SKENDERAJ
NPL "Eko Natyra" SH.A.
Data Pranuar Dorzuar / Datum Primjen/Dostavljen 27/02/2024 Skenderaj

Njësia Org. / Org. Jedin.	Shif.Klas. / Klas. ked.	Nr. Prot. / Br. Prot.	Nr. Faqeve / Br. Stranica
001	001	023/24	007

NPL "EKO NATYRA" SH.A. SKENDERAJ

RAPORT VJETOR 2023



Skenderaj 2024

PËRMBAJTJA

I. INFORMATA TE PËRGJITHSHME 3
II. HYRJE 4
III. FJALA E KRYESUESIT TE BORDIT 5
IV. FJALA E KRYESHEFIT EKZEKUTIV 6
V. AKTIVITETET DHE PERFORMANCA E NDËRMARRJES 7
VI. STRUKTURA ORGANIZATIVE 10
VII. PLANIFIKIMI DHE ZHVILLIMI I NDËRMARRJES........ 11
VIII. AKTIVITETET E PROKURIMIT........ 11
IX. PASQYRAT FINANCIAR 12
X. DEPARTAMENTI JURIDIK 13
XI. PËRFUNDIMI 14

I. INFORMATA TE PËRGJITHSHME

Emri i Ndërmarrjes:	*NPL "Eko Natyra" SH.A. Skenderaj*
Pronar:	*Komuna Skenderaj*
Aksionar:	• *Behxhet Maliqi* • *Avdullah Geci* • *Kushtrim Draga*
Bordi i Drejtorëve:	• *Albert Ismajli .... kryesues* • *Artan Ramadani.............anëtar* • *Valentina Rama..............anëtar* • *Mirlinda Hajdari............anëtar* • *Shemsi Maksuti .... anëtar*
Kapitali Themeltar:	*10.000,00€*
Objekti:	*Rruga "Ali Gashi" p.n.Skenderaj*
Makineri:	*Kombi .... 2 copë* *Kamionetë .... 1 copë* *Autocisternë .... 1 copë* *Kultivator .... 1 copë* *Veturë .... 1 copë*
Numri i te punësuarve:	*40 punëtor*
Mosha mesatare e te Punësuarve:	*41 vjeç*
Struktura gjinore e te punësuarve:	*21 Meshkuj* *19 Femra*

II. HYRJE

Gjatë gjithë vitit 2023, kompania kishte një ecuri progresive drejt realizimit të planit operativ dhe financiar.

Në kuadër të këtij raporti do të përfshihen aktivitetet dhe ngjarjet më të rëndësishme të ndërmarrjes të cilat janë zhvilluar gjatë vitit 2022.

Raporti është ndërtuar sipas kërkesave ligjore dhe udhëzimeve të Aksionarit si dhe përmban edhe disa pjesë tjera të rëndësishme që e pasurojnë edhe më shumë këtë raport.

Në fillim të raportit është prezantuar fjala e kryesuesit të Bordit të Drejtorëve, ku është theksuar performanca e kompanisë bashkë me disa prej aktiviteteve të saj.

Raporti i Kryesuesit ofron informacione edhe në lidhje me kapitalin e kompanisë, politikat që ndikojnë në zhvillimin e biznesit si dhe të dhënat tjera për strukturën dhe angazhimet e Bordit.

Në vazhdim pasqyrohet raporti i Kryeshefit Ekzekutiv, duke ofruar të dhëna për ngjarjet kryesore për periudhën raportuese, të dhënat për performancën operative e financiare dhe progresin në drejtim të realizimit të Planit të Biznesit.
Në këtë pjesë raporti ofron të dhëna të detajuara për shpenzimet, investimet kapitale të kompanisë dhe gjithashtu një elaborim të perspektivës bashkë me rreziqet e mundshme ndikuese.
Po ashtu brenda raportit është paraqitur edhe skema organizative e stafit të kompanisë.

Raporti vjetor i punës së Kryeshefit Ekzekutiv është bërë sipas aktiviteteve dhe punëve të cilat janë paraparë në Planin e Biznesit të Ndërmarrjes për vitin 2023

III. FJALA E KRYESUESIT TE BORDIT TE DREJTORËVE

Të nderuar,

Gjatë tërë vitit 2023 Bordi është angazhuar me përkushtim të lartë që ndërmarrja të ketë kontinuitet të punëve në arritjen e rezultateve në raport me objektivat e planifikuara.

Përmbushja e obligimeve dhe përgjegjësive ligjore ka qenë fokusi kryesor i Bordit. Bazuar në Ligjin Nr. 04/L-111 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Ligjit Nr. 03/L-087 për Ndërmarrjet Publike dhe Ligjin për Shoqëritë Tregtare (Nr. 06/L-016).

Bordi i Drejtorëve i NPL"Eko Natyra" Sh.A, në emër të Aksionarit ka ushtruar kompetencat e veta në përmbushjen e detyrave dhe obligimeve që dalin edhe nga ligjet tjera të aplikueshme për NP-të.

Hartimi i politikave dhe dokumenteve tjera strategjike për kompaninë si dhe mbikëqyrja e vazhdueshme në zbatimin e tyre ka qenë fokusi kryesor i Bordit te Drejtorëve për një qeverisje korporative të ndërmarrjes.

Në saje të angazhimit të të gjithë drejtorëve të bordit nuk kanë munguar as sukseset në përmbushjen e obligimeve, ku kemi marr vendime te shumta të cilat kanë ndikuar ne rritjen e performancës se ndërmarrjes dhe ne stimulimin dhe përkrahjen e punëtorëve.

Po ashtu edhe angazhimi i stafit menaxhues është për t'u vlerësuar.

Në vijim, në këtë raport-vështrim, do të paraqesim të dhënat mbi aktivitetet, performancën e ndërmarrjes dhe të dhëna tjera të rëndësishme për vitin 2023.

Gjatë vitit 2023 Bordi i Drejtorëve i NPL"Eko Natyra" Sh.A ka mbajtur gjithsej 12 mbledhje, 11 mbledhje te rregullta dhe 1 (një) mbledhje te jashtëzakonshme, ku gjatë kësaj periudhe janë marr 10 (dhjetë) vendime.

Po ashtu edhe konsultat dhe kontaktet tjera midis drejtorëve të Bordit dhe menaxhmentit të kompanisë kanë qenë të shpeshta.

Kryesuesi i Bordit
Albert Ismajli

IV. FJALA E KRYESHEFIT EKZEKUTIV

Te nderuar,

NPL"Eko Natyra" Sh. A. vitin 2023 arriti që ta përmbyll me një rezultat të mirë këtë vit qe po e lemë pasë, i cili pothuajse është një realizim i Planit te Biznesit të vitit 2023 mbi 95%.

Aktivitetet kryesore të ndërmarrjes gjatë vitit 2023 kanë qenë në drejtim të realizimit të objektivave të planifikuara në Planin e Biznesit për vitin 2023, si dhe në drejtim të tejkalimit te këtij Plan Biznesi duke shtuar shërbimet edhe përtej këtij Plani, e duke i tejkaluar te gjitha pengesat dhe vështirësitë qe kishim gjatë këtij viti, si një ndërmarrje ne zhvillim e sipër e qe kishim shume sfida.

Kemi qenë të përkushtuar maksimal për një zhvillim të gjithmbarshëm të kompanisë duke qenë të kujdesshëm në menaxhim me një Profesionalizëm, Transparencë, Integritet dhe frymë ekipore.

Në kuadër të këtij përkushtimi do të kemi një plan afatmesëm strategjik për zhvillimin e kompanisë, ku do të vendosim objektiva të qarta mbi mundësinë e zgjerimit të shërbimeve me synim te rritjes dhe zhvillimit te ndërmarrjes paralelisht me rritjen e kapaciteteve si financiare po ashtu edhe ne makineri, pajisje dhe mjete te punës.

Kryeshef Ekzekutiv
Shemsi Maksuti

V. AKTIVITETET DHE PERFORMANCA E NDËRMARRJES

Aktivitetet kryesore të ndërmarrjes gjatë vitit 2023 kanë qenë në drejtim të realizimit të objektivave të planifikuara për këtë vit si dhe në drejtim të tejkalimit të pengesave dhe vështirësive tjera të ndërmarrjes.

Ne jemi angazhuar maksimalisht si zotim i ndërmarrjes për ofrimin e shërbime efikase dhe cilësore, ku si shërbime kemi mbuluar Pastrimin e hapësirave te brendshme te institucioneve Publike ne Skenderaj si dhe Mirëmbajtjen dhe pastrimin e hapësirave publike si parqet, sheshet, rrugët dhe trotuaret, andaj gjatë kësaj periudhe janë të pasqyruara të gjitha veprimet e ndërmarra në kryerjen e këtyre shërbimeve si:

- ✓ **Pastrimi,** ne jemi përkushtuar që institucioneve publike të cilave u kryejmë shërbimin e pastrimit te ambientit të brendshëm të jetë efikas dhe cilësor, ku për momentin jemi duke ju shërbyer pa ndonjë vërejtje. Me qëllim të shërbimit sa më efikas ne kemi ndërmarre edhe një hap në këtë drejtim, pas kontrollit kohë pas kohe kemi konstatuar se mund të jetë më e mirë dhe më efikase ndërrimi-transferimi i disa punëtorëve nga një institucion në tjetrin, ku kemi bërë ndërrimin-lëvizjen e dy (2) punëtorëve përkohësisht, ku është vërejtur se ka qene një hap i mire dhe ka sjellë ndryshime pozitive në kryerjen e shërbimeve më efikase, ketë vit kemi pasur punë dhe angazhime shtesë ne objektin e Shtëpisë se Kulturës e cila ka qene ne renovim pothuajse gjatë ter vitit, si dhe ne objektin e Komunës e cila edhe ajo kishte bere ngjyrosjen e brendshme me ngjyre dhe kishim pune dhe angazhim shtese.

- ✓ **Mirëmbajtja,** ne sa i përket mirëmbajtjes së hapësirave publike të shfrytëzuara dhe të pa shfrytëzuara te lira, përkundër numrit te vogël te punëtoreve ne jemi duke përmirësuar gradualisht cilësinë dhe efikasitetin e këtij shërbimi jo vetëm sipas marrëveshjeve që kemi me komunën por edhe kemi asistuar edhe në shërbime tjera me kërkesë të DSHP-së si :

1. **Mirëmbajtja e hapësirave të shfrytëzuara,** ne jemi duke mirëmbajtur këto hapësira publike si:

- **Sheshin "Adem Jashari",** me rreth 5700m^2
- **Oborrin e Shtëpisë së Kulturës "Hasan Prishtina",** me rreth 2660m^2
- **Oborrin e QKMF-së,** me rreth 3250m^2
- **Oborrin e Komunës,** me rreth 1800m^2

- **Oborrin e QPS-së,** me rreth 1450m^2
- **Parkun "Shaban Polluzha" , kohë pas kohe, (mbledhja e mbeturinave)** me rreth 2000m^2
- **Parkun "Idriz Rreci",** me rreth 26460m^2
- **Parkun Amerikat të "Lirisë",** me rreth 750m^2, vetëm stazat për momentin.
- **Mirëmbajtja e hapësirës përreth palestrës Sportive "Ilaz Kodra",** me rreth 7300m^2
- **Hapësira afër Çerdhes "Nëna Zahide", kohë pas kohe,** me rreth 1960m^2
- **Parkingu afër Çerdhes "Nëna Zahide", kohë pas kohe,** me rreth 1380m^2
- **Parkingu te banesë e "Binqës", koha pas kohe,** me rreth 2150m^2
- **Parkingu në rrugën "Xheve &Fehmi Lladrofci", kohë pas kohe,** me rreth 760m^2
- **Parkun nder Gjykate,** rreth 850 m^2
- **Poligonin sportiv "Multi Etnik"** me mbledhjen e mbeturinave dhe fshirjen

2. **Mirëmbajtja e rrugëve dhe trotuareve,** ne jemi duke mirëmbajtur rrugët dhe trotuaret edhe pas shume sfidave dhe vështirësive pasi që kemi shume objekte duke u ndërtuar brenda qytetit ku gjate bartjes se materialit ndërtimor dhe gërmimeve te dheut, rrugët dhe trotuaret janë duke u mbushur me balte, por prapë se prapë jemi duke u përpjekur qe ato te jene te pasteta, pra ne jemi duke mirëmbajtur rrugët kryesore të qytetit si arterie e qarkullimit dhe lëvizjeve të mëdha Brenda qytetit si:
   - **Rruga "18 Qershori"**
   - **Rruga "IlaZ Kodra"**
   - **Rruga "28 Nëntori"**
   - **Rruga Xhevë dhe Fehmi Lladrofci"**
   - **Rruga "Sala dhe Hamit Jashari"**
   - **Rruga "17 Shkurti"**
   - **Rruga "Fadil Rrustemi"**
   - **Rruga "Adem Demaqi"**
   - **Rruga "Ahmet Delija"**
   - **Rruga "Gjergj Fishta"**
   - **Rruga "Xhon Buzuku I dhe II"**
   - **Rruga "Osman Geci"**
   - **Rruga e Tregut te Gjelbërt**

Ne gjate këtij viti kemi intervenuar edhe ne keto pika kritike qe kane qene me mbeturina si:

- **Pastrimi i oborrit të Objektit në Zyrën e vendit Likoc**
- **Pastrimi i oborrit të Objektit në Zyrën e vendit Kline e Epërme**
- **Pastrimi i oborrit të Objektit në Zyrën e vendit Prekaz**

Ne po ashtu gjatë këtij viti kemi intervenuar edhe ne oborret e objekteve shëndetësore me terkes te Drejtorisë se Shëndetësisë si "

- **Pastrimi i QMF-se ne Turiqec**
- **Pastrimi i QMF-se ne Llaushe**
- **Pastrimi i QMF-se ne Runik**
- **Pastrimi i QMF-se ne Kline te Epërme**
- **Pastrimi i AM-se ne Aqarevë**
- **Pastrimi i AM-se ne Izbicë**

3. **Mirëmbajtja me kërkesë të DSHP-së**, ne kohë pas kohe angazhohemi në mirëmbajtje si:

- **Pikën e zezë me mbeturina në shesh afër objektit të Postës së Kosovës**
- **Pikën e zezë me mbeturina përreth tregut të Gjelbër**
- **Pikën e zezë me mbeturina tek objektet banesore me karakter Banimi Social**
- **Pastrimi i rrugës Turiqec-Kllodernicë**
- **Pastrimi i rrugës me 4 korsi segmenti prej Xhamisë se Skenderajt deri te rruga 17 Shkurti**
- **Pikën e zezë me mbeturina në shesh ne objektin ish Jugobanka**

Po ashtu ne për këtë vit kalendarik qe ne po raportojmë jemi duke menaxhuar me shërbimin shtesë, menaxhimin me parkingun publik tek poligoni sportiv multietnik mbrapa shtëpisë së kulturë, ku këtë vit kemi pasur disa ndërprerje te punës ne shërbim te qytetareve pasi që ishte si një projekt i pa përfunduar dhe për arsye te punimeve kemi mbyllur hyrjet përkohësisht, kemi punuar me kushte minimale të punës, pa kushte teknike të sigurisë dhe ndriçimit si dhe pa ngrohje ne sezonin e dimrit, por kah mesi i këtij viti janë ekzekutuar punimet e mbetura ne gjysme dhe ka përfunduar i tërë projekti ne pjesën e dyte te vitit. Mirëpo fal angazhimit te punëtorëve tanë ne jemi duke vazhduar me menaxhim pa ndonjë problem.

VI. STRUKTURA ORGANIZATIVE

NPL "Eko Natyra" SH. A. brenda periudhës Janar – Dhjetor 2023 në numrin e përgjithshëm të të punësuarve ka pasur disa ndryshime të cilat kanë reflektuar edhe në përqindjen e strukturës së përgjithshme të të punësuarve.

Në tabelën në vijim do të paraqesim gjendjen e të punësuarve në Kompani nga data 01.01.2023 deri më 31.12.2023, si dhe krahasimet me vitin paraprak.

Skema organizative e NPL "Eko Natyra" Sh. A.

Departamenti	Nr. te Punësuarve	2023	2022
Bordi i Drejtorëve	4	0	4
Menaxhment	2	0	3
Administrate	3	2	1
Pastrues i hapësirave te brendshëm	21	0	20
Mirëmbajtës i Hapësirave Publike te jashtme	10	0	10
GJITHSEJTË	40	2	38

Struktura gjinore

Departamenti	Nr. te Punësuarve	M	F
Bordi i Drejtorëve	4	3	1
Menaxhment	2	2	0
Administrate	3	2	1
Pastrues i hapësirave te brendshëm	21	4	17
Mirëmbajtës i Hapësirave Publike te jashtme	10	10	0
GJITHSEJTË	40	21	19

VII. PLANIFIKIMI DHE ZHVILLIMI I NPL "EKO NATYRA" SH.A

Krahasuar ne Planifikimin dhe zhvillimin e ndërmarrjes për vitin 2023 të paraparë ne Plan Biznes të ndërmarrjes, ne kemi arritur ta përmbushim atë, por kemi bërë hapa përtej tij duke arritur ne rritjen e numrit te shërbime shtese dhe lidhje te kontratave te reja ne favor te ndërmarrjes.

Ne si menaxhment në vitin 2023 kemi arritur që krahasuar me vitin paraprak ta shtojmë edhe një shërbim më shumë krahasuar me vitin paraprak e cili do ndikoje direkt ne zhvillimin dhe rritjen e ndërmarrjes, e ky shërbime është Larja dhe Fshirja e rrugëve ne Qytet.

Ne si menaxhment kemi pasur edhe takime te niveleve te kryeshefave ekzekutiv me ndërmarrjet tjera përmes "PAMKOS-it" ku kemi biseduar për shume çështje dhe kemi shkëmbyer e provoja te ndryshme ne zgjedhjen e problemeve te ndryshme.

Ne si menaxhment gjate këtij viti qe po raportojmë kemi pasur edhe takime, biseda e vizita me subjekte te ndryshme, ku kemi biseduar dhe kemi shkëmbyer edhe përvoja nga me te ndryshmet, kemi marrë këshilla, kemi pas takime me GIZ-in Gjerman, KFOR-in Slloven.

VIII. AKTIVITETET E PROKURIMIT

Ne si ndërmarrje ende nuk kemi plotësuar stafin e sektorit te prokurimit, ende jemi duke i shfrytëzuar furnizimet me kontrata te komunës, ndërsa për furnizim me pajisje jemi duke e shfrytëzuar zyrën e prokurimit te komunës e cila ajo po i zhvillon procedurat edhe për ndërmarrjen tone.

Vitin qe po raportojmë kemi pasur një procedurë te prokurimit për furnizim me pajisje, ku zyra e prokurimit ka zhvilluar procedurat ne kemi bere specifikacionin ndërsa Drejtoria e Shërbimeve Publike i ka bere pagesat.

Për vitin e ardhshëm po ashtu ne nuk kemi mjete dhe as planifikim për te zhvilluar ndonjë procedure te prokurimit, veçse komuna ka planifikuar te na beshtes edhe me disa Makineri e cila ajo do t`i bëjë pagesat dhe procedurat e prokurimit ndërsa neve mundet me na u kërkuar vetëm specifikat teknike.

Ne aktualisht jemi duke i shfrytëzuar kontratat për furnizim me material për zyre, furnizim me material shpenzues, furnizimin me derivate.

IX. FINANCAT

Ndërmarrja publike "Eko Natyra" SH.A. si ndërmarrje Komunale me 100% aset i Komunës së Skenderajt është e themeluar një vit e gjysmë me parë me një kapital fillestar në shumë prej 10.000.00€ (dhjet mijë euro) te deponuara në xhirollogarinë Bankare te Ndërmarrjes.

Mirëpo si ndërmarrje fal menaxhmentit dhe stafit punonjës si dhe me mbështetjen e komunës dhe donatoreve, ndërmarrja fillon të zhvillohet si dhe të krijoj kapital dhe aset në pronësi të saj, ne kemi paraqitur ne tabelën e më poshtme pasurin e krijuar deri në fund të viti 2023 me klasifikime të llojeve të pasurisë si dhe me krahasime te vitit paraprak si:

Klasifikimi i pasurive	2023	2022
Ndërtesat	-	-
Toka	-	-
Makineri	30,850.00	30,850.00
Vegla	9,629.00	1,630.00
Automjetet	-	-
Tjera	-	-
Inventar	1,500.00	1,500.00
Mobilje	-	-
Teknologji informative	1,200.00	1,200.00
Gjithsej	**43,179.00**	**35,180.00**

Ne si ndërmarrje e re ende kemi mbetur vetëm me dy burime të të hyrave te rregullta dhe krijimit të buxhetit të ndërmarrjes si dhe mundësia e përfitimit te ndonjë donacioni apo grandi, njëri burim nga pagesat për shërbime ndaj komune si dhe burimi tjetër nga te hyrat vetanake nga biletat e parkingut publik, te paraqitura si me poshtë si:

Përshkrimi	2022	2023
Të hyrat e bartura nga viti i kaluar	7,929.26	9,314.55
Të hyrat vetanake	9,272.00	18,938.00
Të hyrat nga Marrveshjet me Komunen	185,942.40	227,622.00
Të hyrat nga Masa 1.6 mbeshtetje nga Qeveria	-	7,280.00
Të hyrat nga Masa 1.4 mbeshtetje nga Qeveria	-	3,960.00
Subvencion nga Kryetari I komunes	-	1,000.00
Rimbursim nga ATK	-	900.00
Kthim I mjeteve	-	26.10
Totali në dispozicion për ndarje në vitin aktual	**203,143.66**	**269,040.65**

Ndërmarrja pas realizimit te hyrave të cilat i kishte në dispozicion për vitin kalendarik 2022, i shpenzoj në realizimin e planit të biznesit për vitin 2022, e qe ishte një realizim i shpenzimeve të arsyeshme dhe ndikuese në aktivitetet e ndërmarrjes dhe ndikimi në ofrimin e shërbimeve efikase dhe cilësore, realizimin e shpenzimeve e kemi paraqitur në kategori ekonomike me krahasim të viti paraprak, të paraqitura ne tabelën e me poshtme si:

Kategoria ekonomike	**2022**	**2023**
Paga dhe rroga	131,169.09	162,225.85
Mallra dhe shërbime	41,496.40	32,780.91
Shpenzime komunale	-	-
Transfere dhe subvencione	-	-
Shpenzime kapitale	-	-
Shpenzime administrative	326.90	342.42
Shpenzime ATK	29,244.44	34,003.37
Gjithsej	**202,236.83**	**229,352.55**
Punet e pranuara me proqese		
TOTAL	202,236.83	229,352.55

X. DEPARTAMENTI JURIDIK

Sa i përket qeshjeve Juridike ne ndërmarrjen tone për këtë vit qe po raportojmë ne kemi ndërmarrë hapa për ta fuqizuar Departamentin Juridik ku kemi pranuar një zyrtar ligjore i cili do te jete një ndihmese e madhe ne përcjelljen e legjislacionit dhe ndryshimeve ne legjislacion, po ashtu do jete boshti kyç ku përmes departamentit Juridik do te hartohen dokumente standarde dhe komfort ligjeve te aplikueshme për ndërmarrjen.

Ne çështjet Juridike ne si ndërmarrje gjate këtij viti pra 2023 kemi nxjerr këto shkresa zyrtare si :

AKTIVITETIT	VENDIME	KËRKESA	ANKESA	NJOFTIME	KONTRATA	KONKURSE	RAPORTE	PLANE	RREGULLORE	MARRËVESHJE	TE TJERA	SHKRESA TE PRANUARA
Nr.	42	13	1	3	24	2	2	1	0	1	6	2

N gjate këtij viti kemi pranuar dy shkresa nga gjykatat për dy rastet qe jemi ne kontest, rastin e Arben Veliu dhe Dardan Isufi, te cilat janë ne proces.

XI. PËRFUNDIMI

NPL "Eko Natyra" Sh. A. edhe gjatë vitit 2023 ka vazhduar të funksionoj sipas planifikimeve të prezantuar dhe aprovuara me Planin e Biznesit 2023.

Pengesat për zhvillimin e ndërmarrjes ku ne dëshirojmë vazhdojnë të ndikohen nga faktorë të ndryshëm, duke filluar nga ata financiar, teknik dhe operativ, mirëpo ne do angazhohemi maksimalisht me profesionalizëm dhe integritet ne përmirësimin e gjendjes duke përmirësuar apo edhe eliminuar këta faktor qe mos te jenë ndikues në zhvillimin e ndërmarrjes e te na përcjellin ne vazhdimësi prej viti ne vit.

Ne do angazhohemi ne një fryme ekipore me te gjithë menaxhmentin dhe kapacitetet qe kemi brenda resurseve njerëzore, qe ne vitet ne vijim te kemi një performancë shumë me te lartë në zhvillimin e ndërmarrjes .

Kryeshefi Ekzekutiv

Shemsi Maksuti

NPL Eko Natyra SH.A. SKENDERAJ

Pyetje për drejtorin e DKA-se, Kastriot Duraku,:
1. Pyetje rreth parregullsive qe kane ndodhur me shpërndarjen e bursave.
2. Pyetje rreth skandalit te drejtoreshës ne gjimnazin "Hamez Jashari".
3. Pyetje rreth skandalit te po kësaj drejtoreshe për lëshimin e fletëkalimeve.

Abdulla Gashi-IDEAL

Për drejtorinë e Urbanizmit,
1.Kur pritet të fillojnë punimet për rregullimin e ujërave të zeza në F.Polac?
2.Rrugët e trasuara tashmë dy vite më parë në Polac, por edhe pjesët tjera ku ka nevojë, kur pritet te asfaltohen?

Liridona Koci, Këshilltare Komunale, PDK