



Republika e Kosovës

Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna Skenderaj

Opština Skenderaj
Municipality of Skenderaj

Nr.02-111/01-0025242/24

Dt.30.05.2024

Në mbështetje të nenit 78 paragrafi 2 neneve 80 dhe 81 të Ligjit për Zyrtarët Publik Nr.08/L-197, dhe në bazë të Udhëzimit Administrativ nr.01/2024 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik si dhe vendimit të Kryetarit të Komunës nr.02-111/01-0025104/24 dt.29.05.2024 NJMBNJ publikon këtë :

KONKURS PËR PRANIM

Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar

Titulli i vendit të punës Mjek i Përgjithshëm

Koeficienti /Paga: H10-7.4

Klasa e pozitës : Nëpunës i Shërbimit Publik

Numri i kërkuar: Një (1)

Orari i punës 40 orë në javë

Periudha e Kontratës: Me kohë të pacaktuar;

Kohëzgjatja e punës provuese: Gjashtë (6) Muaj;

Institucioni: Komuna Skenderaj

Njësia : Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale

Vendi i punës: Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare

Përshkrimi i përgjithshëm i punës:

Ofron shërbime shëndetësore në QKMF, QMF,AMF –ku është caktuar të punojë sipas orarit të punës të caktuar nga punëdhënësi.

Respekton orarin e punës ardhja, pauza, dalja nga puna etj.

Siguron diagnostikimin dhe menaxhimin efektiv të pacienteve duke siguruar edhe referim në Institucionet shëndetësore gjegjëse si dhe në qendrat më të avancuara.

Evidenton dhe përcjellë sëmundjet efektive sipas rregullave të IKSHP

I përmbahet etikës mjekësore.

Kryen të gjitha punët e Mjekut gjatë orarit të punës.

Bënë përcjelljen e të arriturave më të reja në lëmin e Mjekësisë Familjare.

Të këtë vetiniciativë dhe ti përmbahet etikës mjekësore .I raporton për çdo ndryshim dhe problem Përgjegjësit të Njesisë apo shërbimit ku punon.

Sipas nevojës kryen edhe vizita shtëpiake të pacientet kronik.

Sipas urdhrit të përgjegjësit apo Shefit të Sektorit të MF, kryen edhe punë tjera.

Për punën e vet i përgjigjet Shefit të Sektorit MF dhe Stafit Udhëheqës të QKMF-së.

Detajet e tjera të detyrave dhe përgjegjësi do të përshkruhen në kontratën e punës.

Kushtet e përgjithshme dhe të veçanta:

- 1.Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës,
- 2.Të ketë zotësi të plotë për të vepruar,
- 3.Të ketë licencën e punës,
4. Njohuri profesionale me përvojën e duhur si dhe aftësi komunikuese e organizative,
5. Të zotëroj njërën nga gjuhët zyrtare në pajtim me Ligjin për Gjuhët,
- 6.Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për t'i kryer detyrat përkatëse,
- 7.Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për ndonjë vepër penale,

Kërkesat e përgjithshme formale: Arsimimi i kërkuar: Diplomë të studimeve universitare në Fakultetin e Mjekësisë Drejtimi Mjekësi e Përgjithshme

Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim:

- a. Formulari i aplikimit, i plotësuar;
- b. Kopjet e dokumentit personal (letërnjoftim ose pasaportë);
- c. Dëshmi përkatëse se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar (prezantohet nga kandidati nëse ai/ajo përzgjidhet për emërim pas përfundimit të vlerësimit dhe në përputhje me rezultatin e arritur);
- d. Dëshmi mjekësore se kandidati është në gjendje të mirë shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse (prezantohet nëse kandidati përzgjidhet për emërim);
- e. Dokumenti që nuk jeni dënuar me vendim të formës së prerë (lëshuar nga Gjykata Themelore, jo më i vjetër se 6 muaj);
- f. Nëse kohëzgjatja lidhur me përvojën e kërkuar e punës është në sektorin publik, atëherë është i nevojshëm vërtetimi nga institucioni ku ka punuar kandidati me të cilin dëshmohet se ai/ajo nuk ka një masë disiplinore në fuqi për shkelje të rënda të pushuar sipas Ligjit për Zyrarët Publik;
- g. Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore (personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës duhet të kenë diplomat e nostrifikuara nga Ministria e Arsimit);
- h. Kopjet e dëshmisë së punësimit;
- i. Kopjet e dëshmisë së trajnimeve;
- j. Kopjen e licencës

Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

Testimi me shkrim

Intervistë

Mënyra e aplikimit:

Çdo aplikues duhet të plotësoi dhe dorëzoi dokumentacionin me sa vijon :

Fletë aplikacionin e plotësuar i bashkëngjiten dokumentet të cilët kërkohen sipas konkursit Aplikacionet merren në Zyrën Pritëse QSHQ Arkivë në Administratën e Komunës të Skenderajt dhe të Skanuar në PDF dorëzohen , nëpërmjet platformës elektronike në adresën Njbnj.skenderaj@rks-gov.net

Dokumentet e dërguar pas afatit dhe ato të pakompletuara nuk do të shqyrtohen.

Data e njoftimit është 30.05.2024

Data e aplikimit prej datës **31.05.2024** deri me datën **29.06.2024**

Konkursi është i hapur për aplikim 30 dite.

Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët behet përmes mënyrës elektronike dhe web faqes së Komunës së Skenderajt dhe portalit për rekrutim elektronik. (<https://konkursi.rks-gov.net>)

Sqarime shtesë:

Informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi).

Konkurrimi është i hapur për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës si dhe komuniteti jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional, siç specifikohet në Ligjin për Zyrtarët Publik.

**Republika e Kosovës**

Republika Kosova
Republic of Kosovo

**Komuna Skenderaj**

Opština Skenderaj
Municipality of Skenderaj

Jedinica za upravljanje ljudskim resursima na osnovu člana 80, člana 81 i člana 82 Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima, člana 8 Zakona o radu br. 03/L-212, a na osnovu Administrativnog uputstva br. 07/2017 za regulisanje tenderskih procedura u javnom sektoru kao i odluke predsednika opštine br. objavljuje Sledeći::

KONKURS ZA PRIJEM NA RADNOM ODNOSU
Aplikacija je otvorena za sve zainteresovane kandidate

Naziv radnog mesta: Opšti Lekar

Koeficijent/Plata: H10-7.4

Klasa položaja : Službenik Javne Službe

Broj položaja : jedan (1)

Trajanje radnog vremena: 40 časova nedeljno

Period ugovora: Za neodredjeno vreme;

Trajanje probnog perioda: Šest (6) Meseci;

Institucija: Opština Skenderaj

Jedinica : Direkcija za Zdravstvo i Socijalno Blagostanje

Vendi i punës: Glavni centra za porodičnu medincinu

Opis radnih zadataka:

Pružanje primarne stomatološke zaštite

Pomaže i pruža posebnu ljubaznost i negu u oblasti u kojoj je obučen,

Vodi redovne evidencije medicinske dokumentacije, kartona pacijenta i drugih dokumenata,

Daje pismena i usmena uputstva za lečenje pacijenta,

Održava starateljstvo po principu rotacije i obavlja druge poslove na zahtev pretpostavljenog, sprovodi redovno radno vreme,

Briga o radnom alatu,

Proverava rad asistenta i daje predloge i primedbe za eventualne nepravilnosti

Organizuje rad na radnom mestu

Uradi tretman stalnih mlečnih zuba,

Pružite prvu pomoć,

zarastanje zuba,

Vrši drenažu zubnih apscesa. Za svoj rad odgovara šefu službe i direktoru.

Obavlja i druge poslove iz svoje stručne oblasti.

Opštih i posebnih uslovi:

1. Da ste državljanin Republike Kosovo,
2. Da ima punu sposobnost da deluje,
3. Da ima radnu licencu,
4. Stručno znanje sa odgovarajućim iskustvom kao i komunikacione i organizacione sposobnosti,
5. vlada jednim od službenih jezika u skladu sa Zakonom o jezicima,
6. Da bi sa zdravstvenog stanovišta mogao da obavlja relevantne poslove,
7. da nije pravosnažno osuđen za bilo koje krivično delo,

Opšti formalni uslovi: Obavezna stručna sprema: VSS na Medicinskom fakultetu, smer Opšta medicina

Potrebna dokumentacija za predstavljanje sa aplikacijom:

- a. Obrazac prijave, popunjen;
- b. Kopije ličnog dokumenta (lična karta ili pasoš);
- c. Relevantni dokaz da kandidat ima punu radnu sposobnost (koje podnosi kandidat ako je izabran za imenovanje nakon završenog ocenjivanja i u skladu sa postignutim rezultatom);
- d. Medicinski dokaz da je kandidat dobrog zdravstvenog stanja za obavljanje odgovarajućeg posla (predočava se ako je kandidat izabran za imenovanje);
- e. Dokument da niste pravosnažno osuđivani (izdaje Osnovni sud, ne stariji od 6 meseci);
str. Ako je trajanje u vezi sa traženim radnim iskustvom u javnom sektoru, onda je neophodna potvrda ustanove u kojoj je kandidat radio, kojom se dokazuje da nema na snazi disciplinsku meru za teže prekršaje po zakonu. o službenoj javnosti;
- g. Kopije diploma izdatih od strane obrazovnih institucija (lica koja su diplomirala van Kosova moraju imati diplome overene od strane Ministarstva prosvete);
- h. Kopije dokaza o zaposlenju;
- i. Kopije dokaza o obuci;
- j. Kopija licence

Način ocenjivanja kandidata:

Pismeni test se ocenjuje sa ukupno 70 poena uz prolaznu ocenu 50.

Biografija (CV) kandidata ocenjuje se sa 10 bodova

Intervju se ocenjuje sa 20 poena

Prolaznost je ostvarenje od najmanje 70 bodova iz rezimea svih faza javnog konkursa.

Način aplikovanja:

Svaki aplikant mora popuniti i predavati sledeću dokumentaciju :

Popunjeni prijavni list

Dokumenti poslati nakon roka i nepotpuni neće se razmatrati.

Prijave se primaju u prijemnoj kancelariji Arhiva CUG u Opštinskoj upravi i popunjavaju i predaju u periodu od 08:00 do 16:00 časova.

Datum obaveštenja je 30.05.2024

Datum prijave od 31.05.2024 do 29.06.2024

Konkurs je otvoren za prijave 30 dana.

Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima i objavljivanja konačnih rezultata:

Preko sajta opštine Srbica i portala za elektronsko zapošljavanje. (<https://konkursi.rks-gov.net>)

Dodatna objašnjenja:

Tačnim i istinitim podacima smatraće se samo oni podaci koji su dokazani dokumentima (a ne oni koji su samo deklarirani bez dokaza).

Konkurs je otvoren za sve građane Republike Kosovo kao i za nevećinsku zajednicu i njihovi pripadnici imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost, kako je navedeno u Zakonu o javnim službenicima.